

Ontario Association of Library Technicians/
Association des Bibliotechniciens de l'Ontario

P.O. Box 682
Oakville, Ontario
L6J 5C1



newsletter/nouvelles

Volume 9 no. 1
November 1984

Editors/Éditeurs

Carolyn Boardman
Kim Gallant

Translators/Traducteurs

Janet Iles
Alain Leblanc

Contributors/Collaborateurs

Halton-Peel Regional Branch/
Section Régionale de Halton
Peel

Provincial Executive/Conseil
Exécutif

Board of Directors/Comité
directeur

Committees/Comités

This newsletter is published three times a year by the Ontario Association of Library Technicians/Association des bibliotechniciens de l'Ontario. P.O. Box 682, OAKVILLE, Ontario, L6J 5C1. The subscription rate is \$8.00/year single copies \$3.00. Articles appearing in this newsletter are submitted by individuals and do not necessarily reflect the opinion of OALT/ABO. Articles for printing should be submitted to the Editors (the latter reserve the right to edit all contributions). Ce bulletin est publié trois fois par année par Ontario Association of Library Technicians/Association des bibliotechniciens de l'Ontario C.P. 682, OAKVILLE, Ontario, L6J 5C1. Le coût d'abonnement est de \$8.00/année ou \$3.00 par numéro. Les articles paraissant dans ce bulletin sont soumis par des individus et ne reflètent pas nécessairement les opinions de l'OALT/ABO. Les articles doivent être soumis aux éditeurs (ces derniers se réservent le droit d'éditer toutes les contributions).

Table of Contents/ Table des
matières

- 1 Provincial Executive/Comité
exécutif provincial
- 4 NEXUS
- 5 Amendments to the Constitution
- 6 Workshop Resumes/Résumé
D'Ateliers
- 14 Provincial Executives'
Annual Reports/ Rapports
annuels des sections
régionales
- 33 Regional Branches Annual
Reports/Rapports Annuels
des sections régionales
- 53 Committees' Annual Reports/
Rapports Annuel de Comités
- 75 Minutes of the Annual
Business Meeting/Procès-
verbal de la réunion
d'affaires annuelle
- 111 Exhibitors/Exposants
- 112 Ten Year Awards
- 113 Acknowledgments/Remerciements
/Conference Committee
Members/Membres du comité
organisateur
- 114 List of delegates/Liste
des participants
- 116 Timetable/Horaire
- 117 Nomination Form/Fiche de
présentation OALT/ABO
Provincial Executive/Comité
Exécutif Provincial
- 118 Additions/Changes to the
Membership Directory

PROVINCIAL EXECUTIVE

Nous nous excusons de ne pouvoir vous fournir avec une traduction de l'information concernant les candidats. Le temps nous a manqué et nous nous sommes trouvés dans l'impossibilité de pouvoir préparer la traduction.

President: Loretta Craig Taylor

If anyone would have told me a year ago that I'd have volunteered to serve another term as president, I'd have hooted in disbelief. But here I am, serving, swearing, sweating, worrying and wondering... mostly wondering "why?". I suppose the "why" is answered in the knowledge that this organization is a collection of incredibly interesting people all working together to improve our mutual working situations. The problems are many and the solutions seem few, but it is certainly easier to cope when we act together. And so I agreed to stay on.

I graduated from Algonquin College in 1976 and after working for a year or more at a local high school, I began work at the Library of Parliament... a logical place for someone with a Political Science degree and a never-ending passion for politics.

I have three children, one grandchild, one husband and one very handsome but stupid dog, and a lot more grey hairs than I had when I started my presidential terms in 1983. However this OALT/ABO job is an easy one when I consider the superb executive staff with whom I am lucky enough to be working. And I really have learned to pack in one small bag everything needed for a weekend in Toronto, even if I have never mastered Robert's Rules of Order.

Ah well, plus ça change, plus c'est la même chose!

Si quelqu'un m'avait dit un an passé maintenant que je me serais portée volontaire à un deuxième mandat en tant que présidente, j'aurais refusé de le croire. Mais me voici, servant, blasphémant, suant, inquiétant, et me questionnant... et surtout me questionnant "pourquoi"? Je suppose que le "pourquoi" trouve sa réponse dans le savoir que cette organisation est une collection de personnes incroyablement intéressées, travaillant toutes ensemble pour améliorer nos situations de travail respectives. Les problèmes sont de plusieurs et les solutions semblent très minimes, mais il est certainement plus facile de coopérer lorsque nous agissons ensemble. Et j'ai consenti à continuer.

J'ai graduée du collège Algonquin en 1976 et après avoir travaillé un an et plus dans une école secondaire locale, j'ai commencée à travailler à la Bibliothèque du Parlement ... un endroit logique pour quelqu'un ayant un diplôme en Science Politique et une passion qui n'en finit plus pour la politique.

J'ai trois enfants, une petite-fille, un mari, un chien très beau et très stupide et beaucoup plus de cheveux gris que j'avais lorsque j'ai commencée mes mandats présidentiels en 1983. Pourtant cet travail avec l'OALTA/ABO s'avère facile quand je considère le personnel de l'exécutif superbe avec lequel je suis très chanceuse de travailler. Et, je vraiment appris à mettre dans un petit sac, tout ce dont j'ai besoin pour un weekend à Toronto, même si je n'ai jamais maîtrisée Roberts Rules of Order.

Et bien, plus ça change, plus c'est la même chose!

Vice-President: Janna Munkittrick

I am working in the Children's Department of the Belleville Public Library and am the right-hand person to the Children's Librarian. My job is to plan all of the programming in the Children's Library and organize the class visits and any other activities in the department, as well as the regular library duties. I am currently taking a sign language course to assist me in dealing with the deaf community that is very noticeable in our city.

