



newsletter/nouvelles

VOLUME VI, NUMBER 2, JANUARY 1982

VOLUME VI, NUMBER 2, JANVIER, 1982

Editing

Liz Aldrey
Andrew Porteus

Translation/Traduction

Ottawa Regional Branch/La section
regionale d'Ottawa
Sudbury Regional Branch/La section
regionale de Sudbury

This newsletter is published three times a year by: Ontario Association of Library Technicians/Association des bibliotechniciens de l'Ontario. P.O. Box 682, Oakville, Ontario L6J 5C1. The subscription rate is \$5.00/year. Single copies \$2.00.

Articles appearing in this newsletter are submitted by individuals and do not necessarily reflect the opinions of OALT/ABO. Articles for printing should be submitted to the Editors. (The editors reserve the right to edit all contributions.)

Ce bulletin est publie trois fois par année par: Ontario Association of Library Technicians/L'Association des bibliotechniciens de l'Ontario. C.P. 682 Oakville, Ontario L6J 5C1. Le coût abonnement est de \$5.00 par année; le coût d'un seul numero est de \$2.00.

Les articles paraissant dans Nouvelles sont soumis par des individus et ne reflètent pas necessairement les opinions de l'OALT/ABO. Les articles doivent être soumis aux editeurs. (Les editeurs se reservent le droit d'editer toutes les contributions.)

TABLE OF CONTENTS/TABLE DES MATIERES

- 1 Editorial
- 2 Workshops/Ateliers
- 10 Other Activities/Autres Activités
- 11 Provincial Executive's Annual Reports/Rapports annuels de l'exécutif provincial
- 27 Regional Branches' Annual Reports/Rapports annuels des sections régionales
- 40 Minutes of the Annual Business Meeting/ Minutes de l'Assemblée annuelle
- 57 List of Delegates/ Listes des participants
- 59 Workshop Leaders/Conférenciers
- 59 Convention Committee Members/Membres du comité organisateur de la conférence
- 60 Exhibitors/Exposants
- 60 Acknowledgements/Remerciements
- 61 From the Archivist/mot de l'archiviste
- 62 Essay Contest/Concours de dissertations
- 64 1982 Convention/conférence 1982

EDITORIAL COMMENT

As the hosting region we were pleased and proud to welcome library technicians and others to the 8th annual OALT/ABO Convention.

The members of the organizing committee enjoyed the convention, and sincerely hope that attending delegates found the convention both informative and enjoyable. Niagara Regional Branch found the year leading up to the convention hectic, and had its share of ups and downs, smooth sailing and rough seas. At times it felt as if the roof was caving in, at times there seemed to be no light at the end of the tunnel, but at the end things went surprisingly well, and somehow we survived.

The experience of hosting the convention was a harassing but invaluable one in that we learned much about organization and management, and were extremely fortunate to come in contact with many interesting, helpful and perceptive people.

Our thanks go out to Mrs. Vicki Waterhouse and her staff at Brock University, for whom no request was too great or too small to be acted upon. At the end we were exhausted but exhilarated that things turned out as well as they did. Our sympathy lies with Thunder Bay Regional Branch, hosts of the 1982 convention. Good luck, Thunder Bay! (By the way, who's Nanabozho????).

- Liz Aldrey
Andrew Porteus

EDITORIAL

En tant que région hôte, c'était avec fierté et beaucoup de plaisir que nous avons accueilli les bibliotechniciens et les membres de l'autres professions au 8e congrès annuel de l'OALT/ABO.

Les membres du comité organisateur du congrès ont bien aimé leur expérience et espèrent que les délégués auront trouvé que ce congrès a été instructif tout en étant agréable. La région de Niagara a passé une année très mouvementée avec les hauts et les bas, les bons et les mauvais moments lors de la planification du congrès. Nous avons, parfois, l'impression d'être dans un tunnel sans issue.

L'expérience que nous avons connue en tant que région hôte pour le congrès a été des plus enrichissantes car nous avons eu l'occasion de comprendre l'organisation d'un tel événement et nous avons eu la chance de rencontrer des gens très intéressants, perspicaces et anxieux d'aider.

Nos sincères remerciements vont à Mme Vicki Waterhouse et tout l'équipe de l'université Brock pour qui aucune demande n'était trop grande ou trop petite. Nous étions exténués mais vivifiés par les résultats favorables obtenus. Nos sincères sympathies à la région de Thunder Bay qui préparent le congrès de 1982. Bonne chance Thunder Bay!!! (en passant....qui est Nanabozho????)

- Liz Aldrey
Andrew Porteus

WORKSHOPS

Workshop: AACRII

Leader: Pat Nicholls, Academic Support Services Co-ordinator, School of Library Science, University of Western Ontario, London.

Ms. Nicholls delivered an interesting and well-presented workshop on AACRII. She gave a brief description of the new rules and followed this with examples of cataloguing for serials, monographs, and government documents.

Workshop: AV Care and Maintenance

Leader: Robin McNaughton, Audiovisual Technician, Dennis Morris High School, St. Catharines.

Robin McNaughton discussed and demonstrated care and maintenance of various audiovisual equipment. Many pieces of equipment were provided for the demonstration.

Workshop: Basic Budgeting and Accounting

Leader: Jack Foster, Business Administrator, St. Catharines Public Library, St. Catharines.

In this workshop Jack Foster dealt with the business of accounting in the Public Library. Mr. Foster stressed the importance of financial statements and of cash flow and discussed the accounting function of the public library.

ATELIERS

Atelier: RCAA II

Conférencier: Pat Nicholls, Coordonnateur Academic Support Services, School of Library Science, University of Western Ontario, London.

Mme Nicholls a donné une courte description des nouvelles règles de RCAA. Et à l'aide d'exemples (périodiques, monographies et publications officielles), elle a pu expliquer l'application des règles.

Atelier: Réparation et entretien de l'équipement audio-visuel.

Conférencier: Robin McNaughton, Technicien, Service de l'audio-visuel, Dennis Morris High School, St. Catharines.

Cet atelier pratique, Robin McNaughton a expliqué et démontré l'entretien et la réparation possible que les bibliothécaires peuvent faire dans leur milieu de travail.

Atelier: Introduction au budgetisation et comptabilité

Conférencier: Jack Foster, Business Administrator, St. Catharines Public Library, St. Catharines.

Cet atelier était axé surtout sur les finances dans les bibliothèques publiques. M. Jack Foster a expliqué l'importance des états de comptes et du budget. De plus il a discuté des fonctions de comptabilité dans la bibliothèque publique.

Workshop: Acquiring Canadiana

Leader: Mrs. Leslie Strauss, Vice-President, John Coutts Library Services, Niagara Falls.

This was an informative session that began with a lecture by Mrs. Strauss. She is vice-president of John Coutts Library Services, a book jobber located in the Niagara Region, whose speciality is acquiring Canadiana. Mrs. Strauss' lecture was a review of sources, especially journals, and which to use when looking for certain types of titles. A very interesting and wide ranging bull session followed on problems with acquisition of Canadian materials especially French Canadian and government materials. This chance to review sources, learn about unfamiliar ones and to hear about the problems and successes of others in acquiring Canadiana made this workshop successful and interesting.

Workshop: Census '81

Leader: Victoria Crompton, Statistics Canada, Toronto.

Victoria Crompton discussed Census '81, its implications and ramifications in the library. She included reasons for taking census, its uses and applications.

Workshop: Children's Programming I

Leader: Janet Hodgkins, Welland Public Library, Welland.

Encouraging children to read, especially those in grades 4 to 6, can often be a difficult task. In this workshop,

Atelier: l'acquisition de Canadiana

Conférencier: Mme Leslie Strauss, vice-présidente, John Coutts Library Services, Niagara Falls.

Cet atelier débuta par un discours du conférencier. Mme Strauss est vice-présidente chez John Coutts Library Services, "jobber" situé dans la région de Niagara. Elle est spécialiste dans l'acquisition de Canadiana. Cet atelier a permis de revoir les sources principalement les journaux et l'utilisation de chacun dépendant du titre. Une période de questions suivie et chacun pu discuter des problèmes rencontrés ainsi que les solutions apportées. L'interaction de tous a fait de cet atelier un des plus intéressants.

Atelier: Recensement 81

Conférencier: Victoria Crompton, Statistiques Canada, Toronto.

Le "recensement 81", ses implications et les ramifications dans une bibliothèque, tel était thème de l'atelier donné par Victoria Crompton. Elle a expliqué les raisons qui justifient un recensement. De plus elle a expliqué les applications et l'utilisation de ce dernier.

Atelier: Programmation pour les enfants I

Conférencier: Janet Hodgkins, Bibliothèque Publique de Welland, Welland.

Encourager les enfants à lire, spécialement ceux de la 4e à la 6e année est une tâche ardue. Dans cet atelier, Janet

Janet Hodgkins of the Welland Public Library introduced a variety of novel ideas to be used to promote reading with this age group.

Participants learned that twenty minute programmes or book talks are most effective; especially when the programme organizer makes certain there are enough books available so that most children can take a book home. To introduce a specific book or a group of books with a common theme it was suggested that real objects or games, such as "Message in a Bottle", are most effective.

The secret to programming for the older public school age child is to "aim for a gimmick". To achieve this goal the book entitled In What Book by Ruth Harshaw and Hope Harshaw Evans (Macmillan, 1970) was recommended.

Workshop: Children's Programming II

Leader: Mickie McClear, Midwestern Regional Library System.

Mickie McClear, Children's Librarian for the Midwestern Regional Library System, showed that programming for children need not be limited to booktalks or story hours. By sharing a variety of programming ideas from libraries across Canada, Mickie explained that cooking contests, gardening sessions, film-making and photo clubs are some of the effective ideas that can be used with toddlers through school age children.

As well as giving hints for planning and promoting these programmes, she showed the film Fiction Friction. A question period concluded this idea-packed workshop.

Hodgkins de la Bibliothèque Publique de Welland, a introduit une variété d'idées nouvelles pour promouvoir la lecture dans ce groupe d'âge.

Ses participants ont appris que des programmes de vingt minutes sont très efficaces, spécialement si l'organisateur du programme voit à ce qu'il y a assez de livres afin que chaque enfant puisse en emporter un chez lui. Pour introduire un livre ou un groupe de livres sur un même thème, il est bon d'utiliser des objets réels ou des jeux afin de captiver leur imagination.

Le secret pour que les programmes soient un succès auprès de ces jeunes est de trouver une "gimmick". Pour vous aider à atteindre ce but, vous pouvez lire "In What Book" de Ruth Harshaw et Hope Harshaw Evans (Macmillan, 1970).

Atelier: Programmation pour enfants II

Conférencier: Mickie McClear, Midwestern Regional Library System.

Mickie McClear, bibliothécaire pour enfants du "Midwestern Regional Library System" nous a démontré que l'on ne doit pas limiter les programmes pour enfants à l'heure du conte. En partageant une variété d'idées de programmes entre bibliothèques a travers le pays, Mickie a expliqué que des concours de cuisine, des sessions de jardinage, des clubs de films et de photos sont certaines idées efficaces qui peuvent être utilisées pour les tout petits ainsi que pour les enfants d'âge scolaire.

Outre ses conseils pour la planification et la promotion de ces programmes, Mickie présenta le film Fiction Friction. Une série de questions termina cet atelier rempli d'idées.

Workshop: DOBIS

Leader: Elizabeth Bishop, Systems/
Circulation Librarian, Ryerson
Polytechnical Institute,
Toronto.

We were provided with a short history of Ryerson's systems. In 1978, their circulation system was a batch system using punch cards called the Mohawk System. In 1974, the College Bibliocentre was involved with UTLAS for cataloguing. The dissatisfaction with UTLAS led to the acquisition of DOBIS for cataloguing. In 1978, DOBIS developed a programme for circulation and acquisitions. Ryerson was the test site for Dobis circulation. All the steps necessary for changeover were discussed from I.D. cards and Barcoding the collection to installation of equipment. An actual on-line demonstration of the DOBIS circulation programme now in use at Ryerson was presented.

Workshop: Government Documents

Leader: Moira Gauthier, Brock University
Library, St. Catharines.

Ms. Gauthier began with a lecture on Canadian government documents, how they are set up, the issuing agencies in each of the provinces and in the federal government. Ms. Gauthier then took us on a tour of the Brock library and especially through the impressive government documents section.

Atelier: DOBIS

Conférencier: Elizabeth Bishop, Systems/
Circulation Librarian,
Ryerson Polytechnical
Institute, Toronto.

Cet atelier a débuté avec un bref historique du développement du système utilisé à Ryerson. En 1978, leur système de prêt était un système de traitement par lot qui utilisait des cartes perforées et qui s'appelait le système Mohawk. En 1974, le Bibliocentre du collège était impliqué avec UTLAS pour leur catalogage. Leur mécontentement avec UTLAS les a poussé à acquérir le système DOBIS pour le catalogage. En 1978, DOBIS a développé un programme pour le prêt et les acquisitions. Ryerson a servi de site d'essai pour le programme de prêt. Toutes les étapes d'implantation du système furent discutées: des cartes d'identité et de l'apposition des codes à batonnet dans les livres à l'installation de l'équipement. Une démonstration en accès direct du programme de prêt de DOBIS tel qu'utilisé à Ryerson clôtura l'atelier.

Atelier: Documents Gouvernementaux

Conférencier: Moira Gauthier, Brock
University Library,
St. Catharines.

Mme Gauthier commençu l'atelier par une introduction sur les publications officielles canadiennes, leur organisation, les agences émettrices, provinciales et fédérales. Une visite de la bibliothèque de l'université de Brock nous a permis de voir l'ampleur de la collection.

Workshop: French Secondary School
Services & The Library
Technician

Leader: Anita Wilhelmson, Confederation
Secondary School, Welland.

This workshop was of particular interest to library technicians working in french high schools as it was the first workshop dealing with the secondary school library. The speaker, Mrs. Anita Wilhelmson, a teacher-librarian for six years at l'Ecole secondaire Confédération in Welland, Ontario, based her presentation on three aspects: the ideal situation in a library, the actual situation in her library; she then outlined the specific problems arising in a high school library. She also stressed the importance of good working relations, of human contact and communication between the librarian or supervisor and the library technician. She underlined certain qualities found in a library technician. Some high school libraries, such as the one she is working in now, also serve as an art gallery and therefore servicing the community.

Workshop: Handicapped Services

Panel: Paulette Baum, Canadian Hearing Society, Hamilton; Anthony Butler, Architect, Hamilton; Jean Anne Leadwell, C.N.I.B. Library, Toronto; Ross Robinson, Russell T. Kelley Co. Ltd., Hamilton; Frances Schwanger, Librarian, Hamilton Public Library, Hamilton.

Atelier: Les Services dans une Ecole
Secondaire de Langue Francaise
et le Bibliotechnicien

Conférencier: Anita Wilhelmson, L'Ecole
secondaire Confédération,
Welland.

Cet atelier visait tout particulièrement le bibliotechnicien qui travaille dans une école secondaire de langue française. Mme Anita Wilhelmson, enseignante-bibliothécaire depuis six ans à l'Ecole secondaire Confédération de Welland, Ontario nous a présenté trois aspects: d'abord, la situation idéale dans une bibliothèque au niveau secondaire, ainsi que la situation actuelle et les problèmes qui peuvent se présenter dans un bibliothèque scolaire. Elle a souligné l'importance du contact humain, de la communication et de bonnes relations de travail entre le bibliothécaire et le bibliotechnicien. Elle nous a remis une liste de qualités qu'on retrouve chez le bibliotechnicien. En plus d'être un bibliothèque, cet endroit peut servir de galerie d'art au sein de la communauté comme celle de l'Ecole secondaire Confédération.

Atelier: Services aux Handicappes

Conférenciers: Paulette Baum, La Société canadienne de l'ouïe, Hamilton; Anthony Butler, Architecte, Hamilton; Jean Anne Leadwell, Bibliothèque, L'Institut national canadien pour les aveugles; Ross Robinson, Russell T. Kelley Co. Ltd., Hamilton; Frances Schwanger, Bibliothécaire, Hamilton Public Library, Hamilton.

This workshop was led by a panel of five - three representing the handicapped, one a librarian in charge of services for the handicapped and the fifth an architect.

Each panelist gave a short presentation followed by a question and answer period. We discussed attitudes towards the disabled, the needs of the disabled and how to help them both in the library and outside, employment possibilities in libraries and the planning and designing of buildings with the disabled in mind. The panelists pointed out that everyone who wears glasses is disabled to some extent. They reminded us that the elderly whose sight, hearing and/or general strength have deteriorated can be counted among the disabled. We came away with a new meaning for the word "disabled" and much food for thought.

Workshop: The Library Technician as a
First-Line Supervisor

Leader: Barbara Land, Executive
Personnel, Brampton Public
Library, Brampton.

Mrs. Land suggested that the greatest problems existed where there were no clear lines of communication between employer and employee. She also suggested that flexibility is a necessity in a supervisor's role.

Cet atelier était dirigé par un panel de discussion composé de cinq personnes: trois représentants pour les handicapés, un bibliothécaire responsable des services aux handicapés et un architecte.

Chaque membre du panel donna une courte présentation qui fut suivit par une période de questions et réponses. Nous avons discuté de l'attitude des gens vis-à-vis les handicapés, de leurs besoins et des méthodes pour les aider dans un bibliothèque et dans la vie de tous les jours, des possibilités d'emplois, et de la planification d'édifices on fonction des besoins des handicapés. Les membres du panel ont souligné que tous ceux qui portent des lunettes sont aussi des handicapés jusqu'à un certain point. Ils nous ont rappelé que les gens âgés dont la vue, l'ouïe et/ou leur état physique général sont diminués, peuvent aussi être comptés comme handicapés. Nous sommes sorti de cet atelier avec une nouvelle définition pour le mot "handicapé" et avec beaucoup de matières à réflexion.

Atelier: Le Bibliotechnicien comme
superviseur

Conférencier: Barbara Land, Executive
Personnel, Brampton Public
Library, Brampton.

Mme Land a suggéré que les plus grands problèmes surgissent souvent dans un milieu où la communication entre superviseur et employés est mauvaise ou inexistante. Elle mentionne aussi que la flexibilité est une qualité primordiale pour un superviseur.

Workshop: Overseas Library Work

Panel: Tafila Spence, McMaster University, Hamilton; Esther Sleep, Brock University, St. Catharines; Douglas Willford, Humber College, Rexdale.

The workshop was presented by three people who spent time in three countries overseas working in libraries: one in Africa, one in Scotland and one in Germany.

Each one had interesting reports of the ways of adjusting to another culture and their libraries. They each expressed a desire to repeat these experiences. At the end of the presentations there was a question period.

Workshop: Public Services and Circulation

Leader: Gladys Western, Independent Library Consultant.

Gladys Western dealt with the many varied areas of public services which a library may provide. Common problems and their solutions when dealing with library patrons were discussed.

Workshop: Supervisor as a Helper - Supervisory Skills

Leader: David R. Cole, Sheridan College, Oakville.

The role of the supervisor/manager in the work environment was explored from

Atelier: Travail de bibliothèque outre-mer

Conférenciers: Tafila Spence, McMaster University, Hamilton; Esther Sleep, Brock University, St. Catharines; Douglas Willford, Humber College, Rexdale.

L'atelier fut donné par trois personnes qui ont travaillé dans des bibliothèques d'outre-mer: en Afrique, en Écosse et en Allemagne.

Chacun d'entre eux ont donné un rapport intéressant sur la manière de s'adapter à une culture différente et à leur bibliothèque. Ils ont tous le désir de répéter cette expérience. La fin de leur présentation fut suivie d'une période de questions.

Atelier: Service au public et circulation

Conférencier: Gladys Western, Consultante indépendante de bibliothèques.