I have always wanted to learn more about Library Technicians and our Association. I agreed to become Vice-President/President-Elect because the best way to learn is to become involved. I have learned many things and hope to learn more as I enjoy my terms.

I graduated from Sheridan College in 1977 and have been full-time in my position since 1979. I am a member of the Halton-Peel Regional Branch so that I can keep in contact with my former classmates.

Public Relations Coordinator: Alicia Friese

Alicia obtained a library degree in the Philippines and has worked in all types of libraries doing different aspects of library work. Her job duties include manual and online reference, interlibrary loans, assigning subject headings for a vertical file collection, and writing and producing a bulletin on a monthly basis. She has been a union representative at Bell Canada. Alicia finally got her Library Techniques Certificate at Ryerson in June - A graduation that could be billed as a comedy of errors. She has a passion for travelling.

Secretary: Donna Fossum

Donna was born in New Brunswick (finest kind!) and moved to Thunder Bay in 1971. She is married and has one daughter and a dog. She is a graduate of the Library Technology Programme at Lakehead University (1973). Donna is in charge of circulation at a branch library in the Thunder Bay Public Library system and is currently working on a B.A., with six credits to go. Her interests and hobbies include antiques, reading, and planning and

working on home improvements.

Treasurer: Ron Cheney

Ron is a graduate of Fanshawe (1973) who is currently working in the Town of Caledon Public Library. Ron's duties include being in charge of interlibrary loans and circulation and filing duties, etc. His interests include theatre work such as singing, dancing and acting, having just finished as nasty Mordred in Camelot -- an all round fool! He owns two cats and a dog. Ron has enjoyed his years as Treasurer, having found it an education and eye-opening experience, which he feels will be helpful to him in his job in the future.

NEXUS '85 - A SERIES OF CONNECTIONS

1985 DALI/ABO CONFERENCE

TALTA will be hosting the 1985 DALI/ABO Conference
Wednesday May 1 - Saturday May 4, 1985 at the Carlton Inn Hotel
(Yonge and Carlton).

The following workshops will be conducted:

- * Partners in Action
- * Writing skills
- * Art of Negotiating
- * Problem Patrons/Programs for Public Libraries
- * Marketing Yourself
- * Is Your Library Closing?
- * Records Management
- * Presentation Skills
- * Planning for Automation
- * Communications
- * Indexing and Abstracting
- * And More ...

A Panel Discussion will also be a part of the Conference.

Pre-Conference activities will include tours of special libraries
in Toronto.

Conference fees are approximately \$125 - \$150 (does not include
meals and hotel).

Room rate: \$55 per night for 2 people. (1983 Guaranteed Room
Rates - arranged by the Conference Committee!)

For Additional Information Please Call: Pat Petruga, Conference Chair
Home: (416) 691-5440
Work: (416) 863-5300

or

Valerie Walton
Home: (416) 769-5382
Work: (416) 925-3231

AMENDMENTS TO THE CONSTITUTION
Change Article 4D to read:

The Executive shall consist of a President, Vice President (President-Elect), Secretary, Treasurer, and a Public Relations Co-ordinator.

Change Article 5B to read:

The Term of office for the Executive with the exception of the President and the Vice President, who is President-Elect, shall be one year with re-election possible.

Addition to By-law 1

1. d) If full membership is paid through one region and the member wishes to join another region as well, the Provincial portion of the membership fee is collected from one region only. The member can only vote with one region of his or her choice at the Annual Business Meeting. That person can only hold one Regional Executive position at a time.

By-Laws Change:

9A. Only full members in good standing may run for office on the Provincial Executive of OALT/ABO.

9A becomes 9E

9E becomes 9F.

Changer l'article 4D pour:

Le Conseil exécutif sera composé d'un(e) président(e) vice-président(e) (président(e)-élu(e), du(de la) secrétaire, d'un trésorier(e) et d'un(e) coordonnateur(trice) des relations publiques.

Changer l'article 5B pour:

la durée du mandat pour le Conseil exécutif, sauf pour le (la) président(e) et le (la) vice président(e) qui est président(e)-élu(e), sera d'un an avec la possibilité d'être réélu(e).

Addition au Règlement 1

1. d) Si la pleine cotisation est payée dans une région et que le membre souhaite s'associer à un autre région également, la part provinciale des frais de cotisation est perçue par une région seulement. Le membre peut seulement voter dans une région de son choix à la réunion annuelle des affaires. Cette personne peut seulement détenir une position exécutive régionale en tout temps.

Changement règlementaires

9A Seulement les membres entiers en bonne position peuvent se présenter à un poste pour le Conseil exécutif provincial de l'OALT/ABO.

9A devient 9E

9E devient 9F.

Translated by Alain Leblanc

WORKSHOPS/ATELIERS

ALL THAT'S NEW AT THE REFERENCE DESK/TOUT CE QUI EST DE NOUVEAU AU SERVICE DE REFERENCE

Andrew Armitage will offer a two part information services workshop. The first half will concentrate on new developments, new reference tools, and new information systems. The following portion of the workshop will present an overview of the Federal Government's Access to Information Act and some practical hints in making the Act work for your patrons.

Andrew Armitage offrira un atelier sur les services d'information en deux parties. La première partie concentrera sur de nouveaux développements, de nouveaux ouvrages, de référence, et de nouveaux systèmes d'information. La partie suivante de l'atelier présentera un aperçu général de la loi fédérale l'accès à l'information de il offrira des conseils pratiques pour l'application de la loi pour vos clients.

Andrew Armitage
Library Administrator
Owen Sound Public Library

COMPUTER LITERACY/HABILETE A L'ORDINTEUR

Designed to provide an introduction to microcomputers, this workshop will enable the participant to have hands-on experience. After this session you will have a basic understanding of the terminology, capabilities and potential of these amazing machines. The workshop will be conducted by the "Byte Size" Dept. of the Oakville Public Library.

Ce cours a pour but de vous introduire au micro-ordinateur en permettant aux participants de se servir personnellement du micro-ordinateur. Après cet atelier vous aurez une compréhension de base avec la terminologie, les capacités, et le potentiel de ces machines extraordinaires. Cet atelier vous sera présenté par le service "Byte Size" de la bibliothèque publique d'Oakville.

CORRECTION INSTITUTIONS AND LIBRARY SERVICE/ETABLISSEMENTS CORRECTIONNELS ET LES SERVICES DE BIBLIOTHEQUE

A look at the daily operations of the Sault Ste. Marie Jail Library and the problems that arise in this unique working environment. Discussion will include programs offered and their effect on the inmates and the institution; the feeling of the inmates about the library services; and dealing with the stress and pressures that arise when working in an institution.

Un aperçu des opérations quotidiennes de la bibliothèque à la prison de Sault Ste. Marie et les problèmes qui surviennent dans ce milieu de travail unique. La discussion inclura les programmes offerts et leur effet sur les détenus et l'institution; le sentiment des détenus au sujet des services de bibliothèque; et

comment réagir au stress et aux contraintes surviennent quand on travaille dans une institution.

Lori Jean McQueen
Library Technician
Sault Ste. Marie Jail

GEORGIAN COLLEGE LEARNING RESOURCE CENTRE TOUR/LE TOUR DU CENTRE
DE RESSOURCES DU GEORGIAN COLLEGE

Emphasis of this tour will be on the use of the computer in the Learning Resource Centre. Demonstrations of the DOBIS acquisition system, Info Globe on-line retrieval system, and the applications of the IBM personal computer will be given. A package of material outlining the various programs set up on the personal computer will be available to tour participants.

L'accent de ce tour sera l'utilisation de l'ordinateur au centre de ressources du Georgian College. Des démonstrations du système DOBIS pour les acquisitions, d'Info Globe, un système de recherche documentaire en accès direct, et en plus les applications de l'ordinateur personnel IBM seront données. Une documentation donnant un aperçu des divers programmes créés pour l'ordinateur personnel sera disponible aux participants du tour.

GRAPHICS/ART GRAPHIQUE

If you would like to improve the quality of your promotional material by the effective use of graphics, this is the workshop for you. Designed for those with no formal training, this will be a hands on seminar demonstrating how to use graphics to produce effective brochures, signs and overheads. Discussion will include equipment and supplies, basic planning techniques, sources of type and illustrations and finishing techniques.

Si vous voulez améliorer la qualité de votre publicitaire par l'emploi efficace de l'art graphique, ceci est l'atelier pour vous. Destiné à ceux qui n'ont aucune formation des arts graphiques ce sera un séminaire pratique montrant comment se servir de l'art graphique pour produire des dépliants efficaces, des affiches et des acétates pour les fournitures, les techniques de la planification fondamentale, des sources des types et des illustrations, et des techniques de la touche finale.

George Mackie
Audio Visual Technologist
Georgian College

HISTORY TOUR/UN TOUR DES BIBLIOTHEQUES D'HISTOIRES

The tour will consist of visits to two historical libraries located in Simcoe County. In the morning, we will visit the library located at Saint Marie-Among-The-Hurons. Michelle Quealey will give us an insight into the operation of an historical library. After a picnic lunch, we will visit Peter Moran of the Simcoe County Archives. This information tour will include information on the preservation of archival material and a look at the archives collection of Simcoe County.

Le tour consistera des visites à deux bibliothèques d'histoire situées au comté de Simcoe. Pendant la matinée nous irons à la bibliothèque située à Saint Marie-Among-The-Hurons. Michelle Quealey éclaircira pour nous l'opération d'une bibliothèque d'histoire. Après un pique-nique nous rendons visite à Peter Moran de Simcoe County Archives. La visite instructive comprendra des renseignements sur la conservation des archives et un tour de la collection des archives du comté.

Michelle Quealey
Saint Marie-Among-The-Hurons

Peter Moran
Simcoe County Archives

HOW TO DESIGN A SUCCESSFUL ORIENTATION PROGRAM FOR YOUR LIBRARY/COMMENT DESSINER UN PROGRAMME D'INITIATION POUR VOTRE BIBLIOTHEQUE

This workshop will provide participants with a user education model that can be applied to any type of library. Practical tips on how to design and implement your program will be emphasized. Participants are asked to bring problems they have experienced with their own orientation programs, as group discussion will be

encouraged.

Cet atelier fournira aux participants un modèle de formation des usagers qui peut être mis en pratique dans n'importe quelle sorte de bibliothèque. Des suggestions pratiques sur comment dessiner et réaliser votre programme seront accentuées. On demande aux participants d'apporter leurs problèmes qu'ils ont rencontrés dans leur programmes d'initiation car tout le monde sera encouragé à prendre part à la discussion.

Joanne Rolland
Coordinator of Library Services, Georgian College
Orillia, Owen Sound and Barrie Nursing Campus

LITERACY TUTOR TRAINING/LE STATE POUR LES PRECEPTEURS DES ANALPHABETES

You can read this ... but there are many other adults who cannot! If you would like to acquire the skills required to help others learn to read, this full conference course is for you. Through demonstrations and active use of the materials, participants will become familiar with the Laubach method, a precise teaching programme based on phonetics. Discussion of the illiteracy problem will sensitize participants to the needs of illiterate adults and the principles of teaching them.