Gladys Western a traité des différents champs d'action des services publics d'une bibliothèque. Les problèmes rencontrés avec les usagers et leurs solutions furent discutés.

Atelier: Le Superviseur comme conseiller - des talents de supervision

Conférencier: David R. Cole, Sheridan College, Oakville.

Le rôle du superviseur/administrateur dans son milieu de travail fut exploré

the perspective of human resource development. The effective and efficient contemporary supervisor/manager needs to demonstrate more than expertise about the services, systems, product or client of the organization. He needs to develop basic counsellor/therapist skills to facilitate the growth and well-being of the people with whom he works, if the end goals of the organization are to be achieved.

In this workshop the basic counsellor/therapist skills were explored through definitions, role playing and group discussion.

Workshop: TV Ontario

Leader: Paul Avon, Utilization Officer, The Ontario Educational Communication Authority, Toronto.

This well organized and informative presentation described how TV Ontario materials could be used in library programs. Two models, the first based on the Barbapapa series suitable for 6-8 year olds and the second on the Cope series suitable for young adults, were presented to the participants. Each model was accompanied by a written description of previewing, viewing, and post viewing activities. Details about obtaining TV Ontario video tape catalogues and actual tapes were discussed.

Workshop: Time Management

Leader: Cheryl MacDonald, Freelance Writer, Cayuga.

Ms. MacDonald presented this workshop in a matter-of-fact manner. She pointed out ways in which time could be more effectively utilized.

dans la perspective du développement des ressources humaines. Le superviseur/administrateur compétent et efficace se doit de connaître à fond plus que l'organisation des services, des systèmes, des produits et la clientèle de l'organisme. Il doit posséder et développer des talents de conseiller/thérapeute afin de faciliter la croissance et le bien-être des gens avec lesquels il travaille, pour permettre à l'organisme d'atteindre ses buts.

Dans cet atelier les talents de base de conseiller/thérapeute ont été explorés à l'aide de définitions, de mise en situation et de discussions de groupe.

Atelier: T.V. Ontario

Conférencier: Paul Avon, Agent d'utilisation, La Télécommunication éducative de l'Ontario, Toronto.

Cet atelier a permis d'envisager l'intégration des émissions de T.V. Ontario dans des programmes de bibliothèques. En utilisant deux modèles d'émissions: les Barbapapa pour les 6-8 ans et "Cope" pour les jeunes adultes. On a pu préparer les activités habituelles qui en découlent: le pré-visionnement, le visionnement et le post-visionnement. Les méthodes pour obtenir les catalogues des rubans video ont été discutés ainsi que certaines émissions spécifiques.

Atelier: Gestion du Temps

Conférencier: Cheryl MacDonald, écrivain Cayuga.

Mme MacDonald a présenté cet atelier en "fait accompli". Elle a montré comment faire un bon usage du temps mis à notre disponibilité.

OTHER ACTIVITIES

Many activities for delegates at the eighth annual OALT/ABO convention were held outside of workshop time. These activities included:

Annual Banquet and guest speaker - Dr. Irving Layton. Dr. Layton provided delegates with much food for thought and made many controversial statements that fueled the flames of discussion long after he had left.

Friday night was Cabaret night with Sears and Switzer, who presented many current and barbed skits for our edification.

Over both Friday and Saturday nights, special presentations were made. The outgoing executive received skunks and soccer balls, and the incoming executive accepted gavels, erasers, a 1st class mailing system (frisbee) and a planning and plotting manual (to assist them in their duties). The 1982 Convention Committee were given various and sundry items to help them see it through (e.g. first aid kit). Other special presentations were also made.

Thursday evening was spent at the Buttery in Niagara-on-the-Lake, attending the Henry VIII banquet. No comment is needed. Saturday afternoon was spent on a bus tour of the highlights of the Niagara Falls area.

AUTRES ACTIVITIES

Les délégués présents au 8e congrès annuel de l'OALT/ABO ont pu se divertir pendant leur temps libre entre les ateliers. Les activités on inclu:

Le banquet annuel avec comme invité d'honneur - Dr. Irving Layton. Le discours sujet à controverse, que le docteur Layton a soumis à l'audience causa des discussions animées longtemps après son départ.

Sears and Switzer ont présenté une série de sketches amusants lors de la soirée Cabaret de vendredi.

Des présentations spéciales ont été faites les vendredi et samedi soirs. L'Exécutif provincial sortant a reçu des "mouffettes" et des "balles de soccer" tandis que le nouvel exécutif a accepté des marteaux, gomme à effacer, un système unique pour le courrier (frisbee) ainsi qu'un "manuel illustré" pratique de planification. Le comité chargé d'organiser le congrès en 1982 a reçu divers articles qui lui seront très nécessaire à la planification du congrès: une trousse de premier soin. Plusieurs autres présentations ont été faites.

Jeudi soir, les délégués ont pu déguster les mets d'un banquet du style Henri VIII au restaurant Buttery à Niagara-on-the-Lake. Cet évènement se passe de tout commentaire. Samedi soir une visite en autobus a permis aux participants de ce 8e congrès d'admirer les sites touristiques de la région de Niagara.

PROVINCIAL EXECUTIVE'S ANNUAL REPORTS

President 1980-1981

Another year has gone by very quickly and as usual many things were left undone. This year has been a critical one for OALT/ABO. We have encountered administrative problems where we had to appoint two members to fill in Executive Officers' positions for the rest of the fiscal year. Limited finances prevented us from undertaking any particular projects. The financial assistance of three regional branches helped us in that respect. Although not quite as healthy as in the previous years, we managed to survive and keep our heads above water.

The members of the Board of Directors and the Provincial Executive have met six times throughout the year. I must admit that the meetings were lengthy. So much time is spent on trivia and on decisions. Too often, every decision whether it be a matter of policy or not, is made a collective decision and this is what leads to the long and boring meetings and the frustrations that commonly afflict those who are involved. As the association grows and decisions become more numerous, the OALT/ABO will have to seriously look into this matter by making better use of the limited time available and devote their energy to real issues that arise.

To help the Board of Directors and the Provincial Executive be organized themselves, I have drawn up a list of headings for each one so that all the material they received upon entering their term of office be in order for easy access and also to prevent a feeling of discouragement from their successors.

Many important board policies concerning finances and the convention proceedings were passed this year. The mem-

RAPPORTS ANNUELS DE L'EXECUTIF PROVINCIAL

Présidente 1980-81

Une année de plus s'est écoulée, très rapidement, et, comme à l'habitude, beaucoup de choses restent encore à faire. Cette année a été difficile pour l'association. Nous avons eu des problèmes administratifs: nous avons dû nommer deux personnes pour combler des postes à l'Exécutif provincial en remplacement pour la fin de l'année fiscale. Un budget restreint ne nous a pas permis d'entreprendre aucun projet. Trois régions nous ont fourni une aide financière. Peut-être moins forts que par les années passées, nous avons quand même pu survivre.

Les membres du Conseil d'administration et ceux du Comité exécutif provincial se sont rencontrés six fois durant l'année. Je dois admettre que ces réunions ont été longues. Il faut allouer beaucoup de temps pour ces discussions et ces décisions. Trop souvent, chaque décision, qu'il s'agisse d'une question de politique ou non, est prise en groupe, et c'est ce qui nous amène à des réunions longues, ennuyantes et un peu frustrantes. A mesure que croît l'association et que ces décisions deviennent plus nombreuses, OALT/ABO devra y penser sérieusement et mieux gérer le temps qui lui est disponible afin de mieux se dépenser aux questions importantes.

Afin de mieux aider le Conseil d'administration et le Comité exécutif provincial à s'organiser, j'ai dressé une liste de sujets pour chacun. Ainsi, tout le matériel qu'ils/elles reçoivent dès leur entrée en fonctions peut être plus en ordre, plus accessible; et leurs successeurs risquent moins de se décourager.

Beaucoup de politiques ont été établies cette année concernant des questions financières et les procès-verbaux des con-

bership directory was published, along with a supplement, which was inserted with the Newsletter/Nouvelles. Bookmarks were also printed thanks to the London Regional Branch who specified that their donation be used for publicity purposes. Our newsletter has improved immensely. Our co-editors have looked into the possibility of advertising and we also have an ISSN. For the first time, the Board of Directors will recognize at the Annual Business Meeting the efforts of the outgoing Executive and Newsletter Co-Editors with the presentation of honoraria. Apologies are in order because the translation of the annual reports was not available for inclusion in the convention kits. Since these reports will be part of the next issue of Newsletter/Nouvelles, they will be translated.

All things being considered, I think and I hope that we have had a reasonably good year. To keep ahead of the game financially and to ensure that we continue to provide good service to our members, we must continue a vigorous drive to keep up and increase the total membership. I hope that you, the members, have been well informed of the association's efforts on your behalf.

To the members of the Board of Directors and the Provincial Executive, Committee members, Past-Presidents, all volunteers, and all the members of the OALT/ABO, my sincere thanks for your good work and your cooperation during my term of office as President of OALT/ABO.

Our function has stood the test of time and hopefully will continue to do so in the future. I believe we have made and will continue to make an important contribution to the library world. All the best to the new Executive.

Paulette Thibault
President

férences. Le répertoire des membres a été publié, ainsi qu'un supplément qui fut imprimé dans News/Nouvelles. Des signets ont été imprimés, gracieuseté de la région de London qui a demandé que ces signets servent à des fins publicitaires. News/Nouvelles s'est beaucoup amélioré. Les éditeurs ont étudié la possibilité de vendre des colonnes publicitaires et nous avons maintenant un numéro ISSN. Pour la première fois, les éditeurs sortants de News/Nouvelles recevront un honorarium à la réunion d'affaires annuelle, en signe de notre appréciation de leurs efforts. Nous nous excusons du fait que les rapports annuels n'ont pu être disponibles en français à temps pour la conférence annuelle mais ils le seront dans un prochain numéro de News/Nouvelles.

Finalement, je pense et j'espère que nous avons eu une année satisfaisante. Pour tenir le coup financièrement et continuer à donner un bon service à nos membres, nous devons continuer à faire campagne pour garder nos membres et en recruter de nouveaux. J'espère que, tous et toutes, vous êtes conscients des efforts et du travail accompli par votre association.

Aux Conseils des Directeurs et de l'exécutif provincial, aux membres des divers Comités, à mes prédécesseurs, à tous les volontaires, à tous les membres de OALT/ABO, un gros merci pour votre beau travail et votre collaboration durant mon mandat.

Nous avons passé l'épreuve du temps et nous allons continuer je l'espère. Je crois que nous avons grandement contribué dans notre domaine choisi et que nous allons continuer à le faire. Mes meilleurs vœux au nouveau Comité exécutif.

Paulette Thibault
Présidente

Interim Vice-President 1980-1981

(Incorporating Publications Sales Report)

As Interim Vice-President, this year has been a very quiet one as far as the duties to assist the President at all times is concerned.

I have revised the Publications list as the two publications on salary surveys have been withdrawn and the Statement on Ethics and Professionalism/Déclaration portant sur l'éthique et le professionnalisme is now bilingual.

Publication sales have been infrequent, with the odd request for proceedings, Statement on Ethics and Professionalism/Déclaration portant sur l'éthique et le professionnalisme, and Newsletter subscriptions.

All the best to the Executive in 1981-82.

Financial Statement

March 27, 1981

Receipts	\$10.00
Disbursements	8.00
Balance	2.00

Nancy L. Mack
Interim Vice-President

Vice-présidente intérimaire 1980-81

(Rapport des ventes de publications y compris)

Comme vice-présidente intérimaire j'ai eu peu à faire cette année, du moins en ce qui a trait aux fonctions de bras droit du président(e).

J'ai révisé la liste des publications: les deux publications sur les enquêtes salariales ont été retirées; Statement on Ethics and Professionalism/Déclaration portant sur l'éthique et le professionnalisme est maintenant bilingue.

Les ventes de publications ont été rares si ce n'est quelques copies des procès-verbaux, Statement on Ethics and Professionalism/Déclaration portant sur l'éthique et le professionnalisme, des abonnements a News/Nouvelles.

Mes meilleurs voeux au Comité exécutif 1981-82.

Etat financier

au 27 mars 1981

Recettes	10.00
Déboursés	8.00
Balance	2.00

Nancy L. Mack
Vice-présidente intérimaire

PUBLICATION SALES REPORT

Rapport des ventes de publications

Financial Statement 81.03.27

Etat financier au 27 mars 1981

Receipts	\$64.50
Disbursements	32.67
Balance	31.83
Outstanding Accounts	11.00

Recettes	\$64.50
Déboursés	32.67
Balance	31.83
Factures non payées	11.00

Publication Sales Figures 81.03.27

Chiffres de ventes au 27 mars 1981

Graduate Library Schools and the Library Technician in Ontario.....	3
The Library Technician/Les biblio- technicien(ne)s.....	5
Newsletter Subscriptions.....	11
Conference Proceedings: 1975.....	1
1976.....	1
1977.....	2

Graduate Library Schools and the Library Technician in Ontario.....	3
The Library Technician/Les biblio- technicien(ne)s	5
Abonnements Newsletter/Nouvelles	11
Procès-verbaux-Conférence: 1975	1
1976	1
1977	2

Secretary 1980-81

Secrétaire 1980-81

During the past year in office, a number of duties were performed.

Durant mon mandat cette année, certaines tâches ont été accomplies.

Minutes of all Board of Directors and Provincial Executive meetings were recorded, and copies were mailed to all Directors, Provincial Executive members, Archivist and Newsletter Editors. Agendas were prepared for each meeting.

Les procès-verbaux de chaque réunion du Conseil d'administration et du Comité exécutif provincial ont été pris. Des copies ont été envoyées à tous les directeurs, à tous les membres du Comité exécutif, à l'archiviste, aux éditeurs de News/Nouvelles. Des agenda ont été préparées pour chaque réunion.

Current lists of members of the Board of Directors, Provincial Executive, Post Office Boxes of each region, and Job Contact Persons for each region were prepared and distributed to the regions.

Notices of proposed changes to the 1981-82 Constitution were mailed to all regional presidents.

Letters were sent to the Social Sciences and Humanities Research Council and the Canada Council supporting the Nova Scotia Library Association's resolution urging the continued publication of Encyclopedia Canadiana. A letter and donation of \$25.00 to the Assumption Building Fund of St. Patrick's Church in Burlington were sent in memory of Eva Schnurr, former treasurer of OALT/ABO. Letters of appreciation were sent to all members of the 1979-80 Provincial Executive, Ray Hickman, outgoing Archivist, Jackie Dreury and Anna Marchione, outgoing Newsletter Editors.

Copies of the 1980-81 Constitution and up-dated Board Policies were prepared and distributed.

LaRea Moody
Secretary

Des listes courantes ont été préparées comprenant les membres du Bureau des Directeurs, du Comité exécutif provincial, le casier postal pour chaque région, la personne-ressource pour les emplois dans chaque région. Ces listes ont ensuite été distribuées dans les régions.

Les avis de changements proposés à la Constitution 1981-82 ont été envoyés à tous les présidents régionaux.

Des lettres ont été envoyées au Conseil de Recherches pour les Sciences sociales et les Humanités ainsi qu'au Conseil du Canada pour appuyer la Nova Scotia Library Association dans sa demande que Encyclopedia Canadiana continue à paraître. En mémoire de Eva Schnurr, qui était Trésorière pour OALT/ABO, une lettre et un don de \$25.00 furent envoyés à l'Assumption Building Fund of St. Patrick's Church à Burlington. Des lettres d'appréciation ont été envoyées à tous les membres du Comité exécutif provincial 1979-80, à Ray Hickman l'archiviste sortant, à Jackie Dreury et Anna Marchione les éditeurs sortants de Newsletter/Nouvelles.

Des copies de la Constitution 1980-81 et des Politiques ont été préparées et distribuées.

LaRea Moody
Secrétaire

Financial Statement 1981.03.27Etat financier au 27 mars 1981

Balance as of May 10, 1980		\$14.05	
Expenses			
Printing	\$22.38		
Postage	16.92		
Courier	4.00		
Office Supplies	4.57		
Phone Calls	13.91		
Donation (Schnurr)	<u>25.00</u>		
Total	86.78		
Cash Received		43.43	
	<u>22.53</u>		
Total	65.96	<u>65.96</u>	
Total Cash on Hand		\$80.01	
Deficit as of March 28, 1981		(6.77)	

Balance au 10 mai 1980		\$ 14.05	
Déboursés			
Impressions	\$ 22.38		
Frais postaux	16.92		
Messagers	4.00		
Fournitures	4.57		
Téléphones	13.91		
Dons (Schnurr)	<u>25.00</u>		
Total	86.78		
Recettes		43.43	
		<u>22.53</u>	
Total		65.96	<u>65.96</u>
Total en caisse			\$80.01
Déficit au 8 mars 1981			(6.77)

Interim Treasurer 1980-81

In September 1980, OALT/ABO lost one of its most dedicated members, our newly elected Treasurer, Eva Schnurr. Since Eva and I had communicated fairly regularly during the summer on OALT/ABO matters, her husband asked me to take charge of her files. As I lived near the branch of Canada Trust where Eva kept the Provincial account, I arranged for signing privileges to be transferred to my name. At the Board of Directors/Provincial Executive meeting of October 4, 1980, I was asked to continue on as Interim Treasurer until the Annual Business Meeting in May 1981, and I agreed to do so.

Trésorier intérimaire 1980-81

En septembre 1980, OALT/ABO a perdu un de ses membres les plus dévoués, notre Trésorière, Eva Schnurr. Comme Eva et moi communiquions beaucoup durant l'été pour OALT/ABO, son mari m'a demandé de m'occuper de ses dossiers. Comme je demeurais près de la succursale Canada Trust où Eva gardait le compte bancaire provincial, j'ai pu faire transférer les droits de signature. A la réunion du 4 octobre 1980 du Conseil des Directeurs et du Comité exécutif provincial on m'a demandé de continuer à être Trésorière intérimaire jusqu'à la Réunion d'affaires annuelle de mai 1981 et j'ai accepté.

As the membership is aware, it was not possible to have the 1979-80 books audited because of the intermingling of Provincial Treasury funds and the TALTA Convention account. Acting on the advice of our auditor, Mr. Paul Erickson, of Erickson, Lee, MacDonald, I arranged to have Eva Shnurr's books audited. This was done by Mr. Jack Kidd, C.G.A., on October 17, 1980, and they were proven to be correct.

At the Board of Directors/Provincial Executive meeting of December 6, 1980, I made certain recommendations, as a result of which the Board of Directors established the following Board policies: first, that the OALT/ABO Provincial Treasurer cannot at the same time serve as convention treasurer until the convention books are closed, and secondly, that the Provincial Treasurer's books be reviewed by a Director at each Board of Directors/Provincial Executive meeting. This has been done at each meeting to date. Furthermore, the Board of Directors has recommended a change in By-law 5 - Duties of the Treasurer - to be voted on at the Annual Business Meeting, whereby the Treasurer should present a written financial statement to the Annual Business Meeting and at each Board of Directors/Provincial meeting.

As of January 1, 1981, the Provincial share of membership fees has been increased, the first such increase since the formation of OALT/ABO. In order to establish consistency in the remittal of fees from the regions, I have designed a standard fees reconciliation form.

Comme les membres le savent, les livres de 1979-80 n'ont pu être vérifiés parce que les comptes de la province et ceux de la conférence annuelle de TALTA y étaient tout mêlés. Sur le conseil de notre vérificateur (Paul Erickson de la cie Erickson, Lee, MacDonald) j'ai fait vérifier les livres de Eva Shnurr. Cette vérification fut faite le 17 octobre 1980 par Jack Kidd, comptable agréé, et les livres étaient bien en ordre.