Vous pouvez lire ceci ... mais il y a beaucoup d'autres adultes qui ne peuvent pas le faire. Si vous voulez acquérir les habiletés requises pour aider les autres à apprendre à lire, ce cours qui durera tout le congrès est pour vous. Grâce aux démonstrations et à l'utilisation active des matériaux, les participants deviendront familiers avec la méthode Laubach, un programme d'enseignement précis fondé sur la phonétique. Une discussion du problème d'alphabétisation sensibilisera les participants aux besoins des adultes analphabètes et aux principes de les enseigner.

Connie Morgan
LLCC

MOTIVATION THROUGH PERSONAL FITNESS/MOTIVATION GRACE A LA SANTE PHYSIQUE PERSONNELLE

This workshop is designed for the participant who would like to raise their level of motivation through personal fitness. Discussion will include nutrition, physical activity and stress management. Wear your running shoes and comfortable clothing as active participation will be required.

Cet atelier est destiné aux participants qui voudraient augmenter leur niveau de motivation grâce à la santé physique personnelle. La discussion inclura la nutrition, l'activité physique et la maîtrise du stress. Portez vos souliers de course et des vêtements confortables car la participation active sera requise.

Sadie Nixon
Programme Co-ordinator, County of Simcoe Recreation Department

NATIVE PEOPLE AND LIBRARY SERVICE/LES AUTOCHTONES ET LES
SERVICES DE BIBLIOTHEQUE

Ms. Sherry Douglas, a library technician and native person will present an overview of services to native people. Topics will include: book selection with Native People as a subject, development of a specialized local history collection using the help of nearby Indian Reserves, liaison with local Reserves, library programming using Native Studies as a theme, and sources of free and inexpensive material on Native People. An annotated bibliography compiled by the speaker will be available.

Mme Sherry Douglas, bibliotechnicienne et autochtone, donner un aperçu général des services aux autochtones. Les sujets vont comprendre: la sélection des livres avec "les autochtones" comme vedette-matière le développement d'une collection historique locale spécialisée avec l'aide d'une réserve indienne du voisinage; la liaison avec les réserves locales, des programmes avec les études des autochtones comme thème, et des sources de matériaux gratuits ou peu coûteux concernant les autochtones. Une bibliographie annotée dressée par la conférencière sera disponible.

Sherry Douglas
Library Technician
Georgian College

PROMOTING YOUR LIBRARY/PROMOTION DE VOTRE BIBLIOTHEQUE

Everything you need to know to successfully promote your library will be discussed in this full day session. Ideas for producing effective brochures, bulletin boards, signs, etc. will be presented. Discussion will also include establishing relations with the media; how to write productive press releases; and improving public relations to make your library a friendlier place to be for patrons and staff.

Tout ce qu'il faut savoir pour réussir la promotion votre bibliothèque sera discuté pendant cette session d'une journée. Des idées sur comment produire des dépliants efficaces, des tableaux d'affichage, des enseignes, etc. La discussion inclura aussi: comment établir des rapports avec le média; comment écrire des communiqués de presse fructueux; et comment améliorer les relations publiques pour rendre votre bibliothèque un endroit plus amical pour les clients et les employés.

Brenda Lennox
Georgian Bay Regional Library System

PUPPETRY/L'ART DES MARIONNETTES

Janet Iles will conduct this workshop. It will include

information on the art of puppetry, puppet shows all with hands on experience. Be prepared to participate for you will be making your own puppet. Extra cost may be requested.

Janet Iles nous donnera un atelier sur l'art des marionnettes. L'atelier vous donnera de l'information sur l'art et sur les spectacles de marionnettes, tous avec pratique. Soyez prêts à participer car vous fabriquerez votre propre marionnette. Un frais supplémentaire sera peut-être nécessaire.

SETTING UP A SOFTWARE LIBRARY/COMMENT ETABLIR UNE BIBLIOTHEQUE DE LOGICIELS

Sandy Dennison of Sir Sandford Fleming College will share with us her experiences of setting up a software library. How to store floppy discs, types of indexes and circulation policies are some areas of interest which will be discussed.

Sandy Dennison du collège Sir Sandford Fleming partagera avec nous ses connaissances concernant l'établissement d'une bibliothèque des logiciels. Comment entreposer les disques souples, les différentes tables de matières et les lois de circulation sont quelques sujets d'intérêt qui seront discutés.

Sandy Dennison
Library Technician
Sir Sandford Fleming College

RESUME/JOB SEARCH TECHNIQUES/RESUME/TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

This workshop is designed to assist you in your job search in an ever-tightening job market. It is hoped that participants will acquire skills in resume writing and interview techniques, as well as gain a greater knowledge of the skills and abilities that they have to offer potential employers. To realize maximum benefit, bring along your most recent resume for immediate feedback.

Le but de cet atelier est de t'assister dans la recherche d'un emploi face à un marché plutôt restreint du travail. Nous souhaitons que les participants acquièrent des habiletés que les aideront à rédiger un résumé écrit de leurs activités et à se préparer à une entrevue. De plus, ils pourront se rendre compte de leurs habiletés et de leurs talents. Afin de bénéficier d'avantage de l'atelier, nous te demandons d'apporter ton plus récent curriculum vitae.

Susan M. Weaver
(Library Technician)
Co-ordinator, Careers Resource Centre
University of Western Ontario

SITUATIONAL LEADERSHIP/SENS DU COMMANDEMENT EN SITUATION

The emphasis of this full conference course will be on the supervisory aspects of leadership. The principles of leadership and how to apply them to specific situations; how to determine your own leadership style and the results you can expect from that style; other types of leadership styles and their effects; solutions to specific supervisory problems and the process of delegation will be discussed.

L'accent de ce cours qui durera toute la conférence sera sur les aspects de surveillance du sens commandement. Les principes de sens du commandement et comment les appliquer à des situations précises; comment déterminer votre propre méthode de sens du commandement et les résultats vous pouvez attendre de cette méthodes de sens du commandement et leur effets; les solutions à des problèmes de surveillance précis et la méthode de délégation sera discutés.

Adam Dimitrick
Ontario Ministry of Citizenship and Culture

SOFTWARE FOR MICROCOMPUTERS/LOGICIELS POUR MICRO-ORDINATEURS

A technician from the Roman Catholic Separate School Board in Windsor will provide us with an insight into software applications for microcomputers. Focusing on library applications the workshop will include a demonstration of the magic of the micro.

Un technicien de Conseil des Ecoles Séparées (CR) de Windsor nous fournira un aperçu des applications des logiciels pour les micro-ordinateurs. Mettant du point les applications en bibliothèques l'atelier inclura une démonstration concernant la magie du micro.

STATISTICS CANADA/STATISTIQUES CANADA

The major part of this workshop will discuss the 1981 Census material. Information will be available on figures available, how to use and who to notify for assistance. This workshop will be offered in French, on request.

La plus grande partie de cet atelier examinera le recensement de 1981. Quelques informations additionnelles concernant les statistiques disponibles, comment les utiliser et à qui demander de l'aide vous seront donnés. Cet atelier sera offert en français selon la demande.

STORYTELLING/ART DE CONTER

Participants will learn to tell a story during the first hour. Following this will be an explanation of the patterns of stories, kinds of stories and the standards for selection. There will be a discussion of what storytelling is and what it is not and examples of how to take a story from the page into living

substance. If time permits, some consideration of voice, breath and delivery will be discussed and experienced.

Les participants apprendront comment conter une histoire pendant la première heure. Après ceci, il y aura une exploration des motifs d'histoires, des genres d'histoire et les standards pour la sélection. Il y aura une discussion sur l'art de conter: ce que c'est et ce que ce n'est pas et de comment transformer une histoire pour rendre vivante. Si le temps permet quelque considération de la voix, de la respiration et de l'élocution seront discutés et pratiqués.

Joan Bodger
Storytelling School of Toronto

STATUTES - FEDERAL AND PROVINCIAL GOVERNMENT AND HOW TO USE THEM
EFFECTIVELY/ LOIS - DES GOUVERNEMENTS FEDERAL ET PROVINCIAUX ET
COMMENT LES UTILISER EFFICACEMENTS.

Ever felt confused when asked to find government legislation? If your answer is yes, then this workshop will help you. Discussion to include the statutes and their role in the legal system; passage of legislation and sources to find the current status of bills; how to determine if a statute is under federal or provincial jurisdiction; how to trace legislation using primary and secondary tools; and the role of the regulations and how to locate them.

Etiez-vous jamais déconcerté quand on vous demandait à trouver une loi gouvernementale? Si votre réponse est oui, en ce cas cet atelier vous aidera. La discussion comprendra les lois et leur rôle dans le système juridiques; l'adoption d'une loi et les sources où l'on peut trouver la position courante d'un projet de loi; comment retrouver les lois à l'aide des ressources primaires et secondaires et le rôle des règlements et comment les trouver.

Susan Waitman
Assistant Head of Reference
and Information Services
Legislative Library of Ontario

ANNUAL REPORT
PRESIDENT
1983-1984

The year has been one enormous learning experience. I had, and still have, grave doubts of the wisdom of electing to this office a member, such as I, who has had no previous official position with the Association. Much must be learned very quickly and much is still to be learned at the end of the year. It is not to the advantage of the membership to have an inexperienced person at the head of our organization. Nonetheless, for me, it is and has been one of the most interesting years of my life. I heartily recommend an Executive position, at any level, to every member!

Six Executive/Board meetings were held in Toronto in the course of the past year. I was unable to attend the March meeting and Vice-President Barbara Cope took over chairing duties.

I interpreted my role primarily as a co-ordinator of provincial activities and I could not have done this work without the able help of an excellent executive team and board of directors. Their reports bear witness to all that has been accomplished. I kept up with the necessary tasks of chairing meetings, corresponding frequently with regions, members, and with other professional library groups. I also participated in the provincially-sponsored workshops.

Our projects such as a job hotline, the finding of storage space in the Toronto

RAPPORT ANNUEL
PRESIDENT 1983-1984

L'année fut très enrichissante en expériences et en connaissances. J'avais, et j'ai encore, de sérieux doutes sur la prudence à élire pour ce poste un member tel que moi, qui n'avait antérieurement aucune position officielle avec l'Association. Beaucoup de choses doivent être apprises rapidement et beaucoup de choses sont encore à apprendre à la fin de l'année. Ce n'est pas à l'avantage des membres d'avoir une personne sans expérience comme chef de l'organisation. Toute fois, pour moi, c'est et ce fut une des années la plus intéressante de ma vie. Je recommande donc, de tout coeur, un poste exécutif, à tous les niveaux, à chaque membre.

Six réunions de Conseil exécutif ont été tenues à Toronto durant cette année. J'étais incapable d'assister à la réunion, tenue en mars, et la vice-présidente, Barbara Cope, a pris les responsabilités de présidente.

J'ai interprété mon rôle, principalement comme coordonnatrice des activités provinciales; et je n'aurais pu faire ce travail sans la très grande aide apportée par une excellent équipe exécutive et le conseil des directeurs. Leurs rapports témoignent à tous ce qui a été accompli. Je me suis maintenue à date avec la tâche nécessaire de présider les réunions, de correspondre fréquemment avec les régions, les membres, ainsi qu'avec d'autres groupes professionnels de

area, Career Week, our participation in other library conferences, and the proposals for raising our own professional profile, are all dealt with in the various officers' reports.