A la réunion du 6 décembre 1980 du Conseil des Directeurs et du Comité exécutif provincial, j'ai fait certaines recommandations. A la suite de quoi le Bureau des Directeurs a établi les politiques suivantes: 1) le Trésorier provincial de OALT/ABO ne peut pas être aussi Trésorier d'une conférence annuelle, les livres de la conférence doivent être fermés avant; 2) les livres du Trésorier provincial devront être revus par un Directeur à chaque réunion du Bureau des Directeurs et du Comité exécutif provincial. Ce qui a été fait à chaque réunion à date. De plus, le Bureau des Directeurs a recommandé un changement au By-law 5 - Fonctions du Trésorier - changement qui serait voté à la réunion d'affaires annuelle et selon lequel le Trésorier présenterait un état financier par écrit à la Réunion d'affaires annuelle ainsi qu'à chaque réunion du Bureau des Directeurs et du Comité exécutif provincial.

En vigueur le 1er janvier 1981, la part des cotisations qui revient au provincial a été augmentée. Ceci est la première augmentation depuis la création de OALT/ABO. Afin que la redistribution des frais de cotisation entre le provincial et les régions soit constante j'ai établi un formulaire de normes à cet effet.

OALT/ABO's financial situation has not been as healthy as in past years, consequently I recommended to the Board of Directors/Provincial Executive that we curtail expenditure for the fiscal year 1980-81 and concentrate on basic membership services. Fortunately, three regional branches have made donations to the Provincial Treasury and, as fees for the new fiscal year come in, the financial situation should improve.

I should like to take this opportunity to thank the Halton-Peel Regional Branch for their financial support while I served as Interim Treasurer/Newsletter Co-editor. This support helped to defray Provincial expenses. I should also like to thank my Co-editor of the Newsletter, Janet Fear, for her help and understanding in taking on more than her share of the Newsletter responsibilities while I served as Interim Treasurer. I wish the incoming Treasurer the best of luck for 1981-1982.

Dorothy Kew
Interim Treasurer

OALT/ABO n'a pas été à l'aise financièrement ces dernières années. J'ai donc recommandé que nous coupions les dépenses et que nous concentrions plutôt sur les services aux membres. Heureusement, trois régions nous ont fait des dons. A mesure que rentreront les nouveaux frais de cotisation la situation devrait s'améliorer.

Je veux profiter de l'occasion pour remercier la région de Halton-Peel pour leur appui financier durant mon mandat de Trésorière intérimaire et Co-éditeur de News/Nouvelles. Cet appui m'a permis de défrayer des dépenses provinciales. Je veux remercier Janet Fear pour son aide et sa compréhension: elle a travaillé plus que sa part pour News/Nouvelles pendant que j'assumais mes responsabilités de Trésorière intérimaire. Mes meilleurs voeux à mon successeur.

Dorothy Kew
Trésorière intérimaire

ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/
ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO/
ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS

STATEMENT OF RECEIPTS AND DISBURSEMENTS

ETAT DES REVENUS ET DEBOURSES

Period June 2, 1980 to April 30, 1981

Du 2 Juin 1980 au 30 avril 1981

Receipts:

Fees - regions and memberships	\$6,032.00	
Donations	388.47	
Surplus from previous period	984.39	
Sale of newsletter and miscellaneous	270.71	
Conference profits	97.86	7,773.43

Revenus:

Cotisations - régions et membres	\$6,032.00	
Dons	388.47	
Surplus de la période précédente	984.39	
Ventes des communiqués et divers	270.71	
Bénéfices des congrès	97.86	7,773.43

Disbursements:

Budget - archivist	20.00	
Budget - newsletter	650.00	
Budget - publicity	150.00	
Budget - secretary	43.43	
Budget - vice-president	10.00	
Bank charges	5.42	
Directory printing	419.39	
Honoraria	184.19	
Membership fees	50.00	
Miscellaneous	91.88	
Office supplies	140.24	
Postage	245.53	
Printing and stationery.....	520.48	
Telephone	127.79	
Travel	1,903.82	4,562.17

Déboursés:

Budget de L'archiviste ...	20.00	
Budget des communiqués ...	650.00	
Budget publicitaire	150.00	
Budget secretaire	43.43	
Budget vice-président	10.00	
Cotisations des membres ..	50.00	
Déplacements	1,903.82	
Fournitures de bureau	140.24	
Frais bancaires	5.42	
Frais diverse	91.88	
Honoraria	184.19	
Papeterie	520.48	
Répertoire des membres	419.39	
Téléphone	127.79	
Timbres	245.53	4,562.17

Excess of receipts over and bank balance

April 30, 1981 \$3,211.26

Excedent des revenus sur les déboursés et balance

bancaire au 30 avril 1981 \$3,211.26

AUDITORS' REPORT

RAPPORT DES VERIFICATEURS

To the Members of
Ontario Association of Library Technicians/Association Des Bibliotechniciens De L'Ontario:

We have examined the statement of receipts and disbursements of the Association for the period ended April 30, 1981. Our examination was made in accordance with generally accepted auditing standards, and accordingly included such tests and other procedures as we considered necessary in the circumstances.

In our opinion, this statement presents fairly the receipts and disbursements of the Association for the period ended April 30, 1981 and its cash position at that date in accordance with generally accepted accounting principles.

Hamilton,
Ontario,
May 5, 1981. CHARTERED ACCOUNTANTS

Public Relations Co-ordinator 1980-81

This has been a quiet year on the side of Publicity. Little money has necessitated working without a budget and holding back on a number of promotional ideas. In spite of this hardship, it has been possible to replenish the dwindling supply of letterhead and, thanks to a donation from London (which was specifically to be put towards publicity) we now have some attractive bookmarks distributed throughout the province. All other P.R. monies have been for mailings, supplies, and telephone costs.

A l'intention des membres de
l'Association des bibliotechniciens de
l'Ontario/Ontario Association of Library
Technicians:

Nous avons examiné l'état des revenus et déboursés de l'Association pour la période du 2 juin 1980 au 30 avril 1981. Notre examen a été fait conformément aux principes comptables généralement reconnus et a compris une revue générale des méthodes comptables et les sondages des registres et autres preuves à l'appui que nous avons jugés nécessaires dans les circonstances.

A notre avis, le présent bilan est dressé de manière à présenter fidèlement et correctement la situation financière de l'Association pour la période terminée le 30 avril 1981 ainsi que les résultats de leur exploitation pour l'exercice clos à cette date, conformément aux principes comptables généralement acceptés.

Hamilton,
Ontario,
le 5 mai 1981. COMPTABLES AGREES

Co-ordonnatrice des Relations publiques
1980-81

Point de vue publicité, ce fut une année plutôt tranquille. Dû au manque d'argent, j'ai travaillé avec un budget restreint et j'ai dû laisser tomber certaines idées publicitaires. En dépit de quoi, j'ai quand même pu refaire nos provisions de papier à en-tête. Grâce à la générosité de London nous avons distribué de jolis signets à travers la province (London avait bien spécifié que leur don sert à des fins publicitaires). Ce qui restait d'argent a servi aux envois postaux, aux fournitures et aux appels téléphoniques.

Due to the lack of financial responsibility, I took it upon myself to handle membership, rather than attempt to find assistance elsewhere. As a result, I have kept up-to-date records and sent all additions or changes in periodic lists to OALT/ABO members in need of such information (e.g. Newsletter, Vice-President, Convention Chairman).

I also managed to attend the OLA conference in Ottawa to man the OALT/ABO booth, and sent two press releases to various library periodicals, associations and regions. With the help of Paul Brokenshire, I instigated "A Proposal for Change", to be discussed during the annual business meeting at this year's convention.

Bette Heard
Public Relations Co-ordinator

Comme je n'avais pas beaucoup de responsabilités financières, j'ai commencé à m'occuper moi-même de la liste des membres. Ensuite de quoi, j'ai gardé les dossiers à jour et j'ai envoyé des mises à jour régulièrement aux intéressés (Newsletter/Nouvelles, Vice-présidente, Présidente de la conférence).

J'ai aussi participé à la conférence OLA à Ottawa pour m'occuper du kiosque OALT/ABO. J'ai envoyé deux communiqués de presse à divers périodiques en bibliothèques, à des associations, aux régions. Avec l'aide de Paul Brokenshire, j'ai travaillé à "A Proposal for Change", projet qui sera discuté lors de la réunion d'affaires de la conférence annuelle 1981.

Bette Heard
Co-ordonnatrice des Relations publiques

Membership Statistics as of March 30, 1981

Please note these statistics are taken from the membership forms now in the possession of the Membership contract.

<u>Region</u>	<u>Total</u>	<u>Full</u>	<u>Student</u>	<u>Associate</u>	<u>Inst.</u>
Halton-Peel	77	43	32	2	0
Huronia	15	10	1	4	0
London	53	24	27	2	0
Niagara	26	14	11	1	0
Ottawa	114	61	43	9	1
Sudbury	27	23	0	4	0
TALTA	154	84	31	33	6
Thunder Bay	55	30	13	10	2
Provincial	4	4			
OALT	525	293	158	65	9

Percentage of total membership held by each region:

H-P	15%	Huronia	3%	London	10%	Niagara	5%
Ottawa	22%	Sudbury	5%	TALTA	29%	Thunder Bay	10%
		Provincial	1%				

Percentage of total membership by type of membership

Full	56%	Student	30%
Associate	12%	Institutional	2%

Region memberships broken down by percentage of total type of membership

<u>Region</u>	<u>Full</u>	<u>Student</u>	<u>Associate</u>	<u>Institutional</u>
Halton-Peel	56%	41%	3%	0%
Huronia	67%	6%	27%	0%
London	45%	51%	4%	0%
Niagara	54%	42%	4%	0%
Ottawa	53%	38%	8%	1%
Sudbury	85%	0%	15%	0%
TALTA	55%	20%	21%	4%
Thunder Bay	54%	24%	18%	4%
Provincial	100%			

Statistiques des membres au 30 mars 1981

Veillez noter que ces statistiques proviennent des formulaires de membres présentement en mains des personnes-contacts pour les membres.

<u>Region</u>	<u>Total</u>	<u>Full</u>	<u>Student</u>	<u>Associate</u>	<u>Inst.</u>
Halton-Peel	77	43	32	2	0
Huronia	15	10	1	4	0
London	53	24	27	2	0
Niagara	26	14	11	1	0
Ottawa	114	61	43	9	1
Sudbury	27	23	0	4	0
TALTA	154	84	31	33	6
Thunder Bay	55	30	13	10	2
Provincial	4	4			
ABO	525	293	158	65	9

Pourcentage du total des membres dans chaque région:

H-P	15%	Huronia	3%	London	10%	Niagara	5%
Ottawa	22%	Sudbury	5%	TALTA	29%	Thunder Bay	10%
		Provincial	1%				

Pourcentage du total des membres par catégorie:

A part entière	56%	Etudiant(e)s	30%
Associé(e)s	12%	Institutions	2%

Pourcentage du total des membres par catégorie dans chaque région

<u>Region</u>	<u>Full</u>	<u>Student</u>	<u>Associate</u>	<u>Institutional</u>
Halton-Peel	56%	41%	3%	0%
Huronia	67%	6%	27%	0%
London	45%	51%	4%	0%
Niagara	54%	42%	4%	0%
Ottawa	53%	38%	8%	1%
Sudbury	85%	0%	15%	0%
TALTA	55%	20%	21%	4%
Thunder Bay	54%	24%	18%	4%
Provincial	100%			

NEWSLETTER/NOUVELLES 1980-81

With the production of Vol. 6, #1, Dorothy and I are resigning as Newsletter Editors. We have found that the amount of time we are spending on the production of each issue is more than we anticipated and more than we are willing to give. We have both contributed a number of years of service to OALT/ABO in both Regional and Provincial Executive capacities and feel that this association needs the commitment and enthusiasm of "new blood".

We would like to propose that the editorship and production of the OALT/ABO Newsletter/Nouvelles be rotated through the Regions and that each Region form a committee of at least four (4) members to assume this responsibility. Maintaining the present quality of the newsletter is vital and the work involved is far too much for two people. With the addition of advertising copy we really feel that the burden would be far too much for any one or two members to bear. We have recommended that the Board of Directors establish a separate committee to handle the soliciting of advertising.

For our successor(s) we have included the list of practical points that will aid with the publishing of the newsletter left to us by our predecessors, Anna Marchione and Jackie Dreury. We also leave them with four translators, Micheline Boucher, Madeleine Landry, Diane Leduc, and Femmy Swytink. Lucie Lacombe, who also translated for the Newsletter, has moved to Montreal. We wish our successors well and hope they will realize that if they need advice they've only to call.

NEWSLETTER/NOUVELLES 1980-81

Après le vol. 6, no 1, Dorothy et moi remettons notre démission comme éditeurs de Newsletter/Nouvelles. Nous avons décidé que le temps nécessaire pour publier un numéro est plus que nous ne l'aurions pensé et plus que nous ne sommes prêtes à donner. Toutes deux, nous avons travaillé de nombreuses années pour l'association, soit au niveau régional soit au niveau provincial et nous pensions qu'il faut maintenant des nouveaux visages.

Nous aimerions proposer qu'il y ait rotation dans les régions quant aux éditeurs de Newsletter/Nouvelles. Chaque région pourrait former un comité de quatre (4) membres au moins pour accomplir ce travail. Il est très important de maintenir la qualité de notre journal et c'est trop de travail pour deux personnes, surtout si nous commençons à vendre des colonnes publicitaires. Nous avons recommandé que le Bureau des Directeurs mette en marche un comité séparé pour trouver ces commanditaires et vendre notre publicité.

Pour nos successeurs nous avons une liste de points pratiques ou de choses qui pourraient leur être utiles pour publier Newsletter/Nouvelles, liste qui avait été faite par nos prédécesseurs, Anna Marchione et Jackie Dreury. Nous avons aussi pour eux quatre traductrices: Micheline Boucher, Madeline Landry, Diane Leduc et Femmy Swytink. Nous avons perdu une traductrice, Lucie Lacombe, qui est déménagé à Montréal. Nos meilleurs voeux à nos successeurs et ils peuvent nous appeler s'ils ont besoin.

We would like to thank the translators for the co-operation and unfailing efficiency, and our contributors for their response. We would also like to thank Liz Godin, Director, Halton-Peel, 1980-81 and Susan Platt for their assistance. A thank you is also due to Halton-Peel Regional Branch for their financial support.

Janet Fear
Dorothy Kew
Newsletter Co-editors

Nous voulons remercier nos traductrices pour leur collaboration et leur compétences certaines. Nous voulons remercier ceux et celles qui ont contribué des articles. Nous voulons aussi remercier Liz Godin (directeur Halton-Peel 1980-81) et Susan Platt pour leur aide. Un gros merci également à Halton-Peel pour leur appui financier.

Janet Fear
Dorothy Kew
Editeurs, Newsletter/Nouvelles

NEWSLETTER/NOUVELLES

Financial Statement 81.03.28

Receipts

Provincial Treasury \$650.00 \$650.00

Disbursements

Postage 138.39
Printing 131.98
Stationery 64.84
Key punching
& Labels 40.00

Total Disbursements 375.21

Balance \$274.79

NEWSLETTER/NOUVELLES

Etat financier au 28 mars 1981

Recettes

Trésor provincial \$650.00 \$650.00

Déboursés

Frais postaux 138.39
Impressions 131.98
Fournitures 64.84
Key punching et
étiquettes 40.00

Total des déboursés 375.21

Balance \$274.79

Archives 1980-81

The archives have been completely re-organized since this time last year. All the files have been broken down into subject areas that should make it easier to keep track of and to add material. Each director has a complete list of the subject headings in the archives. There have been a number of requests for material stored in the archives, most of which I have been able to fulfill. There is still material lacking in a number of areas, but I am slowly acquiring older files that are filling the gaps.

In order to serve the association better, I am looking into joining either the Association of Canadian Archivists or the Toronto Area Archivists' Association. Both offer workshops and information sessions geared to small archives, as well as regular journals.

With the help and co-operation of the Provincial Executive and the Board of Directors, I hope to accomplish much more in the next year.

Andrew Porteus
Archivist

Project Funding Committee 1980-81

To date a full meeting has not been convened, but I expect to meet all members who can come to the Convention in May. As every region should be represented on the Committee, it was decided to try to obtain additional members at the 1981 Convention in St. Catharines by a display of a sign-up form at the annual Business Meeting. A proposed form has been drawn up.

Having duly received guidelines on February 7, 1981 from the Board of Directors, I anticipate that an increase in action from the Committee can be expected within the next year.

Archives 1980-81

Les archives ont été complètement réorganisées depuis l'an passé. Tous les dossiers ont été subdivisés en sujets ce qui les rend plus accessibles et on peut y ajouter du matériel plus facilement. Chaque directeur a une liste complète de ces sujets. Il y a eu plusieurs demandes pour du matériel conservé aux archives et j'ai pu répondre à la plupart de ces demandes. Il manque encore du matériel pour certains sujets mais j'obtiens lentement des vieux dossiers qui pourront combler ces lacunes.

Afin de mieux desservir l'association, j'étudie la possibilité de joindre l'Association of Canadian Archivists ou la Toronto Area Archivists' Association. Les deux offrent des ateliers et des sessions d'information destinées à des petites archives, ainsi que des journaux réguliers.

Avec l'appui et la collaboration du Comité exécutif provincial et du Bureau des Directeurs, j'espère accomplir encore plus l'an prochain.

Andrew Porteus
Archiviste

Comité des fonds (projet), 1980-81

A date il n'y a pas eu de vraie réunion du comité, mais je m'attends à reconstruire les membres du comité qui pourront venir à la conférence annuelle en mai. Chaque région devrait être représentée dans le comité et nous avons convenu de recruter des membres à la conférence annuelle à St. Catharines, plus spécifiquement à la réunion d'affaires. Nous aurons un exhibit et nous avons déjà un formulaire pour ceux qui veulent faire partie du comité.

J'ai reçu des directives officielles du Bureau des Directeurs le 7 février 1981 et j'espère que notre comité sera plus actif l'an prochain.

As Chairman, I was promised feedback from all regions concerning past fund-raising endeavours in order to create a Survey of Methods, but to date, I have only received information from three regions. In order to produce a meaningful survey, as much input from the total membership of OALT/ABO as is possible is essential. The intent is to use the Survey of Methods as a basis for an overall canvass for funding; but the lack of the necessary input has stalled the Committee's efforts.

To reiterate the purposes of this Committee, I will state the guidelines as received February 7, 1981:

An attempt shall be made to seek extra funds from either private industry or government agencies to assist in the production of:

- 1) publication of OALT/ABO Newsletter/Nouvelles, 2) publication of OALT/ABO Membership Directory, and
- 3) publicity and/or public relations activities pertaining to workshops held during the forthcoming annual conventions of OALT/ABO.

The Committee awaits a written report promised by Hilke Grunys and the additional information from the regions in order to continue its work.

The Committee was pleased to have received reimbursement for the \$7.32 expenses incurred in producing the first report presented to the Board of Directors and the Provincial Executive on February 7, 1981 and trusts this first annual report will be welcome.

The Committee members are:

Carolyn Boardman	-	Halton-Peel
Kathy Deguns	-	Thunder Bay
Joan Hodgins	-	TALTA
Denise Denommé	-	Sudbury

P. C. Boardman
Chairman

En tant que présidente du comité on m'avait promis du feed-back de chaque région quant aux efforts passés pour recruter des fonds, ce qui m'aurait permis d'établir une méthodologie. Seulement trois régions m'ont répondu. Afin d'établir cette méthodologie ou enquête des méthodes il me faut la collaboration des membres de OALT/ABO en général. Cette méthodologie servirait de toile de fonds à notre recrutement. Le manque de collaboration a ralenti les efforts du comité.