It has been an honour to serve as President. I thank everyone for their assistance and support.

Loretta Craig Taylor

bibliothèques. J'ai également participé dans les ateliers subventionnés par le provincial.

Nes projets tels qu'un réseau téléphonique central pour des emplois, la découverte d'un entrepôt dans la région de Toronto, une "Semaine destinée à la carrière", notre participation dans d'autres conférences de bibliothèques, et des propositions pour accroître notre propre profil professionnel, ont tous été couverts dans les différents rapports soumis par les membres.

Ce fut un honneur de servir en tant que présidente. Je remercie chacun pour l'aide et l'appui apportés.

Loretta Craig Taylor
Presidente

VICE-PRESIDENT'S
1983-1984
ANNUAL REPORT

In some ways this past year has been slow except for my work as co-ordinator of our Career Week project, and yet at the same time it was very busy.

At the end of this report you can find a summary of the publications distribution up to the time of writing this report. It must be kept in mind that these figures include publication sales, subscriptions, Career Week supplies, and complimentary copies of items for public relations purposes.

There were less than half a dozen actual orders received for publications, but on the other hand there has been a lot of correspondence required for this part of the Vice-President's duties. Quite a few times letters passed in the mail between clients and me or clients did not seem to have received earlier letters from me.

OALT/ABO has eleven (11) clients who have been invoiced for subscriptions to Volume 8 of Newsletter/Nouvelles. As of Number 1 of said volume, subscribers' copies will be mailed from the same location as members' copies are being mailed so as to obtain the optimum value of our bulk mail permit.

At the Provincial Executive/Board of Directors' meeting of March 10, 1984, the Board authorized a list of twelve (12) Library Technician and other library related associations which are to

RAPPORT ANNUEL
VICE-PRESIDENT 1983-1984

A certain égards cette année dernière a été ennuyeuse sauf pour mon travail à titre de coordonnatrice du projet - la semaine des carrières et, pourtant, au même temps c'était très chargée.

A la fin de ce rapport vous trouverez un sommaire de la distribution des publications jusqu'à la rédaction de ce rapport. Il faut garder présent à l'esprit que ces chiffres y compris les ventes des publications, les abonnements, les fournitures pour la semaine des carrières, et les exemplaires offerts en hommage pour les besoins des relations publiques.

Il y avait moins qu'une demi-douzaine de commandes véritables reçues pour des publications, mais par contre il y a avait beaucoup de correspondance requise pour cette partie des responsabilités.

Un assez grand nombre de fois des lettres entres les clients et moi-même ont passé dans la poste ou il parait que les client n'ont pas reçu de lettres précédentes de moi.

OALT/ABO a onze (11) clients a qui on a facturé des abonnements au volume 8 de Newsletter/Nouvelles. A compter du numero 1 de ce volume les abonnements seront postés du même endroit que ceux des membres pour obtenir la valeur optimum de notre permis pour envoi en nombre.

A la réunion du 10 mars 1984 du conseil exécutif/du comité directeur, le comité a

receive complimentary subscriptions to Newsletter/Nouvelles as well as complimentary copies of all other OALT/ABO publications, promotional literature and Conference information, to promote OALT/ABO and our activities with them. Over half of these associations were already on our complimentary distribution list, so it's not as if all of a sudden we'll be distributing a large number of free publications.

Having checked through the past publications sales records and the paid accounts material in the Vice-President's books, I mailed our Publications List, which was updated last year, to past clients to try to generate new orders. This list was also sent to all Canadian library related associations. To date, no new orders have been received.

The inventory of the stock of OALT/ABO publications has been updated for my successor's information. As well, the majority of the stock has been transferred to Nancy Deas' (TALTA) apartment storage locker on a trial basis. During my two-year term in office, I had pushed for the necessity to obtain storage space and the above-mentioned solution was agreed upon at the March 10, 1984 Provincial Executive/Board of Directors' meeting.

I have written to the National Library requesting them to inform me if OALT/ABO has in the past met their Legal Deposit responsibilities. At the time of writing this report, a response has not

autorisé une liste de douze (12) associations de bibliotechniciens et d'autres associations de bibliothèques qui recevront aussi bien des abonnements gracieux à Newsletter/Nouvelles que des exemplaires offerts en hommage de tous les autres publications d'OALT/ABO et les documents de publicité et les renseignements sur la conférence, pour promouvoir OALT/ABO et nos activités avec elles. Plus d'une moitié de ces associations étaient déjà sur notre liste de distribution à titre gracieux donc ce n'est pas comme si soudain nous distribuons un grande nombre de publications gratuites.

Après avoir vérifié les statistiques de ventes des publications passées et la documentation des comptes payés dans le écritures du vice-président, j'ai mis à la poste notre liste de publications, qui a été mise à jour l'an dernier, aux anciens clients pour créer des nouvelles commandes. Jusqu'ici on n'a pas reçu de nouvelles commandes.

L'inventaire du stock des publications d'OALT/ABO a été mis à jour pour tenir au courant mon successeur. Aussi, on a transféré à l'essai la plupart du stock à la salle de rangement de l'appartement de Nancy Deas (TALTA). Pendant la période de deux ans ou j'exerçais mes fonctions, j'ai poussé pour la nécessité d'obtenir l'espace de rangement et la solution ci-dessus mentionnée a été acceptée à la réunion du 10 mars 1984 du conseil exécutif/du comité directeur.

been received from them.

Each member of the Provincial Executive, Board of Directors, and each Committee chairperson had purchased for their files a copy of Competency Guideline - Library Technician, by the Ontario Ministry of Colleges and Universities.