Afin de répéter les buts du comité, voici les directives obtenues le 7 février 1981:

Un effort sera fait pour recruter des fonds soit dans le secteur privé soit avec les agences gouvernementales, fonds qui seraient alloués à la production de 1) la publication de OALT/ABO Newsletter/Nouvelles, 2) la publication de répertoire des membres de OALT/ABO, 3) la publicité et le travail de relations publiques associés aux ateliers qui auront lieu lors des prochaines conférences annuelles de OALT/ABO.

Notre comité attend un rapport écrit promis par Hilke Grunys et la collaboration des régions pour poursuivre ses efforts.

Le comité est reconnaissant d'avoir reçu remboursement de \$7.32 pour les dépenses encourues suite à la production du premier rapport présenté au Bureau des Directeurs et au Comité exécutif provincial le 7 février 1981 et espère que ce premier rapport annuel sera accepté.

Les membres du comité sont:

Carolyn Boardman	-	(Halton-Peel)
Kathy Deguns	-	(Thunder Bay)
Joan Hodgins	-	(TALTA)
Denise Denommé	-	(Sudbury)

P. C. Boardman
Présidente du comité

REGIONAL BRANCH ANNUAL REPORTS

Halton/Peel Regional Branch 1980-81

As director for the Halton/Peel Regional Branch, this year has been very rewarding and productive.

Our year began with our annual meeting and elections. An engraved pen set was given to the Library Technician student at Sheridan College and a plaque will be hung at the college. Our president Ann Marie Duff also spoke to the first and second year students at Sheridan College.

Programs for this year were quite varied for our members, this included guest speakers, workshops and a tour. Our first guest speaker for the year was Caroline Werle of Records and Information Management Services, which is a placement agency specializing in the information community. At our annual dinner meeting our guest speaker was Joyce Beaton, editor of Early Canadian Life - Canada's National Heritage Newspaper.

Our workshops included:

- #1 - Records Management - two members of the Association of Records Managers and Administrators (ARMA).
- #2 - Researching Corporations - conducted by Amanda Robinson, who is a Research Manager of SVP Canada, Micromedia's custom research service.

Our tour took place in January for our members of Halton/Peel to TV Ontario's Telidon facilities.

A special thank you to the executive and committees of our branch who were very active in helping make this year a successful one.

RAPPORTS ANNUELS DES SECTIONS REGIONALES

Section régionale de Halton-Peel, 1980-81

En tant que Directeur de Halton-Peel, je crois que nous avons eu une année des plus fructueuses et des plus enrichissantes.

Nous avons commencé l'année avec la réunion annuelle et les élections régionales. Un ensemble gravé de plume et crayon fut donné à l'étudiant en bibliothécaire à Sheridan College et une plaque sera conservée au collège. Notre présidente, Ann Marie Duff, a également parlé aux étudiants de première et de deuxième année à Sheridan College.

Un programme très varié a été présenté à nos membres, programme comprenant des conférencières, des ateliers et un tour guidé. Notre première conférencière invitée était Caroline Werle de Records and Information Management Services, un bureau de placement qui se spécialise dans le domaine de l'information. Lors de notre dîner annuel, le conférencière invitée était Joyce Beaton, éditeur de Early Canadian Life - Canada's National Heritage Newspaper.

Nos ateliers:

- 1 - "Records Management" (gestion des dossiers), donné par deux membres de l'Association of Records Managers and Administrators (ARMA).
- 2 - "Researching Corporations, atelier animé par Amanda Robinson, gérant de recherches avec le bureau de recherches SVP Canada de Micromedia.

Le tour guidé a eu lieu en janvier aux locaux Telidon de TV Ontario.

Un merci tout spécial aux membres du comité exécutif et des autres comités pour leur contribution à une année réussite.

Our concluding meeting for the year was held on February 18, 1981 and our new executive for 1981-82 are:

President	- Irene McLeod
Vice-President	- Mary Jennings
Secretary	- Judy Munro
Treasurer	- Irene Sillius
Director	- Helen Toth
Planning & Publicity	- Yvonne Barkley
Past President	- Ann Marie Duff
Job Placement	- Gisela Smithson

Liz Godin
Director

Huronian Regional Branch 1980-81

In this our second year, Huronia Regional Branch has not grown so much in membership as it has in local visibility. We have grown from a geographically scattered number to a cohesive group of dedicated members. We have spent the last year making Huronia Regional Branch very visible to our employers and other libraries in our four counties.

We have used this year to examine who we are, where we are going and what we can contribute to the library field not only locally but on a provincial level also.

Notre dernière réunion a eu lieu le 18 février 1981 et le comité exécutif pour 1981-82 a été élu:

Présidente	- Irene McLead
Vice-présidente	- Mary Jennings
Secrétaire	- Judy Monroe
Trésorière	- Irene Sillius
Directeur	- Helen Toth
Planification et publicité	- Yvonne Barkley
Ex-présidente	- Ann Marie Duff
Personne-ressource pour les emplois	- Gisele Smithson

Liz Godin
Directeur Halton-Peel

La section régionale d'Huronian, 1980-81

Etant notre deuxième année, la section régionale d'Huronian n'a pas augmenté tant au nombre de membres comme elle s'est manifestée dans la région. Nous avons augmenté d'un nombre éparpillé géographiquement à un groupe cohésif de membres dévoués. Nous avons tenté cette année de rendre la section régionale d'Huronian très évidente aux yeux de nos employeurs et autres bibliothèques dans nos quatre comtés.

Nous avons consacré cette année à examiner notre identité, nos objectifs et nos contributions au domaine des bibliothèques non seulement au niveau régional mais aussi au niveau provincial.

Our year began with our first spring workshop which was well attended and very successful for our first outing. Plans are now under way for another workshop this spring.

In September, Mr. Ron Mackenzie of the Georgian Bay Regional Library System spoke to us on the workings and future of the regional library.

Our November meeting was a pot luck luncheon held at Mary Davie's home in Meaford - fun and very tasty.

The future of Huronia Regional Branch looks bright and we look forward to an even more rewarding third year.

The following officers were elected for the 1981-82 year:

President	- Mary Davie
Vice-President	- Louise LaFleur
Secretary	- Janet Scheibler

Treasurer/Membership	- Janet Iles
Newsletter Editor	- Jackie Dreury

Pat Henry
President/Director

Cette année a débuté avec notre premier atelier au printemps lequel a attiré de nombreux participants. Ce fut un succès comme notre première activité sociale. Nous travaillons à organiser un autre atelier ce printemps.

En septembre, M. Ron Mackenzie de "Georgian Bay Regional Library System" nous a adressé la parole sur le fonctionnement et l'avenir de la bibliothèque régionale.

Notre réunion en novembre fut un souper "A la chance du pot" tenu à la demeure de Mary Davie à Meaford - ce fut amusant et délicieux.

L'avenir de la section régionale d'Huronia paraît beau à vue d'oeil et nous espérons que la troisième année sera aussi fructueuse.

Les officiers suivants furent élus pour l'année 1981-82:

Président	- Mary Davie
Vice-président	- Louise LaFleur
Secrétaire	- Janet Scheibler

Trésorier et personne- ressource pour les membres	- Janet Iles
Editeur des Nouvelles	- Jackie Dreury

Pat Henry
Président/Directeur

London Regional Branch 1980-81

The 1980-81 year began with an excellent meeting on TELIDON presented by Frank Dolan, in April 1980. Mr. Dolan has been evaluating the TELIDON system as well as other similar projects as part of his PhD thesis doctorate dissertation. His enthusiasm for this type of telecommunications system added to the effect in his discussion.

A 4-week assertive training program was organized for May-June 1980, initially receiving warm response from LRB members, but later cancelled when only a few members attended.

In September 1980, Eleanor Irwin went to Fanshawe College and talked to the first-year students about OALT/ABO. Several of these students as well as second-year students joined LRB and attended a dinner meeting with other LRB members held at the Bavarian Tavern. Paulette Thibault, President of OALT/ABO was our guest, speaking on OALT/ABO in the 1980's.

LRB members were given a real treat in January 1981 when Sam Neill presented his very interesting and entertaining workshop on Storytelling.

Debbie Holme resigned as our representative on the Board of Directors and Jill Anderson was appointed by the executive to fill that position.

In September, Sue Weaver was approached by the executive and agreed to act as Newsletter editor.

LRB donated \$150.00 to the Provincial Treasury and has lent \$100.00 to the Niagara Regional Branch.

La section régionale de London, 1980-81

L'année 1980-1981 débuta avec un excellent atelier sur TELIDON présenté par Frank Dolan en avril 1980. M. Dolan a évalué le système TELIDON ainsi que d'autres systèmes semblables comme sujet de sa thèse doctorale. Son enthousiasme pour ce genre de système de télécommunications intensifia la discussion.

Un programme d'entraînement positif de quatre semaines fut organisé pour mai-juin 1980 ayant au début une réception chaleureuse de la part des membres de la section régionale de London, mais celui-ci fut annulé plus tard parce que seulement quelques membres y assistèrent.

En septembre 1980, Eleanor Irwin se rendit au Collège Fanshawe pour parler, de l'OALT/ABO aux étudiants de première année. Quelques-uns de ces étudiants ainsi que les étudiants de deuxième année se joignèrent à la section régionale de London et assistèrent à un souper avec d'autres membres de la section régionale de London tenu à la Bavarian Tavern. Paulette Thibault, présidente de OALT/ABO était notre invitée et nous parla de l'OALT/ABO dans les années 1980.

Les membres de la section régionale de London furent vraiment traités en janvier 1981 lorsque Sam Neill présenta un atelier intéressant et divertissant sur l'art de conter.

Debbie Holme démissionna comme notre représentante au Bureau des directeurs et Jill Anderson fut nommé par l'exécutif pour combler ce poste.

En septembre Sue Weaver fut demandé par l'exécutif et accepta le poste d'éditeur des Nouvelles.

La section régionale de London contribua \$150.00 à la caisse provinciale et prêta \$100.00 à la section régionale de Niagara.

We held our annual business meeting at the Talbot Square Steak House on March 17, 1981. No one in the London area came forward to run for office, so St. Patrick's Day marked the demise of the London Regional Branch. We sincerely hope that this is only a temporary situation and that OALT/ABO will soon see the formation of a new LRB.

I would like to take this opportunity to commend Eleanor Irwin for her efforts and to thank LRB for allowing me to represent them on the Board of Directors.

Jill Anderson
Director

Niagara Regional Branch 1980-81

Niagara Regional Branch spent a busy and exciting year as it prepared for the 1981 OALT/ABO Convention.

The year began with the Regional Branch's Annual General Business Meeting and election of Officers in February 1980. The elected officers were:

President/Director	- Liz Aldrey
Secretary	- Catharine Porteus
Treasurer	- Sharon Smith
Planning & Publicity	- Jenny Zaniol
Past President	- Andrew Porteus

Unfortunately, mid-way through the year Sharon Smith (Treasurer) moved out West. Mary Jane Hutchinson assumed the duties of Interim Treasurer. Late in the year Jenny Zaniol (Planning & Publicity) resigned. As the year was coming to a conclusion, we decided to leave the position vacant.

Nous avons tenu notre réunion annuelle d'affaires au Talbot Square Steakhouse le 17 mars, 1981. Personne de la section régionale de London s'est présenté comme candidat, alors, la journée de la St. Patrick fut morose pour la section régionale de London. Nous espérons sincèrement que cela est une situation temporaire et que OALT/ABO verra la création d'une nouvelle section de London.

Je voudrais profiter de cette occasion pour remercier les efforts soutenus de Eleanor Irwin et aussi remercier la section régionale de London parce que j'ai pu les représenter au Bureau des directeurs.

Jill Anderson
Directeur

La section régionale de Niagara, 1980-81

Ce fut une année occupée et excitante pour la section régionale de Niagara alors elle se préparait pour la conférence de OALT/ABO pour l'année 1981.

L'année débuta avec la réunion annuelle d'affaires de la section régionale et l'élection des officiers en février 1980. L'exécutif suivant a été élu:

Président/Directeur	- Liz Aldrey
Secrétaire	- Catharine Porteus
Trésorier	- Sharon Smith
Planification/Publicité	- Jenny Zaniol
Président sortant	- Andrew Porteus

Malheureusement, a mi-chemin durant l'année, Sharon Smith (trésorier) déménagea dans l'ouest. Mary Jane Hutchinson assumait les fonctions de trésorier intérimaire. Plus tard dans l'année Jenny Zaniol (planification/publicité) démissionna. Comme l'année touchait à sa fin, nous avons décidé de laisser le poste vacant.

As hosts of the 1981 convention, much of the executive's and general membership's time and energy was focused towards convention planning. Many of our regular meetings doubled as convention planning meetings.

In August, we toured the facilities which we will be using for the convention at Brock University.

In November, Janet Fear spoke to us regarding her experiences as Chairperson for the Halton-Peel Convention. She related many of her experiences, warned us of pitfalls and answered many questions.

We continued our policy of presenting an award to the graduating Library Technician student with highest marks in library and library related subjects. As well, we initiated an award for the first year Library Technician student with the highest marks in library and library related subjects. Liz Aldrey presented the above awards to the respective students at Niagara College's awards night in June.

In December, we held our annual Christmas dinner at the Beacon Inn in Vineland. A draw was held for mystery prizes.

In February, 1981, we held the Region's Annual General Business Meeting and election of officers. The 1981-82 executive is:

President/Director	- Liz Aldrey
Secretary	- Catharine Porteus
Treasurer	- Janet Dachuk
Planning and Publicity	- Barbara Murphy
Past President	- Andrew Porteus

We are anticipating a successful coming year.

Liz Aldrey
President/Director

Comme hôtes de la conférence 1981, la plus grande partie du temps et des efforts de l'exécutif et des membres en général furent dirigés vers la planification de la conférence. Plusieurs de nos réunions régulières doublèrent comme réunions de planification.

En août, nous avons visité les installations à l'Université Brock que nous utiliserons pour la conférence.

En novembre, Janet Fear, nous fit part de ses expériences comme pour la conférence de Halton-Peel. Elle nous relata plusieurs de ses expériences et nous avertissa des pièges et répondit à plusieurs questions.

Nous continuâmes notre politique de décerner un prix à l'étudiant gradué en bibliotechnique ayant obtenu les notes les plus élevées en bibliotechnique et dans les sujets connexes. Egalement, nous avons introduit un prix pour l'étudiant de première année en bibliotechnique ayant obtenu les notes les plus élevées en bibliotechnique et dans les sujets connexes. Liz Aldrey présenta les prix ci-haut mentionnés aux étudiants méritants à la soirée des prix en juin au College de Niagara.

En décembre, nous avons eu notre souper annuel de Noël au Beacon Inn à Vineland. Un tirage fut tenu pour des prix-mystères.

En février 1981, nous avons tenu notre réunion annuelle générale d'affaires et l'élection des officiers. L'exécutif pour l'année 1980-81 est le suivant:

Président/Directeur	- Liz Aldrey
Secrétaire	- Catharine Porteus
Trésorier	- Janet Dachuk
Planification/Publicité	- Barbara Murphy
Président sortant	- Andrew Porteus

Nous prévoyons une prochaine année remplie de succes.

Liz Aldrey
Président/Directeur

Ottawa Regional Branch 1980-81

From June 1980, to the present, the committee involved in the translation, compiling, editing and publishing of the Inforama '80 conference proceedings has met regularly. Many thanks to those members who have devoted so much time and hard work to this task. The proceedings are finally finished and now need to be printed, which will be in the works (hopefully finished) for the 1981 convention. This project proved to be a great learning experience for each committee member but was more complex than anticipated.

This year, the executive has worked very hard at increasing participation in Ottawa region and improving our section in ways we could think of. We made a few changes to our constitution, offered 2 interesting workshops and 2 meetings and filled our newsletter with as much information as possible. On behalf of all members, I would like to thank the newsletter committee who has initiated Tête-à-Tête and has dedicated 2 years to a great experience. Three issues of Tête-à-Tête have been published this year and have proven to be the best communication tool in Ottawa Regional Branch as we have so many members who find it difficult to come to all meetings.

In June 1980, letters of congratulations were mailed to all graduating library technicians of Algonquin College. Barbara Cope, Jim O'Connor and myself visited the day and evening classes of Algonquin College just before our 1st meeting in September. At this meeting we presented the filmstrip GOGAMA: the birth of a library, which we all found most interesting.

La section régionale d'Ottawa

Du mois de juin 1980 jusqu' à présent, le comité responsable de la traduction de la compilation, de la révision et de la publication des procès-verbaux de la conférence Inforama 1980 se sont réunis régulièrement. Sincères remerciements aux membres qui ont donné beaucoup de leur temps et qui ont travaillé ardemment à cette tâche. Les procès-verbaux sont enfin terminés et sont prêts à être imprimés, ce qui sera en marche, et nous espérons terminés pour la conférence de 1981. Ce projet fut une expérience éducative pour chacun des membres des comités, mais fut plus complexe que nous l'avions prévu.

Cette année, l'Exécutif a travaillé très fort pour accroître la participation dans la région d'Ottawa et pour améliorer notre section par des moyens que nous avions imaginés. Nous avons apporté quelques changements à notre constitution, nous avons offerts deux ateliers intéressants et nous avons eu deux réunions, et nous avons rempli notre bulletin de nouvelles avec le plus d'information possible. Au nom de tous les membres, je voudrais remercier le comité des nouvelles qui a lancé Tête-à-Tête et qui se sont dévoués pendant deux années à cette aventure. Trois numéros de Tête-à-Tête ont été publiés prouvant ainsi que c'est le meilleur moyen de communication au sein de la section régionale d'Ottawa puisque nous avons beaucoup de membres qui éprouvaient des difficultés à assister à toutes nos réunions.

En juin 1980, des lettres de félicitations furent envoyées à tous les étudiants gradués en bibliotechnique du Collège Algonquin. Barbara Cope, Jim O'Connor, ainsi que moi-même visitèrent les classes des programmes du jour et du soir au Collège Algonquin avant notre première réunion en septembre. A cette réunion, nous avons présenté le film fixe GOGAMA, the birth of a library, que nous avons tous trouvé intéressant.

During the summer of 1980 a questionnaire on workshops was mailed. Consequently, we decided to hold all our meetings on Thursdays. Unfortunately, Ottawa's 2nd vice-president, who was to organize workshops, resigned. However, the executive managed to organize 2 successful workshops:

- 1) Records Management: given by Michael Ferrigan, Public Archives of Canada
- 2) Film Workshop (all aspects): given by Danielle Amat, Film Library, Public Service Commission

Our annual meeting was held on March 26, 1981. Contributions to our pot luck supper were numerous and delicious. After discussion, the proposed changes to ORB/SRO's constitution and new membership fees were accepted as proposed.

ORB/SRO membership fees 1981-82:

Graduates:	\$30.00
Associates:	25.00
Students/Senior Citizens:	7.00
Institutional (provincial):	35.00

The following 1981-82 executive was elected:

President	- Jocelyne Agnew
Vice-President	- Francine Ryan
Director	- Francine Lacasse
Secretary	- Joan Line
Treasurer	- John Fink

Membership/Mailing - Naomi Abbott

Durant l'été 1980, un questionnaire sur les ateliers a été posté. Par conséquent, nous avons décidé de tenir toutes nos réunions le jeudi. Malheureusement le deuxième vice-président de la section régionale d'Ottawa qui devait organiser des ateliers démissionna. Cependant, l'Exécutif réussit à organiser deux ateliers très réussis:

1. Gestion des documents présenté par Michel Ferrigan des Archives publiques du Canada.
2. Atelier sur les films (Toutes les facettes) présenté par Danielle Amat, cinémathèque de la Commission de la fonction publique.

Notre réunion annuelle fut tenu le 26 mars 1981. Les contributions à notre souper "A la chance du pot" furent nombreuses et délicieuses. Après la discussion générale, les changements proposés à la Constitution de la section régionale d'Ottawa et les frais de cotisation des nouveaux membres furent acceptés tels que proposés. Les frais de cotisation pour les nouveaux membres pour l'année 1981-82:

Gradués:	\$30.00
Associés:	\$25.00
Etudiants/Citoyens âgés:	\$ 7.00
Institutions (provinciales):	\$35.00

L'Exécutif élu pour l'année 1981-82 est le suivant:

Président	- Jocelyne Agnew
Vice-président	- Francine Ryan
Directeur	- Francine Lacasse
Secrétaire	- Joan Line
Trésorier	- John Fink
Comité d'adhésion et d'acheminement du courrier	- Naomi Abbott

Newsletter Committee:

Ginette Desormeaux (typist)
Danielle Amat
Christiane Lamoureux
Serge Couillard

Francine Lacasse
President/Director

Sudbury Regional Branch 1980-81

This was a slow year, on the whole, for the Sudbury Region. We started the new year with the publication of APROPOS, our regional newsletter. It entered its second year of printing.

On May 6, 1980, a general election was called. Judy Laplante became our Secretary/Treasurer and Denise Denommé became the Regional Director.

At the Provincial elections in May, our former Secretary/Treasurer/Director, Paulette Thibault, was elected Provincial President. Bette Heard, another Sudbury member, was given the position of Provincial Public Relations Co-ordinator.

On September 30, 1980, a get-together was held at the new provincial government building. The film A Perfectly Normal Day and a tour of the Ministry of Education's library facilities were the highlights.

On February 25, 1981, we hosted our first ever wine and cheese. An election was also held. Denise Denommé was replaced by Monique Fuchs as regional President and Director.

Nouvelles (Comité):

Ginette Desormeaux (dactylo)
Danielle Amat
Christiane Lamoureux
Serge Couillard

Francine Lacasse
Président/Directeur

La section régionale de Sudbury 1980-81

Ce fut une année plutôt tranquille pour la région de Sudbury. Nous avons commencé l'année avec la publication de APROPOS, notre publication régionale. Ceci a marqué la deuxième année de parution de notre publication.

En mai 1980, une élection générale fut convoquée. Judy Laplante devint notre secrétaire-trésorier et Denise Dénommé devint le directeur régional.

Lors de l'élection provinciale en mai, Paulette Thibault, ex-secrétaire-trésorier et directeur, fut élu président provincial. Bette Heard, un autre membre de Sudbury fut nommé au poste de coordonnateur des relations publiques provinciales.

Le 30 septembre 1980, une rencontre fut tenue au nouvel édifice du gouvernement provincial. Le film A perfectly normal day et une visite des installations de la bibliothèque du Ministère de l'éducation furent les événements marquants.

Le 25 février 1981, nous avons eu notre premier vin et fromage. Nous avons tenu également une élection. Denise Denommé fut remplacé par Monique Fuchs comme président et directeur.

The 1981-82 new executive is:

President/Director - Monique Fuchs

Secretary/Treasurer - Judy Laplante

Information Co-ordinator - Linda Davis

Denise Denommé
President/Director

TALTA (Toronto Area Library Technicians
Association) 1980-81

1980 has been a year of growth and development for TALTA. Our membership remained fairly steady, with only a slight decrease in numbers since our bumper year, 1979.

The Executive has worked diligently to promote TALTA and Library Technicians. This work has taken many forms: Dena Hansen, as Vice-President, has been responsible for the successful meetings and the tour we had this year. She also served on the Ryerson Committee. Muriel Armour undertook the designing of a TALTA information brochure, which has been well received, along with her duties as Treasurer and Membership/Placement Officer. Muriel has certainly served TALTA well for many years. Ann Whatmough, as Secretary, has done a commendable job of recording the minutes at all our General and Executive Meetings and dealing with TALTA's correspondence for the second consecutive year. Pat Petruga, our Newsletter Editor, has worked on improving our newsletter and as a result, the first 1981 issue should sport a new cover. Also, Pat took on an added responsibility last fall when she agreed to be TALTA's Publicity Liaison Person for OALT/ABO. She served on the Student Awards Committee too. Rita Piazza, who joined the Executive in the spring, has done an outstanding communications job as our OALT/ABO Board of Directors Representative.

Le nouvel exécutif pour 1981-82 est:

Président/Directeur - Monique Fuchs

Secrétaire/Trésorier - Judy Laplante

Coordonnateur a
l'information - Linda Davis

Denise Dénomme
Président/Directeur

Section régionale de Toronto - TALTA,
1980-81

1980 fut une année de croissance et de développement pour TALTA. Nos membres sont toujours très nombreux, bien qu'un peu moins qu'en 1979 qui fut notre année la plus florissante.

Le comité exécutif a grandement travaillé à promouvoir TALTA et les bibliothécaires en général. Tout ce travail a pris des formes diverses. Dana Hansen, notre Vice-présidente, a organisé plusieurs réunions des plus réussies et un tour guidé. Elle a aussi fait partie du comité de Ryerson. Muriel Armour est responsable d'un pamphlet d'information sur TALTA; elle a aussi, bien rempli ses fonctions de trésorière et celles de Personne-ressources pour les membres et les emplois. Muriel a été bien active dans TALTA pendant plusieurs années. Ann Whatmough, Secrétaire pour une deuxième année consécutive, a bien fait les procès-verbaux de toutes les réunions et s'est occupée de la correspondance régionale. Pat Petruga, éditeur de notre Bulletin de nouvelles a bien travaillé, l'a amélioré et nous aurons même une nouvelle page couverture en 1981. Pat s'est également occupée de publicité pour OALT/ABO, étant la personne-ressources pour TALTA. Elle était également du Student Awards Committee. Rita Piazza, qui s'est jointe au comité exécutif au printemps, a été un Directeur excellent et des plus communicatifs.

I would like to take this opportunity to thank the Executive, the members of the committees, the past President, Peta Shelton, and all the active "members at large" that have helped TALTA function so well in the past year. I appreciate your support and cooperation. You have made my job as President much easier and certainly very pleasant.

Part of TALTA's Presidential Mandate is to maintain liaison with other related associations. Along this line, I feel I have been successful. We have maintained good, open communication with and enjoyed mutual support from our parent association, the OALT/ABO; we have furthered our contact with ARMA (Association of Records Managers and Administrators - Toronto Chapter), which started in 1979, and have established a good relationship with the Toronto Business and Professional Women's Association. It was also my pleasure to represent TALTA at a meeting sponsored by the University of Toronto Faculty of Library Science Alumni Association, of Toronto area Library Associations and schools. The purpose of this meeting was to promote communication and cooperation between us and it was a very successful encounter. Liaison with the students at Seneca and Ryerson was maintained through contacts with Course Directors and with a membership campaign aimed at graduate students.

TALTA is still in its formative decade and I appreciate having had the opportunity to serve and help promote our organization. TALTA's future is bright and I urge all of you to actively participate in the running and promotion of our Association.

Je veux profiter de l'occasion pour remercier le comité exécutif, les membres des divers comités, mon prédécesseur Peta Shelton, tous les membres qui ont travaillé pour TALTA cette année. J'apprécie grandement votre encouragement et votre collaboration. Vous avez rendu mon mandat beaucoup plus facile et certainement plus agréable.

Une de mes tâches en tant que Présidente de TALTA était de maintenir de bons contacts avec d'autres associations. Je pense avoir réussi. Nous avons maintenu de très bons rapports avec OALT/ABO, notre association-mère. Nous avons continué les contacts entrepris en 1979 avec ARMA (Association of Records Managers and Administrators - Toronto chapter). Également avec la Toronto Business and Professional Women's Association. J'ai eu le plaisir de représenter TALTA lors d'une réunion parrainée par l'University of Toronto Faculty of Library Service Alumni Association, réunion qui regroupait différentes écoles et associations en bibliothéconomie de la région de Toronto. Le but de cette réunion était de promouvoir la communication et la collaboration, ce fut une rencontre pleine de succès. Le contact a été maintenu avec les étudiants de Seneca et de Ryerson, grâce aux Directeurs de programmes. Nous avons tenté de recruter des membres parmi les gradué(e)s.

TALTA n'en est qu'à sa première décennie, encore en plein développement, et j'ai apprécié travailler pour notre organisation. TALTA a beaucoup d'avenir et je vous encourage tous et toutes à y travailler.

At the annual general meeting January 24, 1981, TALTA members voted in a new executive. They are:

President - Patricia Petruga
Vice-President - Rita Piazza
Director - Nancy Carlucci

Treasurer/Membership - Donna Stulgys
Secretary - Valerie Walton

Newsletter Editor &
Publicity Coordinator - Sally Clark

Job Placement - Peta Shelton

Sue Medhurst
President, TALTA

Thunder Bay Regional Branch 1980-81

1980-81 brought the Thunder Bay Region a very busy and productive year.

The year contained the following events: three General Meetings, two workshops and an annual Dinner Meeting.

Thunder Bay was very fortunate to have an abundance of informative guest speakers to help make the year a little more interesting. John Berry was the first of these guest speakers of the year. His talk dealt with "Deviant in the Library". The second group of speakers appeared in a panel discussion on "Censorship". Bob Welch, a grade two teacher, Penny Marshall, an Adult Services Librarian and Peter Kohl, publisher of Thunder Bay's Chronicle Journal, were members of the panel. The moderator for this panel discussion was Fred McIntosh, a professor at the Lakehead University School of Library Technology.

A la reunion annuelle générale du 24 janvier 1981, TALTA a élu son nouveau comité exécutif:

Présidente - Patricia Petruga
Vice-présidente - Rita Piazza
Directeur - Nancy Carlucci

Trésorière et personne
ressources pour les
membres - Donna Stulgys
Secrétaire - Valerie Walton

Editeur de Bulletin de
Nouvelles et
Coordonatrice de la
publicité - Sally Clark

Personne-ressources
pour les emplois - Peta Shelton

Sue Medhurst
Présidente, TALTA

La section régionale de Thunder Bay 1980-81

1980-81 fut une année très active et productive pour la section régionale de Thunder Bay.

L'année comprenait les événements suivants: trois réunions générales, deux ateliers et un souper annuel d'affaires.

Thunder Bay fut très heureuse d'avoir une abondance d'orateurs invités si bien renseignés pour rendre cette année plus intéressante. Jean Berry fut le premier des orateurs de l'année. Sa présentation avait pour sujet "Deviant in the library". Le deuxième groupe d'orateurs firent partie d'une discussion de groupe sur la censure. Bob Welch, instituteur de deuxième année, et Penny Marshall, bibliothécaire des services pour adultes, et Peter Kohl, éditeur du Chronicle Journal de Thunder Bay étaient membres de ce groupe. L'animateur était Fred McIntosh, un professeur à L'Université Lakehead, de l'Ecole de technologie des bibliothèques.

Our third General Meeting was convened to discuss ideas for the 1982 Provincial Convention to be held in Thunder Bay. LaRea Moody and Donna Fossum, the Coordinators for the Convention, presented some excellent ideas.

The Thunder Bay Region was extremely lucky to have two very experienced people give two workshops for the membership. Lenora Aedy, a professor at Lakehead University's School of Library Technology donated her expertise in an A.A.C.R.2 workshop.

Bob Welch, a grade two teacher, agreed to give a workshop on Kiddies Lit. Both of these two workshops were a great success.

A big "Thanks" goes to the hard working Executive for the Thunder Bay Region. These people were always in control of events involving the Association at this level. Thanks also goes to Kathy Deguns, who was our representative on the Provincial Funding Committee and did a great deal of work for Regional Fund Raising. Her footwork was greatly appreciated.

Thanks to LaRea Moody whose added explanations shed light along the path many a time.

The Thunder Bay Region completes this year with a General Membership of 58.

Anita Muncaster
Director

Notre troisième réunion annuelle fut convoquée pour soumettre des suggestions pour la conférence provinciale de 1982 qui aurait lieu à Thunder Bay. LaRea Moody et Donna Fossum, les coordonnateurs de la conférence présentèrent d'excellentes suggestions.

La section régionale de Thunder Bay fut extrêmement heureuse d'avoir deux personnes qualifiées pour présenter deux ateliers aux membres. Lenora Aedy, professeur à l'Université Lakehead, Ecole de technologie des bibliothèques, fit don de ses connaissances pour un atelier sur les Règles de catalogage AACR2.

Bob Welch, instituteur de deuxième année, consentit à présenter un atelier sur la littérature pour enfants. Ces deux ateliers furent un grand succès.

Un gros merci à l'Exécutif qui a travaillé très fort pour la région de Thunder Bay. Ces personnes avaient toujours la situation en main lorsque ceci impliquait l'Association à ce niveau. Merci aussi à Kathy Deguns qui fut notre représentante sur le comité provincial des fonds et qui contribua beaucoup de son temps à la campagne régionale des fonds. Ses efforts furent grandement appréciés.

Merci à LaRea Moody qui avec ses éclaircissements supplémentaires illuminèrent nos pas maintes fois.

La section régionale de Thunder Bay termine cette année avec 58 membres.

Anita Muncaster
Directeur

MINUTES OF THE ANNUAL BUSINESS MEETING

AGENDA

1. Call to Order.
 - A. Introduction of the Provincial Executive.
2. Adoption of Minutes of the 7th Annual Business Meeting.
3. Business pertaining to the Regional Branches.
 - A. London Regional Branch.
4. Officers' Reports.
 - A. Executive.
 - B. Newsletter Co-editors.
 - C. Archives.
 - D. Directors.
5. Committee Report.
 - A. Project Funding.
6. Motions to change the Constitution.
 - A. Motions from the Board of Directors.
7. New Business.
8. Presentation of Honoraria to the outgoing Executive.
9. Election of Executive Officers.
10. Thanks to the Hosting Region.
11. Location of Next Convention.

MINUTES DE L'ASSEMBLEE ANNUELLE

AGENDA

1. Appel à l'ordre.
 - A. Présentation de l'exécutif provincial.
2. Adoption du procès-verbal de la 7e assemblée annuelle.
3. Situation régionale.
 - A. Section régionale de London.
4. Rapports d'agents.
 - A. Exécutif.
 - B. Editeurs des nouvelles.
 - C. Archives.
 - D. Membres du conseil d'administration.
5. Rapport de comité.
 - A. Project "Funding".
6. Motions pour modifier la constitution.
 - A. Motions du conseil d'administration.
7. Nouvelles affaires.
8. Présentation à l'exécutif sortant.
9. Elections.
10. Remerciements.
11. Localisation de la prochaine conférence.
12. Ajournement.

MINUTES OF THE 8TH ANNUAL BUSINESS MEETING - May 16, 1981

Brock University, St. Catharines

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 9:05 a.m. by President Paulette Thibault. A film "How to Conduct a Meeting" was shown.

It was announced that Pat Graham (0) would serve as Parliamentarian.

Introduction of the Provincial Executive

Dorothy Kew - Interim Treasurer

Bette Heard - Public Relations Coordinator

Nancy Mack - Interim Vice-President

LaRea Moody - Secretary

Paulette Thibault - President

2. ADOPTION OF MINUTES OF 7TH ANNUAL BUSINESS MEETING

A. Since no official motion was made to disband the Standards Committee (Item 3.C), said Committee is considered to still be in existence. Danielle Amat (0) noted that the Committee was established in the Constitution; therefore, a motion will have to be submitted 3 months prior to the 9th Annual Business Meeting.

B. Dorothy Kew pointed out that Item 4 repeated the word Vice-President twice. She also reminded the members that the correct term as stated in the Constitution is Convention, not Conference. Francine Lacasse pointed out Ottawa's use of the term Conference in its printing of the minutes.

PROCES-VERBAL DE LA 8e ASSEMBLEE ANNUELLE

DE L'OALT/ABO

Le 16 mai 1981

Université Brock

St. Catharines, Ontario

1. APPEL A L'ORDRE

La séance est ouverte à 9:05 par Paulette Thibault, la présidente. Le film "How to Conduct a Meeting" est présenté. Ou présente Pat Graham (0) et ensuite les membres du conseil exécutif:

Dorothy Kew - Trésorière intérimaire

Betty Heard - Coordonnateur des relations publiques

Nancy Mack - Vice-président intérimaire

LaRea Moody - Secrétaire

Paulette Thibault - Président

2. ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA 7e ASSEMBLEE ANNUELLE

A. Correction no. 3.C. COMITE DES NORMES: Ce comité existe encore car aucune motion fut proposée pour enlever sa mention dans la constitution. Danielle Amat (0) rappelle qu'il faudra donc soumettre une telle motion, 3 mois avant la 9e Assemblée Annuelle.

B. Correction no. 4: Dorothy Kew indique la répétition du mot Président. Dorothy rappelle aux membres que le bon terme à utiliser d'après notre constitution est "convention" et non pas "conférence" Francine Lacasse (0) indique l'emploi fréquent du mot "conférence" dans le procès-verbal.

C. Carolyn Boardman (H-P) moved that the minutes be accepted as corrected, seconded by Nancy Carlucci (TALTA).
APPROVED

3. BUSINESS PERTAINING TO THE REGIONAL BRANCHES

A. London Regional Branch: announcement was made of this branch's suspension as of May 1, 1981. A request has been made that copies of all reports of Board of Directors and Provincial Executive meetings be sent from now on to the Archivist, in the event that the region becomes active again.

4. OFFICERS' REPORTS

A. Executive

.1 President: Paulette Thibault apologized for lack of translations, due to lack of time. However, they will appear in the Proceedings. She moved that the President's Report be accepted.
APPROVED

.2 Interim Vice-President

Nancy Mack moved that this report be accepted.
APPROVED

.3 Secretary

LaRea Moody moved that this report be accepted.
APPROVED

.4 Interim Treasurer

Dorothy Kew reported a bank balance of \$3,211.26, plus \$105.00 in additional members fees, making a balance of \$3,316.26.

C. Carolyn Boardman (HP) propose que le compte-rendu soit accepté tel que corrigé. Appuyée par Nancy Carlucci (T).
ADOPTE

3. AFFAIRES DES REGIONS

A. Section Régionale de London: On annonce qu la demande de cette région d'être suspendue fut accordée en date du 1er mai, 1981. Une copie des rapports des directeurs et des comptes-rendus de réunions du conseil exécutif et du comité directeur seront soumis à l'archiviste dans l'espoir de voir la section régionale de London active un jour.

4. RAPPORTS D'AGENTS

A. EXECUTIF

1. Paulette Thibault s'excuse pour l'absence de traduction, faute de temps. Par contre, la version française paraîtra dans les procès-verbaux. La présidente propose que son rapport soit accepté.
ACCEPTÉ

2. La vice-présidente intérimaire, Nancy Mack propose que son rapport soit accepté.
ACCEPTÉ

3. La secrétaire, LaRea Moody propose que son rapport soit accepté.
ACCEPTÉ

4. La trésorière intérimaire, Dorothy Kew rend compte de la solde bancaire, un total de \$3211.26, plus \$105.00 de cotisations additionnelles, total de \$3,316.26.

She also pointed out that since the auditor's report, additional disbursements were made between April 30 and May 16 as follows:

Budgets	\$ 609.00
Travel	689.10
Phone	10.47
Postage	38.45
Miscellaneous	202.45
TOTAL:	<u>\$1,549.47</u>

Present bank balance is \$1,766.79.
APPROVED

Depuis le rapport du vérificateur ces déboursments se sont ajoutés entre le 30 avril au 16 mai 1981:

Budgets	\$ 609.00
Transport	689.10
Telephone	10.47
Frais de Port	38.45
Divers	202.45
	<u>\$1,549.47</u>

La balance actuelle est \$1,766.79.
ACCEPTTE

.5 Public Relations Coordinator

Bette Heard moved that this report be accepted.
APPROVED

5. La coordonnatrice des relations publiques, Bette Heard propose que son rapport soit accepté.

ACCEPTTE

B. Newsletter Co-Editors

Janet Fear moved that this report be accepted.
APPROVED

B. Les Co-édritices des nouvelles:

Janet Fear propose que ce rapport soit accepté.