As a co-editor of Newsletter/Nouvelles I did some word processing with Danielle Amat until the end of 1983 for a couple of issues of Volume 8 and for the changes to the Membership Directory, which had been received from Alicia Friese (Public Relations Co-ordinator) up to that time. I will also have updated the Board Policies and the Job Description Manual to reflect amendments to them during this past year, before my current term in office ends.

I have been contact person with the Services for the Handicapped branch at the National Library for OALT/ABO's proposed project to make a contribution to facilitate the availability of library resources to the handicapped. There is to be further discussion of this project at this year's Annual Business Meeting.

This year I was able to do some verification work on our ISBN assignments. I would recommend that my successor consider completing the verification of our assignments.

My other recommendations are that the past subscribers to Newsletter/Nouvelles who do not now receive it as members, be contacted to try to

J'ai écrit à la Bibliothèque nationale leur demandant de m'informer si, au passé, OALT/ABO a fait face à ses responsabilités du dépôt légal. Jusqu'à la rédaction de ce rapport il n'y a pas eu de réponse de la Bibliothèque nationale.

Chaque membre du conseil exécutif, du comité directeur et le président de chaque comité a acheté pour son dossier une copie de Competency Guideline - Library Technician publié par le ministère des Collèges et Universités. Comme coéditeur du Newsletter/Nouvelles j'ai fait de traitement de texte avec Danielle Amat, jusqu'à la fin de 1983 pour quelques numéros de volume 8 et pour les changements à l'annuaire des membres qui ont été reçus jusqu'à ce temps d'Alicia Friese (co-ordonnatrice des relations publiques). J'aurai aussi mis à jour les politiques du comité directeur et le manuel des descriptions des postes, pour qu'ils traduisent les modifications faites à eux pendant cet an dernier, avant que mon mandat en cours ne finisse.

J'étais agent de liaison avec la section de la Bibliothèque nationale responsable pour les services aux handicapés, à cause du projet proposé de faire une contribution pour faciliter la disponibilité des ressources documentaires pour les handicapés. Il y aura une discussion de ce projet à la réunion d'affaires annuelle cette année.

Cette année j'ai pu faire du travail de vérification des nos attributions d'ISSN. Je conseillerais que mon

generate more subscriptions to it. S/he might also consider redesigning the publications sales records.

The other project that I didn't get completed this past year was to update, combine and have translated the Statement of the Standards Committee, 1977 and the Statement on Ethics & Professionalism/Declaration portant sur l'éthique et le professionnalisme, and I recommend that this publication be produced next year for distribution to OALT/ABO's members.

successeur pense à terminer la vérification de nos attributions.

Mes autres recommandations sont que l'on contacte les anciens abonnés à Newsletter/Nouvelles qui ne reçoivent plus les bulletins pour essayer de produire plus d'abonnements. Il/elle peut songer aussi à remanier le dessin des statistiques de ventes des publications.

L'autre projet que je n'ai pas complété l'an dernier était de mettre à jour, de combiner et de faire traduire le Statement of the Standards Committee 1977 et le Statement on Ethics and Professionalism/Déclaration portant sur l'éthique et le professionnalisme, et je conseille que cette publication sera éditée l'an prochain pour la distribution aux membres d'OALT/ABO.

Il y eu des problèmes et des irritations en accomplissant les fonctions du vice-président, quelques'uns, il faut reconnaître que l'on s'inflige, mais c'est aussi à prévoir avec la plupart des postes bénévoles ou exécutifs. En général, pourtant, je crois que la participation au niveau de la prise de décision d'OALT/ABO donne des satisfactions et je conseillerais tout membre d'OALT/ABO qui n'a jamais occupé un poste provincial ou régional, songe fortement à s'engager dans la gestion de votre association. Je voudrais aussi remercier les membres du conseil exécutif et du comité directeur de 1983-1984, aussi les membres qui m'ont aidé à poursuivre mes fonctions pendant l'année dernière. Mes meilleurs vœux à mon

There have been headaches and frustrations in fulfilling the duties of Vice-President, some admittedly self-inflicted, but as also to be expected with most voluntary or executive positions. Over all though I feel that the involvement at the decision-making level at OALT/ABO is very worthwhile and I would recommend that any OALT/ABO member who has not held Provincial or Regional Executive positions, strongly consider becoming actively involved in the operation of your Association. I would also like to thank the members of the 1983-1984 Provincial Executive and Board of Directors as well as those members who assisted me in carrying on my duties during the past year. My best wishes to my successor, who I will be willing to assist in assuming the position of Vice-President.

Respectfully Submitted

Barbara J. Cope

successeur qui je serai prête à aider à assumer le poste du vice-président.

Soumis par
Barbara J. Cope

PUBLICATIONS DISTRIBUTION

Bookmarks	120 copies
The L.T./Les bibl.	64 copies
L.T. Your First Choice	45 copies
Inforama '80,	14 copies
Newsletter/Nouvelles	
Volume 6, Number 2	3 copies
Volume 7, Number 1	4 copies
Volume 7, Number 2	22 copies
Volume 7, Number 3	24 copies

DISTRIBUTION DES PUBLICATIONS

Signets	120	copies
LT/les bibl.	64	copies
LT/Un bibl. à vous	45	copies
Inforama '80	14	copies
Newsletter/Nouvelles		
V. 6 numéro 2	3	copies
V. 7 numéro 1	4	copies
V. 7 numéro 2	22	copies
V. 7 numéro 3	24	copies

ANNUAL REPORT
SECRETARY 1983-1984

I have attended and prepared minutes for all the Executive and Board of Directors meetings.