ACCEPTTE

C. Archivist

Andrew Porteus moved that this report be accepted.
APPROVED

C. L'archiviste, Andrew Porteus propose que son rapport soit accepté.

ACCEPTTE

D. Directors' Reports

.1 Halton-Peel: Helen Toth moved that Liz Godin's report be accepted.
APPROVED

D. RAPPORTS DES MEMBRES DU COMITE DIRECTEUR

1. Halton-Peel: Helen Toth propose que le rapport de Liz Godin soit accepté.

ACCEPTTE

.2 Huronía: Mary Davie moved that Pat Henry's report be accepted.
APPROVED

2. Huronía: Mary Davie propose que le rapport de Pat Henry soit accepté.

ACCEPTTE

.3 London: Paulette Thibault moved that Jill Anderson's report be accepted.
APPROVED

3. London: Paulette Thibault propose que le rapport de Jill Anderson son soit accepté.

ACCEPTTE

.4 Niagara: Liz Aldrey moved that her report be accepted.
APPROVED

4. Niagara: Liz Aldrey propose que son rapport soit accepté.

ACCEPTTE

.5 Ottawa: Francine Lacasse moved that her report be accepted.
APPROVED

.6 Sudbury: Monique Fuchs moved that Denise Denommé's report be accepted
APPROVED

.7 TALTA: Nancy Carlucci moved that her report be accepted.
APPROVED

.8 Thunder Bay: Judy Sennett moved that Anita Muncaster's report be accepted.
APPROVED

5. COMMITTEE REPORTS

A. Project Funding

.1 Chairman Carolyn Boardman remarked that the motion to set up the committee at the 7th ABM differed from the recommendations made in the report.

.2 Nancy Carlucci made a point of order that the report not be accepted, as it did not meet the guidelines. Danielle Amat asked that the motion, as well as the guidelines be read out to the members. LaRea Moody read the guidelines set out in the Feb. 7/81 minutes of the BD and PE. Francine Lacasse remarked that all material sent out by the committee on OALT/ABO letterhead is to be accepted by the BD.

.3 Carolyn Boardman moved that the report be accepted, seconded by Helen Luoma (TALTA). Vote as follows:

Halton-Peel	NO	Sudbury	NO
Huronía	NO	TALTA	NO
Niagara	NO	Thunder Bay	NO
Ottawa	NO		

MOTION DEFEATED

5. Ottawa: Francine Lacasse propose que son rapport soit accepté.
ACCEPTÉ

6. Sudbury: Monique Fuchs propose que le rapport de Denise Dénomme soit accepté.
ACCEPTÉ

7. TALTA: Nancy Carlucci propose que son rapport soit accepté.
ACCEPTÉ

8. Thunder Bay: Judy Sennett propose que le rapport d'Anita Muncaster soit accepté.
ACCEPTÉ

5. RAPPORTS DES COMITES:

A. Comité du Funding des Fonds:

1. Carolyn Boardman la présidente de ce comité mentionne que la motion d'établir ce comité à la 7e Assemblée Annuelle diffère des recommandations rédigées dans ce rapport.

2. Nancy Carlucci (T) fait appelle au règlement. Elle recommande que ce rapport ne soit pas accepté, car il ne répond pas aux directives données. Danielle Amat (O) demande que la motion et les directives soient lues aux membres. LaRea Moody lit celles-ci, résumées dans le procès-verbal de la réunion du conseil exécutif et du comité directeur du 7 février. F. Lacasse (O) mentionne que toute documentation distribuée par ce comité devrait être acceptée par le comité directeur.

3. Carolyne Boardman propose que son rapport soit accepté. Appuyée par Helen Luoma (T). Vote:

Halton-Peel	NON	Sudbury	NON
Huronía	NON	TALTA	NON
Niagara	NON	Thunder Bay	NON
Ottawa	NON		

LA PROPOSITION EST REJETEE

- .4 Danielle Amat moved that the Funding Committee be brought back to the BD and PE at their first meeting, and given clearly defined guidelines. Seconded by Christiane Lamoureux (0). Vote as follows:

Halton-Peel	NO	Sudbury	YES
Hurononia	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

- .5 Francine Lacasse asked about the powers of the BD. Bette Heard replied that the Board can do anything as long as it has the approval of the membership.

- .6 Ann-Marie Duff (H-P) moved that the Funding Committee be disbanded, and its files turned over to the BD and PE by May 31, 1981. Seconded by Janet Fear. Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Hurononia	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

- .7 C. Boardman asked that the date in the motion be changed from May 31, 1981 to May 16, 1981. Seconded by Bette Heard. Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Hurononia	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

Amended motion now reads:

"It is moved that the Funding Committee be disbanded, and its files turned over to the BD and PE by May 16, 1981."

4. Danielle Amat (0) propose que le comité du Funding soit remis entre les mains du conseil exécutif et du comité directeur lors de leur lère réunion, pour établir des directives bien précises. Appuyée par Christiane Lamoureux (0). Vote:

Halton-Peel	NON	Sudbury	OUI
Hurononia	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE.

5. F. Lacasse (0) demande des éclaircissements concernant l'autorité du comité directeur. Bette Heard répond que le comité peut tout décidé mais seulement avec le consentement des membres.

6. A-M. Duff (HP) propose que le comité soit dissout et son dossier remis au conseil exécutif et au comité directeur au plus tard le 31 mai 1981. Appuyée par Janet Fear. Vote. ACCEPTEE A L'UNANIMITE.

7. Carolyne Boardman propose que la date de cette proposition soit changée au 16 mai 1981. Appuyée par Bette Heard. ACCEPTEE A L'UNANIMITE.

La proposition modifiée se lit comme suit: que le comité du Funding soit dissout, et le dossier remis au conseil l'exécutif et au comité directeur le 16 mai 1981.

8 Judy Koenig (Hur) asked if the committee is disbanded, does this negate the mandate given at the 7th ABM. Dorothy Kew stated that the committee was not a standing committee, and was set up for one year. If the membership wishes it to continue, a new motion should be made.

9 Mary Mackinnon (H-P) thanked Carolyn Boardman for all her efforts in serving on the committee.

6. MOTIONS TO CHANGE THE CONSTITUTION

Point of clarification: motions to change the Constitution cannot be made from the floor; however, amendments to the motions may be made.

A. Motions from the Board of Directors:

.1 By-Law on Voting: Paulette Thibault read the by-law as it appears in the 1980-81 Constitution, and then read the proposed change, which is as follows:

By-Law 2 - VOTING

- i) Each Regional branch is accorded one vote on all issues except for the election of the Provincial Executive.
- ii) Each registered full member is accorded one vote within her/his branch. The decision reached by majority is the branch vote on all issues except for the election of the Provincial Executive.

8. Judy Koenig (H) demande si cette proposition qui dissout le comité, annule également le mandat de ce comité accepté à la 7e réunion d'affaires. Dorothy Kew cite que le comité n'est pas un comité permanent donc fut établi pour un an. Elle ajoute qu'une nouvelle proposition devrait être acceptée pour renouveler ce comité.

9. Mary MacKinnon (HP) remercie Carolyn Boardman pour ces efforts.

6. PROPOSITIONS POUR MODIFIER LA CONSTITUTION

Pointe de clarification: Les propositions pour modifier la Constitution ne peuvent pas venir maintenant de cette Assemblée générale, mais les amendements aux motions proposées sont permises.

A. Propositions provenant du Comité directeurs:

1. Règlement 2 - Droit de vote: Paulette Thibault lit le règlement tel que rédigé dans la Constitution 1980-81 et ensuite lit le règlement proposé comme suit:

b) Modalités du vote aux assemblées des membres:

- i) Chaque section régionale a droit à un vote sauf pour l'élection des membres du conseil exécutif provincial.
- ii) Chaque membre en règle a droit à un vote à l'intérieur de sa section régionale. La décision de la majorité compte comme vote de la section régionale sauf pour l'élection des membres du conseil exécutif.

iii) Each Regional branch shall be represented by a voting delegate on all issues except for the election of the Provincial Executive.

iv) No change in terminology.

v) The election of the Provincial Executive shall be conducted by individual secret ballot.

Discussion: Danielle Amat asked why no. v) was included. Barb Cope (O) reminded the delegates of Ottawa's problem in voting last year. Judy LaPlante (S) asked if individual ballots have been prepared, should the amendment pass, and was advised that this had been done.

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huronian	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

.2 By-Law 5 - Treasurer: Proposed change to read as follows:
By-Law 5 - DUTIES OF THE EXECUTIVE TREASURER

2. Presents a written financial statement to the annual business meeting and to each Board of Directors/Executive meeting.

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huronian	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

iii) Chaque section régionale sera représentée par un délégué, sauf dans le cas de l'élection des membres du conseil exécutif.

iv) aucun changement de terminologie.

v) Les scrutins secrets, individuels seront utilisés pour l'élection du conseil exécutif.

Discussion: Danielle Amat (O) demande la raison pour ajouter le numéro v). Barbara Cope (O) rappelle à l'Assemblée, la situation qui s'était présentée pour la région d'Ottawa l'an dernier à cette occasion. Judy Laplante (S) demande si les scrutins individuels ont été préparés à l'avance si cette proposition est acceptée. On avise que ceux-ci ont été préparés. Vote:

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huronian	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE.

2. Règlement 5 - Fonction du conseil exécutif Trésorier: la proposition se lit ainsi:

2. Il présente un bilan financier par écrit à l'assemblée annuelle des membres et à chaque réunion conjointe du conseil exécutif et du comité directeur.

Vote:

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huronian	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE.

.3 Proposal for Change: Motion read as follows:

Board of Directors moves that OALT/ABO accept the changes and deletions to OALT/ABO's constitution and structure in "A Proposal for Change" as amended by the Provincial Executive and Board of Directors.

Monique Fuchs made the following point of order:

Whereas the motion known as "A Proposal for Change" was not amended by the Board of Directors and Provincial Executive, I hereby move that the subject Proposal be submitted to a committee comprised of one representative from each Regional branch, plus a liaison person from either the Board of Directors or a Provincial Executive. This committee will compile all the feedback from the Regional branches, and submit a report to the Board of Directors and Provincial Executive at a date to be determined by this assembly, but no later than December 31, 1981.

Discussion: Christiane Lamoureux asked for clarification on the amended motion, and Paulette Thibault explained that the original motion is unchanged. The amendment provides more detail. Diane Leduc (O) asked who will approve the final report. Paulette Thibault explained that it will be voted on at the 9th ABM.

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huron	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

3. Document "Proposal for Change": la proposition se lit ainsi: Le comité directeur propose que l'OALT/ABO accepte les changements et suppressions à la constitution ainsi que la structure présenté dans le document intitulé "Proposal for Change", et modifié par le conseil exécutif et le comité directeur.

Monique Fuchs (S) en appelle le règlement (motion d'ordre):

Puisque la proposition appelée "Proposal for Change" ne fut pas modifiée par le conseil exécutif et le comité de directeur, je propose que son sujet soit soumis à un comité ayant comme membres un représentant de chaque section régionale ainsi qu'un membre du conseil exécutif ou du comité directeur. Que ce comité soumette, avant le 31 décembre 1981, au conseil exécutif et au comité directeur, un rapport rédigé selon les soumissions de chaque section régionale. La date précise de soumission du rapport est à déterminer par cette Assemblée.

Discussion: Christiane Lamoureux (O) demande de l'éclaircissement au sujet de cet modification. Paulette Thibault explique que la motion demeure la même et la modification fournit les détails. Diane Leduc (O) demande qui acceptera le dernier rapport. Paulette Thibault répond qu'à la 9e Assemblée annuelle d'affaires, le rapport passera au vote. Vote:

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huron	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE.

Danielle Amat explained that only one vote was necessary, as both the original motion and amendment were both acceptable.

- .4 Additional motion made by Liz Godin (H-P) as follows:

The 1980-81 Board of Directors moves that the 1979-80 Provincial Treasurer's books be accepted as they stand. Seconded by Pat Petruga (TALTA).

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huronía	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

7. NEW BUSINESS

- A. J. Munkittrick (H-P) asked that her submission regarding the publicizing of types of memberships and publications available in OALT/ABO be forwarded to the next ABM.

- B. Marian Doucette (L) announced the following:

Following a proposal by a minority of the London Regional Branch, it was decided to close this branch. I wish to inform the Executive and delegates of the intention of some of the members of the now defunct London Regional Branch of OALT/ABO to attempt to re-establish this branch by June 30, 1981.

This announcement was greeted with applause from the delegates.

Danielle Amat précise que la proposition originale et la modification, étant les deux acceptables, un seul tour de scrutin est nécessaire.

- .4 Motion (additionnelle) proposée par Liz Godin (HP):

Le comité directeur 1980-81 propose que les livres de 1979-80 du Trésorier provincial soient acceptés dans leur état actuel. Appuyée par Pat Petruga. Vote:

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huronía	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE

7. NOUVELLES AFFAIRES

- A. J. Munkittrick (HP) demande que sa soumission concernant la publication des différents types d'adhésion ainsi que les autres publications disponibles de l'OALT/ABO soit remise à la prochaine réunion annuelle d'affaires.

- B. Marian Doucette (L) annonce que: Suite à la proposition d'une minorité des membres de la Section Régionale de London, cette dernière fut suspendue. Je désire faire part au Conseil exécutif et aux délégués l'intention de certains membres de la Section de London, de remettre sur pieds cette section pour le 30 juin 1981.

Cette nouvelle fut reçue avec applaudissements enthousiasmés de l'Assemblée.

C. Monique Fuchs, pointed out that, regarding submissions to "A Proposal for Change", numerous documents have already been received from the regions. She requested that the incoming Executive and Board of Directors make, as a top priority, the selection of the committee. The regions were asked to do the same by June 15, 1981. She also requested that the Committee report to the Board of Directors and Provincial Executive by November 30, 1981 (instead of Dec. 31, 1981--as stated in the motion passed by the delegates). This motion was seconded by A. Porteus.

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huronian	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

D. Andrew Porteus proposed that OALT/ABO sponsor an Essay Contest soliciting submissions from all library technicians (graduates and students), both members and non-members of OALT/ABO. The essays would deal with some aspect of library and library-related work, preferably dealing with the library technician in some aspect. Cash prizes and plaques would be awarded, and the winners would be selected by a panel of judges consisting of one member of OALT/ABO, one member of OALTI, one instructor from the Schools of Library Science and Technology, one working librarian, and one English instructor. For essays submitted in French, judging in the French language should be used.

C. Monique Fuchs remarque que plusieurs rapports et opinions concernant le document "A Proposal for Change" ont été remis par les régions. Elle recommande que le nouvel exécutif provincial et le comité des Directeurs s'occupe d'abord de sélectionner un comité qui devrait rendre compte au conseil d'administration pour le 30 novembre, 1981 au lieu de 31 décembre, 1981 comme fut déjà accepté. Appuyé par Andrew Porteus. Vote:

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huronian	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

AMENDEMENT A LA PROPOSITION ACCEPTE.

D. Andrew Porteus propose qu' OALT/ABO commandite un concours littéraire en approchant tout les bibliothécaires (gradués-étudiants) membres et non-membres de l'association. Les essais doivent toucher les aspects de bibliothèques ou toutes activités connexes mais ils doivent avoir aux bibliothécaires d'un certaine façon. Des prix en argent ainsi que des mentions seront remis. Les gagnants seront choisis par un jury composé d'un membre de OALT/ABO, un membre de OALTI, un professeur ou coordonnateur des écoles de bibliothécaire, un bibliothécaire et un instructeur/professeur d'anglais. Pour toutes dissertations faites en langue française des juges français seront choisis.

The motion reads as follows:

I move that "A standing committee be formed with the express purpose of overseeing an annual essay contest; and that:

1. this committee be responsible for publicizing the essay contest among library technician graduates with the goal of soliciting essays for the contest; including writing articles to appear in various newspapers and library journals; letters written to places of employment and education of library technicians; and other methods of advertising as deemed necessary.
2. this committee be responsible for setting standards that the judges use in judging the essays that are submitted; and for selecting the judges.
3. this committee be responsible for investigating the methods of publishing the essays to gain maximum benefit for OALT/ABO.
4. this committee report to the Board of Directors on a regular basis of not less than quarterly, on any activities and plans that the committee has done or intends to do.
5. this committee not approach any other association or body with regard to co-sponsoring the essay contest without the prior approval of the Board of Directors."

Motion seconded by Liz Aldrey (N).

La proposition se lit comme-suit: Je propose q'un comité (standing) soit formé. Ce comité sera responsable du concours.

- 1) ce comité sera responsable de faire la publicité de ce concours auprès les bibliotechniciens gradués dans le but de solliciter leur contributions au concours. De plus, d'écrire des articles qui devront paraître dans les différents quotidiens et les revues spécialisées en bibliothèque, d'envoyer des lettres aux employeurs de bibliotechniciens et tous autres méthodes possible de publicité.
- 2) ce comité sera responsable d'établir les règlements utilisés pour juger les essais et de choisir les juges.
- 3) ce comité sera responsable de vérifier les méthodes possibles pour publier ces dissertations au bénéfice de l'association.
- 4) ce comité devra faire rapport au comité des directeurs de façon régulière trimestriellement, sur les activités et les différents plans que ce comité aura fait ou à l'intention de faire.
- 5) ce comité ne doit pas approche aucune autre association pour demander des co-productions sans l'autorisation du comité des Directeurs.

Appuyee par Liz Aldrey (N).

Danielle Amat asked if the formation of a standing committee would not require a constitutional change. Andrew Porteus amended his motion to delete the word "standing", agreed to by Liz Aldrey, the seconder of the motion.

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huron	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

Francine Lacasse pointed out that there was no time before the vote for discussion within the regions. The President apologized, called for discussion, and a vote was taken for the second time on the amended motion. All seven regions again voted YES unanimously.

MOTION PASSED

E. Mary Davie (Hur) moved the following:

"I would like to move that a committee be set up at the next formal meeting of the Board of Directors and Provincial Executive of OALT/ABO to prepare a brief to be presented as soon as possible to OPLAC. This brief is to reflect through the Board of Directors the concern of the regions with regard to public library service in the province."

Seconded by Mary Mackinnon.

DISCUSSION: Danielle Amat demande si la formation d'un comité (standing) ne requière pas un changement constitutionnel. Andrew Porteus amende sa proposition en enlevant le mot "standing" Changement accepté par Liz Aldrey qui a appuyé la proposition.

ON PASSE AU VOTE

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huron	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE

Francine Lacasse fait remarquer qu'il n'y a pas eu de temps pour une discussion à l'intérieure des régions. Le président s'excuse, demande une période de discussion et le vote est repris pour une deuxième-fois. Toutes les régions votent oui.

PROPOSITION ACCEPTEE

E. Mary Davie (H) propose:

"Qu'un comité soit mis sur pied à la prochaine réunion du conseil exécutif et du comité des directeurs pour préparer une soumission. Cette dernière devra être présentée le plus tôt possible à OPLAC. Cette soumission réflétera, par l'entremise du comité des directeurs, l'intérêt porté par les régions au service des bibliothèques publiques à travers toute la province."

Appuyée par Mary McKinnon.

Discussion: Nancy Carlucci felt that this could not be done by the next meeting. Dorothy Kew stated that since the motion was specifically directed at public libraries, it would be difficult for OALT/ABO to undertake; the membership work in a wide variety of library institutions. Paulette Thibault reminded the delegates that the Board of Directors have already been asked to form three committees, and Liz Godin remarked that with all the committees being formed, where were all the volunteers to serve on them? Applause.

Nancy Mack suggested that a region might wish to form an interest group and make a submission to the Board of Directors for other regions to consider. Judy Koenig (Hur) stressed the importance of submissions, and stated that since the Basnett Commission has a mandate to run for two years, OALT/ABO has at least one year in which to make a submission.

Vote taken:

Halton-Peel	NO	Sudbury	NO
Huron	YES	TALTA	NO
Niagara	NO	Thunder Bay	NO
Ottawa	NO		

MOTION DEFEATED

- F. Letters of resignation were read from Janet Fear and Dorothy Kew, Newsletter Co-Editors. Thanks and appreciation from OALT/ABO expressed.
- G. C.L.A. Conference: To be held June 10-16 at McMaster University. Nancy Mack reported on the workshop "Raising the Profile of Library Technicians". Dorothy Kew is the official OALT/ABO representative. Nancy asked for good representation at the workshop.

DISCUSSION: Nancy Carlucci (T) mentionne que ceci ne pourrait pas être possible à la prochaine réunion. Dorothy Kew fait remarquer que la proposition est directement axée sur les bibliothèques publiques. Il serait difficile pour OALT/ABO d'accomplir ce travail-vu que les membres de l'association travaillent dans des bibliothèques très variées. Paulette Thibault rappelle aux délégués que le comité des directeurs doit former 3 comités. Liz Godin ajoute qu'avec ces trois comités qui ont été formés d'ou vont venir les volontaires pour servir dans les différents comités-Applausissements.

Nancy Mack suggère que si une région désire former un groupe d'intérêt elle peut le faire et peut soumettre une proposition au Comité des directeurs pour que les autres régions en prennent connaissance. Judith Koenig (H) souligne l'importance des soumissions, elle mentionne aussi que la Commission Basnett a reçu un mandat de deux (2) ans, OALT/ABO a au moins un an pour préparer sa soumission.

On passe au vote.

Halton-Peel	NON	Sudbury	NON
Huron	OUI	TALTA	NON
Niagara	NON	Thunder Bay	NON
Ottawa	NON		

PROPOSITION REJETEE

- F. Les lettres de démission de Janet Fear et de Dorothy Kew sont lues aux délégués. Remerciements et appréciation pour leur travail ont été exprimés par le conseil exécutif de la part des membres de l'OALT/ABO.
- G. Conférence de CLA aura lieu du 10 au 16 juin à l'université McMaster. Nancy Mack a fait un rapport sur l'atelier: "Raising the Profile of Library Technicians". Dorothy Kew est la représentante officielle de l'OALT/ABO. Nancy demande et espère une bonne représentation des bibliothécaires à l'atelier.

She also reported that the Committee on Library Technicians (Role and Education) has compiled a set of guidelines, and submitted it to the C.L.A. Council.

H. Janet Tieman (H-P) noted that Article 6 in the Constitution refers to the word "convention", not conference, and felt that it served as a deterrent to some employers who are reluctant to fund trips to what they might consider as nothing more than one prolonged party. The word "conference" has a more serious connotation. It was suggested that a motion to change the word in the Constitution from convention to conference be presented three months prior to next year's ABM.

I. Doug Willford asked that the Canadian Armed Forces Overseas School be placed on the OALT/ABO mailing list to receive copies of the Newsletter.

8. PRESENTATION OF HONORARIA TO OUTGOING EXECUTIVE

Francine Lacasse read the following: "On behalf of the Board of Directors and the members, I wish to thank our Provincial Executive, our Newsletter Editors, and our Archivist for their services during this year./ De la part des directeurs et des membres, je désire remercier notre exécutif provincial; nos éditeurs de nouvelles et notre archiviste pour leur travail ardu durant cette année.

"Working with you this past year, I have seen absolute dedication on your part. In fact, I would like to point out to members present here today that you, library technicians, have devoted yourselves to OALT/ABO for several years. All your efforts and good work should prompt members to

Elle mentionne aussi que le Comité pour les Bibliotechniciens (rôle et éducation) à compléter ses directives et les a soumises au Conseil de C.L.A.

H. Janet Tieman (HP) fait remarquer que l'Article 6 dans la Constitution réfère au mot "CONVENTION" et non "CONFERENCE". Elle pense que l'usage du mot convention est utilisé au détriment des membres de l'association car plusieurs employeurs sont réticents à envoyer leurs employés à des conventions. Il a été suggéré de faire une proposition pour changer ce mot trois mois avant la prochaine réunion d'affaires.

I. Doug Willford demande que les écoles des Forces armées canadiennes outre-mer soient mises sur la liste d'envoi de l'OALT/ABO.

8. PRESENTATION DE L'HONORIA AUX MEMBRES DE L'EXECUTIF PROVINCIAL SORTANT

Francine Lacasse lit la note suivante: "On behalf of the Board of Directors and the members, I wish to thank our Provincial Executive, our Newsletter Editors, and our Archivist for their services during this year./ De la part des directeurs et des membres, je désire remercier notre exécutif provincial, nos editeurs de nouvelles et notre archiviste pour leur travail ardu durant cette année.

"Working with you this past year, I have seen absolute dedication on your part. In fact, I would like to point out to members present here today that you, library technicians have devoted yourselves to OALT/ABO for several years. All your efforts and good work should prompt members to become involved and

Danielle Amat explained that only one vote was necessary, as both the original motion and amendment were both acceptable.

- .4 Additional motion made by Liz Godin (H-P) as follows:

The 1980-81 Board of Directors moves that the 1979-80 Provincial Treasurer's books be accepted as they stand. Seconded by Pat Petruaga (TALTA).

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Hurononia	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

7. NEW BUSINESS

- A. J. Munkittrick (H-P) asked that her submission regarding the publicizing of types of memberships and publications available in OALT/ABO be forwarded to the next ABM.

- B. Marian Doucette (L) announced the following:

Following a proposal by a minority of the London Regional Branch, it was decided to close this branch. I wish to inform the Executive and delegates of the intention of some of the members of the now defunct London Regional Branch of OALT/ABO to attempt to re-establish this branch by June 30, 1981.

This announcement was greeted with applause from the delegates.

Danielle Amat précise que la proposition originale et la modification, étant les deux acceptables, un seul tour de scrutin est nécessaire.

- .4 Motion (additionnelle) proposée par Liz Godin (HP):

Le comité directeur 1980-81 propose que les livres de 1979-80 du Trésorier provincial soient acceptés dans leur état actuel. Appuyée par Pat Petruaga. Vote:

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Hurononia	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE

7. NOUVELLES AFFAIRES

- A. J. Munkittrick (HP) demande que sa soumission concernant la publication des différents types d'adhésion ainsi que les autres publications disponibles de l'OALT/ABO soit remise à la prochaine réunion annuelle d'affaires.

- B. Marian Doucette (L) annonce que: Suite à la proposition d'une minorité des membres de la Section Régionale de London, cette dernière fut suspendue. Je désire faire part au Conseil exécutif et aux délégués l'intention de certains membres de la Section de London, de remettre sur pieds cette section pour le 30 juin 1981.

Cette nouvelle fut reçue avec applaudissements enthousiasmés de l'Assemblée.

C. Monique Fuchs, pointed out that, regarding submissions to "A Proposal for Change", numerous documents have already been received from the regions. She requested that the incoming Executive and Board of Directors make, as a top priority, the selection of the committee. The regions were asked to do the same by June 15, 1981. She also requested that the Committee report to the Board of Directors and Provincial Executive by November 30, 1981 (instead of Dec. 31, 1981--as stated in the motion passed by the delegates). This motion was seconded by A. Porteus.

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huron	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

D. Andrew Porteus proposed that OALT/ABO sponsor an Essay Contest soliciting submissions from all library technicians (graduates and students), both members and non-members of OALT/ABO. The essays would deal with some aspect of library and library-related work, preferably dealing with the library technician in some aspect. Cash prizes and plaques would be awarded, and the winners would be selected by a panel of judges consisting of one member of OALT/ABO, one member of OALTI, one instructor from the Schools of Library Science and Technology, one working librarian, and one English instructor. For essays submitted in French, judging in the French language should be used.

C. Monique Fuchs remarque que plusieurs rapports et opinions concernant le document "A Proposal for Change" ont été remis par les régions. Elle recommande que le nouvel exécutif provincial et le comité des Directeurs s'occupe d'abord de sélectionner un comité qui devrait rendre compte au conseil d'administration pour le 30 novembre, 1981 au lieu de 31 décembre, 1981 comme fut déjà accepté. Appuyé par Andrew Porteus. Vote:

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huron	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

AMENDEMENT A LA PROPOSITION ACCEPTE.

D. Andrew Porteus propose qu' OALT/ABO commandite un concours littéraire en approchant tout les bibliothécaires (gradués-étudiants) membres et non-membres de l'association. Les essais doivent toucher les aspects de bibliothèques ou toutes activités connexes mais ils doivent avoir aux bibliothécaires d'un certaine façon. Des prix en argent ainsi que des mentions seront remis. Les gagnants seront choisis par un jury composé d'un membre de OALT/ABO, un membre de OALTI, un professeur ou coordonnateur des écoles de bibliothécaire, un bibliothécaire et un instructeur/professeur d'anglais. Pour toutes dissertations faites en langue française des juges français seront choisis.

The motion reads as follows:

I move that "A standing committee be formed with the express purpose of overseeing an annual essay contest; and that:

1. this committee be responsible for publicizing the essay contest among library technician graduates with the goal of soliciting essays for the contest; including writing articles to appear in various newspapers and library journals; letters written to places of employment and education of library technicians; and other methods of advertising as deemed necessary.
2. this committee be responsible for setting standards that the judges use in judging the essays that are submitted; and for selecting the judges.
3. this committee be responsible for investigating the methods of publishing the essays to gain maximum benefit for OALT/ABO.
4. this committee report to the Board of Directors on a regular basis of not less than quarterly, on any activities and plans that the committee has done or intends to do.
5. this committee not approach any other association or body with regard to co-sponsoring the essay contest without the prior approval of the Board of Directors."

Motion seconded by Liz Aldrey (N).

La proposition se lit comme-suit: Je propose q'un comité (standing) soit formé. Ce comité sera responsable du concours.

- 1) ce comité sera responsable de faire la publicité de ce concours auprès les bibliotechniciens gradués dans le but de solliciter leur contributions au concours. De plus, d'écrire des articles qui devront paraître dans les différents quotidiens et les revues spécialisées en bibliothèque, d'envoyer des lettres aux employeurs de bibliotechniciens et tous autres méthodes possible de publicité.
- 2) ce comité sera responsable d'établir les règlements utilisés pour juger les essais et de choisir les juges.
- 3) ce comité sera responsable de vérifier les méthodes possibles pour publier ces dissertations au bénéfice de l'association.
- 4) ce comité devra faire rapport au comité des directeurs de façon régulière trimestriellement, sur les activités et les différents plans que ce comité aura fait ou à l'intention de faire.
- 5) ce comité ne doit pas approche aucune autre association pour demander des co-productions sans l'autorisation du comité des Directeurs.

Appuyee par Liz Aldrey (N).

Danielle Amat asked if the formation of a standing committee would not require a constitutional change. Andrew Porteus amended his motion to delete the word "standing", agreed to by Liz Aldrey, the seconder of the motion.

Vote taken:

Halton-Peel	YES	Sudbury	YES
Huronía	YES	TALTA	YES
Niagara	YES	Thunder Bay	YES
Ottawa	YES		

MOTION PASSED

Francine Lacasse pointed out that there was no time before the vote for discussion within the regions. The President apologized, called for discussion, and a vote was taken for the second time on the amended motion. All seven regions again voted YES unanimously.

MOTION PASSED

E. Mary Davie (Hur) moved the following:

"I would like to move that a committee be set up at the next formal meeting of the Board of Directors and Provincial Executive of OALT/ABO to prepare a brief to be presented as soon as possible to OPLAC. This brief is to reflect through the Board of Directors the concern of the regions with regard to public library service in the province."

Seconded by Mary Mackinnon.

DISCUSSION: Danielle Amat demande si la formation d'un comité (standing) ne requière pas un changement constitutionnel. Andrew Porteus ammende sa proposition en enlevant le mot "standing" Changement accepté par Liz Aldrey qui a appuyé la proposition.

ON PASSE AU VOTE

Halton-Peel	OUI	Sudbury	OUI
Huronía	OUI	TALTA	OUI
Niagara	OUI	Thunder Bay	OUI
Ottawa	OUI		

PROPOSITION ACCEPTEE

Francine Lacasse fait remarquer qu'il n'y a pas eu de temps pour une discussion à l'intérieure des régions. Le président s'excuse, demande une période de discussion et le vote est repris pour une deuxième-fois. Toutes les régions votent oui.

PROPOSITION ACCEPTEE

E. Mary Davie (H) propose:

"Qu'un comité soit mis sur pied à la prochaine réunion du conseil exécutif et du comité des directeurs pour préparer une soumission. Cette dernière devra être présentée le plus tôt possible à OPLAC. Cette soumission reflétera, par l'entremise du comité des directeurs, l'intérêt porté par les régions au service des bibliothèques publiques à travers toute la province."

Appuyée par Mary McKinnon.

Discussion: Nancy Carlucci felt that this could not be done by the next meeting. Dorothy Kew stated that since the motion was specifically directed at public libraries, it would be difficult for OALT/ABO to undertake; the membership work in a wide variety of library institutions. Paulette Thibault reminded the delegates that the Board of Directors have already been asked to form three committees, and Liz Godin remarked that with all the committees being formed, where were all the volunteers to serve on them? Applause.

Nancy Mack suggested that a region might wish to form an interest group and make a submission to the Board of Directors for other regions to consider. Judy Koenig (Hur) stressed the importance of submissions, and stated that since the Basnett Commission has a mandate to run for two years, OALT/ABO has at least one year in which to make a submission.

Vote taken:

Halton-Peel	NO	Sudbury	NO
Huronía	YES	TALTA	NO
Niagara	NO	Thunder Bay	NO
Ottawa	NO		

MOTION DEFEATED

- F. Letters of resignation were read from Janet Fear and Dorothy Kew, Newsletter Co-Editors. Thanks and appreciation from OALT/ABO expressed.
- G. C.L.A. Conference: To be held June 10-16 at McMaster University. Nancy Mack reported on the workshop "Raising the Profile of Library Technicians". Dorothy Kew is the official OALT/ABO representative. Nancy asked for good representation at the workshop.

DISCUSSION: Nancy Carlucci (T) mentionne que ceci ne pourrait pas être possible à la prochaine réunion. Dorothy Kew fait remarquer que la proposition est directement axée sur les bibliothèques publiques. Il serait difficile pour OALT/ABO d'accomplir ce travail-vu que les membres de l'association travaillent dans des bibliothèques très variées. Paulette Thibault rappelle aux délégués que le comité des directeurs doit former 3 comités. Liz Godin ajoute qu'avec ces trois comités qui ont été formés d'ou vont venir les volontaires pour servir dans les différents comités-Applausissements.

Nancy Mack suggère que si une région désire former un groupe d'intérêt elle peut le faire et peut soumettre une proposition au Comité des directeurs pour que les autres régions en prennent connaissance. Judith Koenig (H) souligne l'importance des soumissions, elle mentionne aussi que la Commission Basnett a reçu un mandat de deux (2) ans, OALT/ABO a au moins un an pour préparer sa soumission.

On passe au vote.

Halton-Peel	NON	Sudbury	NON
Huronía	OUI	TALTA	NON
Niagara	NON	Thunder Bay	NON
Ottawa	NON		

PROPOSITION REJETEE

- F. Les lettres de démission de Janet Fear et de Dorothy Kew sont lues aux délégués. Remerciements et appréciation pour leur travail ont été exprimés par le conseil exécutif de la part des membres de l'OALT/ABO.
- G. Conférence de CLA aura lieu du 10 au 16 juin à l'université McMaster. Nancy Mack a fait un rapport sur l'atelier: "Raising the Profile of Library Technicians". Dorothy Kew est la représentante officielle de l'OALT/ABO. Nancy demande et espère une bonne représentation des bibliothécaires à l'atelier.

She also reported that the Committee on Library Technicians (Role and Education) has compiled a set of guidelines, and submitted it to the C.L.A. Council.

H. Janet Tieman (H-P) noted that Article 6 in the Constitution refers to the word "convention", not conference, and felt that it served as a deterrent to some employers who are reluctant to fund trips to what they might consider as nothing more than one prolonged party. The word "conference" has a more serious connotation. It was suggested that a motion to change the word in the Constitution from convention to conference be presented three months prior to next year's ABM.

I. Doug Willford asked that the Canadian Armed Forces Overseas School be placed on the OALT/ABO mailing list to receive copies of the Newsletter.

8. PRESENTATION OF HONORARIA TO OUTGOING EXECUTIVE

Francine Lacasse read the following: "On behalf of the Board of Directors and the members, I wish to thank our Provincial Executive, our Newsletter Editors, and our Archivist for their services during this year./ De la part des directeurs et des membres, je désire remercier notre exécutif provincial; nos éditeurs de nouvelles et notre archiviste pour leur travail ardu durant cette année.

"Working with you this past year, I have seen absolute dedication on your part. In fact, I would like to point out to members present here today that you, library technicians, have devoted yourselves to OALT/ABO for several years. All your efforts and good work should prompt members to

Elle mentionne aussi que le Comité pour les Bibliotechniciens (rôle et éducation) à compléter ses directives et les a soumises au Conseil de C.L.A.

H. Janet Tieman (HP) fait remarquer que l'Article 6 dans la Constitution réfère au mot "CONVENTION" et non "CONFERENCE". Elle pense que l'usage du mot convention est utilisé au détriment des membres de l'association car plusieurs employeurs sont réticents à envoyer leurs employés à des conventions. Il a été suggéré de faire une proposition pour changer ce mot trois mois avant la prochaine réunion d'affaires.

I. Doug Willford demande que les écoles des Forces armées canadiennes outre-mer soient mises sur la liste d'envoi de l'OALT/ABO.

8. PRESENTATION DE L'HONORIA AUX MEMBRES DE L'EXECUTIF PROVINCIAL SORTANT

Francine Lacasse lit la note suivante: "On behalf of the Board of Directors and the members, I wish to thank our Provincial Executive, our Newsletter Editors, and our Archivist for their services during this year/ De la part des directeurs et des membres, je désire remercier notre exécutif provincial, nos éditeurs de nouvelles et notre archiviste pour leur travail ardu durant cette année.

"Working with you this past year, I have seen absolute dedication on your part. In fact, I would like to point out to members present here today that you, library technicians have devoted yourselves to OALT/ABO for several years. All your efforts and good work should prompt members to become involved and

become involved and follow in your footsteps--Wishing you success in all your future undertakings, please accept this token of our appreciation. /Ce fut une expérience unique d'avoir pu travailler cette année avec vous. En effet, nous nous devons aujourd'hui d'apprécier qu'il y a déjà plusieurs années que vous vous dévouez pour OALT/ABO. Vos efforts continus devraient inspirer les membres à suivre votre exemple-- Avec nos vœux de succès dans vos entreprises futures, veuillez accepter cette marque de notre appréciation."

Miniature kerosene/lamps on engraved wooden bases were presented.

Dorothy Kew gave special thanks to Janet Fear for her efforts as Newsletter Co-Editor. She also gave a special tribute to the late Eva Schnurr (former Treasurer).

Archivist Andrew Porteus received a special gift of a T-Shirt with a suitable quotation on it.

Nancy Mack presented out-going President Paulette Thibault with a miniature gavel.

ELECTION OF EXECUTIVE OFFICERS

No written submissions were received in time. Members were reminded that only full members are eligible to run for office, and only full members can vote.

Andrew Porteus suggested that nominations begin with President, thereby allowing candidates to let their names stand for other offices.

follow in your footsteps... Wishing you success in all your future undertakings, please accept this token of our appreciation/ Ce fut une expérience unique d'avoir pu travailler cette année avec vous. En effet, nous nous devons aujourd'hui d'apprécier qu'il y a déjà plusieurs années que vous vous dévouez pour OALT/ABO. Vos efforts continus devraient inspirer les membres à suivre votre exemple--Avec nos vœux de succès dans vos entreprises futures, veuillez accepter cette marque de notre appréciation."

De petites lampes à kérosène avec une base en bois gravée sont remises aux membres de l'exécutif provincial.

Dorothy Kew remercie chaleureusement Janet Fear pour ses efforts en tant qu'éditrice du bulletin de Nouvelles. Elle a fait un éloge à la regrettée Eva Schnurr (trésorière).

L'archiviste Andrew Porteus reçoit un T-shirt avec un slogan approprié.

Nancy Mack présente au président sortant Paulette Thibault un maillet miniature.

9. ELECTION DE L'EXECUTIF PROVINCIAL

Aucune nomination (écrite) n'a été soumise à temps. On rappelle aux membres que seulement les membres en règle selon la constitution sont éligibles à accéder aux différents postes. Et que la même règle est applicable pour ceux qui doivent voter.

Andrew Porteus suggère que les nominations commencement avec le poste de présidente et en descendant ce qui permettrait aux candidats d'essayer les postes suivants:

Final Results:
 Président: - Danielle Amat (O)
 Vice-President: - Lou Anne Tessier
 (Hur)
 Secretary: - Francine Lacasse
 (O)
 Treasurer: - Pat Buczkowski
 (TALTA)
 Public Relations
 Coordinator: - Nancy Carlucci
 (TALTA)

RESULTATS
 Président: - Danielle Amat (O)
 Vice-Président: - Lou Anne Tessier (Hur)
 Secrétaire: - Francine Lacasse (O)
 Trésorier: - Pat Buczkowski (TALTA)
 Coordonnateur de
 relations - Nancy Carlucci
 Publiques (TALTA)

10. THANKS TO THE HOSTING REGION

Danielle Amat thanked Niagara for hosting the 8th Annual Convention of OALT/ABO. Appreciation and applause expressed by members.

10. REMERCIEMENTS A LA REGION HOTESSE

Danielle Amat (O) remercie Niagara d'avoir bien voulu être la région hôte-tesse pour ce 8e congrès annuel. Applaudissements des membres présents.

11. LOCATION OF NEXT CONVENTION

Judy Sennett, President of Thunder Bay Regional Branch, submitted Thunder Bay's request to host the 9th Annual Convention. APPROVED. Much cheering and applause.

11. LOCALISATION DU PROCHAIN CONGRES

Judith Sennett, président de Thunder Bay, soumet la demande de cette région pour être les hôtes du 9ième congrès. APPROUVE A L'UNAMINITE. Suivi d'applaudissements.

12. Suggestion made that old and new executives meet at lunch today. AGREED.

12. Il est proposé que le nouvel et l'exécutif sortant se rencontre à midi. APPROUVE

13. Carolyn Boardman requested that an invitation be sent to the Original Peoples Library Association to attend the convention next year. AGREED.

13. Carolyn Boardman suggère qu'une invitation soit envoyé à Original Peoples Library Association pour qu'il assiste à notre prochain congrès. APPROUVE

14. MEETING ADJOURNED

Moved by Francine Lacasse, seconded by Andrew Porteus. The President declared the meeting adjourned at 12:58 p.m.

14. ADJOURNMENT

Proposé par Francine Lacasse - appuyé par Andrew Porteus. Le président déclare l'assemblée ajournée à 12:58 PM.

Legend: BD - Board of Directors
 PE - Provincial Executive

Submitted by LaRea Moody

LIST OF DELEGATES/LIST DES PARTICIPANTS

AGNEW, Jocelyne
ALDREY, Liz
AMAT, Danielle
ANDERSON, Jill
ARCHIBALD, Gail
ASSANCE, Cherie

BARKLEY, Yvonne
BARNES, Keth
BLACK, Nancy
BOARDMAN, Carolyn
BOUCHER, Rose Marie
BOWKER, Patricia
BOWMAN, Robert J.
BRAIS, Elise
BUCZKOWSKI, Patricia
BURNETT, Nora
BURTOFT, Marion
BUSCH, Glenna
BUSHELL, Margaret

CAMM, Moria
CAPONE, Lena
CARLUCCI, Nancy
CHARRON, Elise
CHENEY, Ronald
CHIVERS, Karen
CLAYTON, Helen
COPE, Barbara
COULTES, Jean
CUNNINGHAM, Marilyn

DACHUK Janet
DAOUST, Judith
DAVEY, Margaret
DAVIE, Mary W.
DEAS, Nancy
DENARD, Sandy
DESISETS, Jean
DESORMEAUX, Ginette
DOUCETTE, Marian
DUPUIS, Beth
DYKE, Mae

EATON, Gail
FEAR, Janet
FINDLAY, Sandra
FLEETWOOD, Margaret
FORD, Gayle
FOSSUM, Donna
FRATTOLIN, Juliana
FROUD, Margot
FUCHS, Monique

GALLANT, Kim
GIBBS, Linda
GILCHRIST, Verna
GIROT, Joan
GODIN Liz
GRAHAM, Pat
GRANTHAM, Glenna
GYENGE, Charlotte

HAMELIN, Lucie
HAMILTON, Olivia
HANN, Ruby
HARRISON, Stewart
HEARD, Bette
HEEREMA, Helen
HENDY, Leslie
HEWITT, Heather
HUGHES, Geraldine
HUGHES, Linda
HUTCHINSON, Mary Jane
HUTTON, Bette

ILES, Janet
IRWIN, Eleanor

JENNINGS, Mary
JOHNSTON, Diane

KEW, Dorothy
KOENIG, Judy

LACASSE, Francine
LAMANNA, Susan
LAMOUREAUX, Christiane
LANDREVILLE, Linda
LANDRY, Madeleine
LAPLANTE, Judy
LEDUC, Diane
LEROUX, Jeanne
LUOMA, Helen

MACK, Nancy
MacKINNON, Mary
MANN, Tamara
MARCHAND, Rosemary
MARLEAU, Irene
MARTIN, Kathy
MAYS, Lorna
McCRONE, Frances
McGEE, Brenda
McKENNY, Marlene
McLEOD, Irene
MEDHURST, Susan
MISENER, Ruth Ann
MOHER, Pat
MOFFATT, Colleen
MOODY, LaRea
MORLEY, Susan
MUNKITTRICK, Janna
MUNRO, Judy
MURPHY, Barb

NADEAU, Yvan
NUNES, Ann

OUSSOREN, Mary-Jane

PAGET, Joanne
PATERSON, Ruth
PETRUGA, Patricia
PORTEUS, Catherine
PORTEUS, Andrew

POTZEL, Gerda
PRICE, Adrienne

ROESCH, Wanda
ROSS, Margaret
RYAN, Francine

SCHEIBLER, Janet
SEKINE, Gail
SENNETT, Judy
SIMON, Cathy
SMITH, Audrey
SMITH, Joy
SMITH, Valerie
SMITHSON, Gisela
SOMMERFELDT, Charmaine
SWYTINK, Femmy

TALSMA, Theresa
TANNER, Winnifred
TAYLOR, Linda
TAYLOR, Loretta
TESSIER, Lou Anne
THIBAUT, Paulette
TIEMAN, Janet
TOKAWA, Beth
TOTH, Helen
TREVAIL, Dolores

VEENMAN, Ritj

WALTON, Valerie
WEAVER, Sue
WHATMOUGH, Ann
WILLFORD, Doug
WOODROW, Teresa
WRIGHT, Pat
WRIGHT, Phyllis

YOUNG, Jen

ZALEWA, Joanna

WORKSHOP LEADERS/CONFERENCIERS

Avon, Paul
Baum, Paulette
Bishop, Elizabeth
Butler, Anthony
Cole, David R.
Crompton, Victoria
Foster, Jack H.
Gauthier, Moira
Hodgkins, Janet
Land, Barbara
Leadwell, Jean Anne
Livesley, Jack

MacDonald, Cheryl
McClear, Mickie
McNaughton, Robin
Nicholls, Pat
Robinson, Ross
Schwanger, Frances
Sleep, Esther
Spence, Tafila
Western, Gladys
Willford, Doug
Wilhelmson, Anita

CONVENTION COMMITTEE MEMBERS/MEMBRES DU COMITE ORGANISATEUR

Chairman/Président
Andrew Porteus

Treasurer/Trésorier
Liz Aldrey

Accomodation/Registration
Logement/Inscription
Janet Dachuk

Kits
Joanne Paget

Mailing/Envoi
Margaret Davey
Barb Murphy
Kerry Buller

Miscellaneous/Général
Janet Holmes
Phyllis Wright
Irene Marleau

Exhibits/Expositions
Joanna Zalewa
Terri Smith

Workshops/Ateliers
Frances McCrone

Publicity/Publicité
Barb Murphy

Information
Rhonda Carter

Facilities/Facilités
Andrew Porteus

Entertainment/Hospitalité
Catherine Porteus

Artist/Artiste
Antoinette
("Cookie") De Biasi

EXHIBITORS/EXPOSANTS

Canadian Book Information Centre
70 Esplanade, 3rd Floor
Toronto, Ontario M5E 1A6

Carr McLean Limited
461 Horner Avenue
Toronto, Ontario M8W 4X2

Smith, Irwin & Conley Limited
P.O. Box 456
Smith Falls, Ontario K7A 1H0

Ulverscroft Large Print Books
5259 Cindy Lane
Burlington, Ontario L7L 3Y4

Baker and Taylor
Box 451
Station A
Burlington, Ontario L7R 3Y3

ACKNOWLEDGEMENTS/REMERCIEMENTS

We wish to thank/nous tenons à remercier:

Dr. Irving Layton
John Coutts Library Services
Carr McLean Ltd.
Mr. R. Bowman
Mrs. H. Hewitt
Ulverscroft Large Print Books
Canadian Book Information Centre
St. Catharines Insurance Agency
St. Catharines Standard
Smith Irwin & Conley
Mr. J. Hogan
General Motors
Andres Wines
Fast Freddie's Steak House
Bic Corp.
TRW Canada Ltd.
Bell Canada
Baker & Taylor

Canada Trust
Niagara College
Provincial Gas
Royal Bank
Mayor Roy Adams
Mayor Madeline Falazza
Bank of Montreal
Co-operators Life Insurance
Carousel Players
Vicki Waterhouse
Billingsgate Fish Market
Children's Bookworks
Tussaud's Wax Museum
Bright's Wines
Moyer Corp.
Bizarre & Novelties
The Buttery
Go Print Inc.

...and to all others who have helped and
supported us./Et tous ceux qui ont
contribué de près ou de loin à faire un
succès de cette conférence.

NOTES FROM THE ARCHIVIST

Archives, like libraries, are constantly changing their focus and expanding their horizons. Archives traditionally consist of mouldy documents and maps. The trend in archives today is to keep on collecting these documents, but at the same time to supplement them with photographs, films, and oral histories. In keeping with this trend, I am launching two new projects this year.

The first project is to collect photographs and slides of all the conventions (conferences) that have been held by OALT/ABO with both the fun times and the educational times depicted. If possible, I would like to have it ready to have a display at the 9th Annual Convention (Conference) in Thunder Bay. Please send any photographs or slides that you have to: Andrew Porteus, Archivist, 5542 Church's Lane, Niagara Falls, Ontario, L2J 3J2.

As for the second project, it is to collect an oral history of our association. To do this, I will be contacting various people who have been instrumental in forming and directing this association. These histories would include reasons for various decisions made and how things may have been done better. The value in this type of material is that it rounds out the documents in the archives and gives a more complete, and personal, picture of our association. This might not seem important right now, but a few years down the road this type of information will be valuable for whoever decides to write a definitive history of OALT/ABO.

MOT DE L'ARCHIVISTE

Les archives, comme les bibliothèques, évolvent et ont de nouveaux points d'intérêt. Traditionnellement, les archives sont de vieux documents moisissés et de vieilles cartes géographiques. Aujourd'hui, les archives comprennent, outre ces documents et ces cartes, des photographies, des films, des témoignages ou des documents enregistrés... Pour donner suite à une telle évolution, je veux entreprendre deux nouveaux projets cette année.

Dans le cadre du premier projet, je veux collectionner des photographies et des diapositives prises lors des conférences annuelles de l'OALT/ABO, soit pendant les ateliers ou les activités. J'aimerais, si possible, pouvoir les exposer pour la 9e Conférence annuelle qui aura lieu à Thunder Bay. Veuillez envoyer vos photographies ou diapositives à: Andrew Porteus, Archiviste, 5542 Church's Lane, Niagara Falls, Ontario, L2J 3J2.

Mon deuxième projet ce serait un document oral sur l'histoire de notre association. Je vais donc entrer en contact avec diverses personnes qui ont bien contribué à la création de notre association et à sa bonne marche. Seraient discutées certaines décisions prises, pourquoi; comment on aurait pu faire mieux. Ce genre de documents oraux ou d'enregistrements compléterait ce que nous avons déjà en archives et nous donnerait une image plus personnelle de l'OALT/ABO. Cela peut sembler pas trop important maintenant mais plus tard cela sera très utile si quelqu'un se décide à vraiment écrire une histoire de notre association.

ESSAY CONTEST

OALT/ABO is pleased to announce that it is sponsoring an annual research essay contest in order to encourage and promote a continuing dialogue between library technicians and other related professions.

The judging panel consists of library technicians, librarians and English and French language specialists who are recognized authorities in their fields. Essays may be submitted in either French or English and will be judged in the language of submission.

Prizes will be awarded for first, second and third places and three runners up.

Further details may be obtained by writing to:

Andrew Porteus,
Essay Contest Committee
Chairman,
P.O. Box 611,
NIAGARA FALLS, Ontario.
L2E 6V5

ESSAY CONTEST RULES

1. Open to all library technicians and library technician students; both members and non members of OALT/ABO. Not open to the Board of Directors and Provincial Executive of OALT/ABO, members of the essay contest committee and their immediate family.
2. Topic can be any aspect of library or library-related work, preferably dealing with the library technicians in some way.
3. Essays are to be typed, double-spaced, with 1 1/2 inch side margins, 1 1/2 inch top margins, and 1 inch bottom margins.

CONCOURS DE DISSERTATION

L'OALT/ABO a le plaisir de vous annoncer qu'elle commandite un concours de dissertation dans le but d'encourager et de promouvoir le dialogue entre les bibliothécaires et les autres professions connexes.

Le juré sera composé de bibliothécaires, bibliothécaires et de spécialistes en langue française et anglaise qui sont reconnus pour leur expertise. Les dissertations pourront être soumises en français ou en anglais et seront jugées dans la langue de soumission.

Des prix seront décernés à la première, deuxième et troisième place ainsi que trois prix de consolation.

Pour de plus amples renseignements, veuillez écrire à:

Andrew Porteus, Président
Comité du concours de
dissertation,
C.P. 611,
NIAGARA FALLS, Ontario.
L2E 6V5

REGLEMENTS DU CONCOURS DE DISSERTATION

1. Ouvert à tous les bibliothécaires gradués et étudiants qu'ils soient ou non membres de l'OALT/ABO. Les membres du Conseil d'administration, de l'Exécutif provincial, du Comité du concours et leur famille immédiate n'ont pas le droit de participer.
2. Les sujets des dissertations pourront porter sur n'importe quel aspect de la bibliothèque ou de la bibliotechnique, de préférence en relation avec le bibliothécaire.
3. Les dissertations devront être dactylographiées à double interligne avec des marges de 1 1/2 pouce pour les côtés et la marge du haut et d'un pouce pour la marge du bas.

4. Essays should have a title page stating the title of the paper and the name of the author. Pages are to be numbered in the top right hand corner.

5. Essays should be between 2,000 and 5,000 words long and be fully referenced and footnoted at the end of the paper.

6. A brief biography of the author should be included on a separate sheet of paper including name, address, telephone number, where the author is employed or attending school, the school graduated from and year of graduation.

7. A brief outline/abstract should be included on a separate sheet of paper stating the aims and objectives of the essay.

8. Essays may be submitted in English or French and will be judged in the language of submission.

9. Essays will be judged anonymously.

10. Prizes are:

first prize: \$100.00
second prize: \$ 50.00
third prize: \$ 25.00
runners-up: \$ 5.00
(max. 3 runners-up)

An exceptional merit prize will be awarded by the Committee in consultation with the Board of Directors for outstanding essays as determined by the judges and the Committee.

11. In case of ties, the prize money for the two positions tied for will be split evenly by the winners.

12. Prizes will be awarded only if essays meet standards set by the Committee. Not all prizes need necessarily be awarded.

4. Les dissertations devront avoir une page titre sur laquelle on retrouve le titre de la dissertation et le nom de l'auteur. La numérotation devra être faite dans le coin droit supérieur des pages.

5. Les dissertations devront être de 2,000 à 5,000 mots avec références et citations à la fin.

6. Une brève biographie de l'auteur devra accompagner la dissertation et devra comprendre les renseignements suivants: nom, adresse, numéro de téléphone, pour les gradués, lieu de travail, nom du collège et l'année d'obtention du diplôme, et pour les étudiants, le nom du collège où vous êtes inscrit.

7. Un abrégé devra être inclus séparément donnant les raisons et les buts de la dissertation.

8. Les dissertations peuvent être soumises en français ou en anglais et seront jugées dans la langue de soumission.

9. Les dissertations seront jugées anonymement.

10. Les prix seront:

premier prix: \$100.00
deuxième prix: \$ 50.00
troisième prix: \$ 25.00
prix de consolation: \$ 5.00
(max. de 3 prix)

Un prix de mérite exceptionnel sera décerné par le Comité avec l'accord du Conseil d'administration pour les dissertations jugées exceptionnelles par les juges et le Comité.

11. Un cas d'égalité, les participants partageront également l'argent de la place disputée.

12. Les prix seront décernés seulement si les dissertations rencontrent les critères et le degré d'excellence demandé. Il est possible que tous les prix ne soient pas décernés.

13. Decision of the Committee is final.

14. All essays become the property of OALT/ABO and may be published in the OALT/ABO Newsletter or other publications. All other publication in whole or in part is forbidden without the written permission of OALT/ABO.

15. By entering the contest, participants agree to abide by the contest rules.

16. Winners will be announced in the OALT/ABO Newsletter and other library publications.

17. Essays should be submitted by April 30, 1982.

9TH ANNUAL CONVENTION

May 13 - 15, 1982

Thunder Bay, Ontario. The theme of OALT/ABO's 9th Annual Convention is "New view in '82". Fifteen workshops have been tentatively scheduled. For more information contact: LaRea Moody, Convention Chairperson, Thunder Bay Region, P.O. Box 3332, Thunder Bay, Ontario P7B 5J8.

13. La décision du Comité est définitive.

14. Toutes les dissertations deviennent la propriété de l'OALT/ABO et peuvent être publiées dans le Bulletin de nouvelles de l'OALT/ABO ou toutes autres publications. Toute autre reproduction entière ou partielle de la dissertation est interdite sans la permission écrite de l'OALT/ABO.

15. Tous les participants s'engagent à suivre conformément les règles du concours.

16. Le nom des gagnants sera publié dans le Bulletin de nouvelles de l'OALT/ABO et dans d'autres publications dans le domaine de la bibliothéconomie.

17. Les dissertations devront être soumises au plus tard le 30 avril 1982.

9 ème CONFERENCE ANNUELLE

13 - 15 Mai 1982

Thunder Bay, Ontario. Le thème de la 9 ème conférence annuelle de l'OALT/ABO sera "New view in '82". Environ quinze ateliers seront présentés. Pour de plus amples renseignements contactez: LaRea Moody, Coordonnateur de la Conférence, Section régionale de Thunder Bay, C.P. 3332, Thunder Bay, Ontario P7B 5J8.