I prepared the minutes for the 1983 Annual Business Meeting and would like to recommend that this not be a function of the incoming Secretary, but instead, be the last thing done by the outgoing Secretary, as I found it very difficult to work from someone else's notes. Since it is the Secretary's responsibility to arrange for the minutes being taken and transcribed, I would also recommend that a stenographer be hired for that specific purpose with the Secretary overseeing the process.

I have enjoyed filling this position and, having not been active at this Executive Director level for a while, found it very educational. Comparing our frequent marathon meetings in the early days of the association to our more orderly meetings of today makes me realize that we have come a long way.

Respectfully submitted

Donna Fossum

RAPPORT ANNUEL
SECRETARE 1983-1984

J'ai assisté à toutes les réunions du conseil exécutif/du conseil directeur et j'ai préparé les procès-verbaux de ces réunions.

J'ai préparé le procès-verbal pour la réunion d'affaires annuelle de 1983 et j'aimerais recommander que celui-ci ne soit pas une fonction du secrétaire titulaire, mais au lieu, serait la dernière chose faite par le secrétaire sortant car j'ai trouvé très difficile de travailler avec les notes de quelqu'un d'autre. Puisque c'est la responsabilité du secrétaire de s'occuper de la rédaction et la transcription du procès-verbal, je recommanderais que l'on embauche une sténographe pour cette raison particulière avec le secrétaire surveillant le procès.

Il m'a fait plaisir de pouvoir remplir ce poste et, car il y a assez longtemps que je n'étais pas impliquée au niveau exécutif/directeur je l'ai trouvé très éducatif. Comparant nos séances-marathon fréquentes pendant les premiers temps de notre association avec nos réunions plus réglées d'aujourd'hui cela me fait comprendre que nous avons fait du chemin.

Soumis par
Donna Fossum

1983/1984 ANNUAL REPORT
PUBLIC RELATIONS COORDINATOR

The Public Relations Coordinator is responsible for planning, setting up, and manning OALT/ABO publicity, answering enquiries regarding membership and information on the Association, compiling and maintaining the membership file, and acting as liaison between OALT/ABO and its members, other library associations, library technician program coordinators and others.

Fulfilling these responsibilities turned out to be a demanding but fruitful learning experience for me.

To maintain the membership file, a list of new members, changes, and deletions was compiled on a regular basis and handed to those responsible for updating the file. A supplement to the 1982/83 membership directory was supposed to be included in the first issue of Newsletter/Nouvelles. Unfortunately, this did not materialize. Hopefully, this will be done in 1984/85.

OALT/ABO was represented at the OLA Conference last year through an exhibit that was set up and manned with the help of Huronia members and the TALTA President. We received a warm and encouraging reception from those who dropped in at our booth. The most common questions asked were: What is a library technician? What does a library technician do?

Enquiries regarding membership to OALT/ABO and information on the association were promptly

RAPPORT ANNUEL COORDONNATRICE
DES RELATIONS PUBLIQUES
1983-1984

Le coordonnateur des relations publiques est responsable de la planification, de la création et de l'opération de la publicité d'OALT/ABO, de répondre aux demandes concernant l'adhésion et les informations sur l'association de compiler et de maintenir à jour la liste des membres et d'agir comme lien entre l'OALT/ABO et ses membres, d'autres associations de bibliothèques, les programmes de bibliotechnique, les coordonnateurs des programmes de bibliotechnique et autres.

Il s'est avéré que remplir ses responsabilités était une expérience exigeante, mais aussi une expérience instructive et fructueuse pour moi.

Pour maintenir à jour notre dossier d'adhésion une liste de nouveaux membres, de changements et de ratures a été compilée sur une base régulière et a été donnée à ceux qui sont responsables de mettre à jour le dossier. On a voulu inclure un supplément à l'annuaire des membres de 1982/83 dans le premier numéro de Newsletter/Nouvelles. Malheureusement, ceci ne s'est pas matérialisé. On espère que ceci sera fait en 1984/85.

OALT/ABO a été représentée au congrès d'OLA l'an dernier par une exposition qui a été installée et équipée avec l'aide des membres d'Huronia et le président de la section régionale de Toronto. Nous avons reçu un accueil chaleureux et encourageant de ceux qui ont visité notre

answered. I am very pleased to note that OLA and CLA have referred to me enquiries which they received regarding OALT/ABO and library technicians in general. It is also encouraging to note that Jean Weihs has impressed upon her students the importance of joining the Association.

This year, OALT/ABO is co-sponsoring with the CLA Committee on Library Technicians (Role & Education) a social event billed as "Focus on Library Technicians". The main theme is information exchange among library technicians and Library Technician Associations across Canada.

CLA received input from the Association in the preparation of a Library Technician information kit. The questionnaire received from the project coordinator was answered and returned by the deadline set. Copies of answered questionnaires from other LT Associations were received in return. Complimentary membership was received from the Library Technicians Association of British Columbia (LTBC). OALT/ABO responded in turn and awarded complimentary memberships to LTBC and other provincial LT Associations.

A list of the recipients of the 10-Year Membership award was compiled and sent to the host region of this year's annual conference (Huron Regional Branch) and to the Archivist. A copy was also supplied to the Board of Directors.

The activities of the Association received publicity

kiosque. Les questions posées les plus communes étaient: "Qu'est-ce que c'est qu'un bibliotechnicien?", "Que fait un bibliotechnicien?".

On a rapidement répondu à des demandes de renseignements sur l'adhésion d'OALT/ABO et des renseignements sur l'association. Il me fait plaisir de remarquer qu'OLA et CLA m'ont soumis des demandes de renseignements qu'elles avaient reçues concernant OALT/ABO et les bibliotechniciens en général. Il est encourageant de remarquer que Jean Weihs a fait comprendre à ses étudiants l'importance de devenir membre de l'Association.

Cette année OALT/ABO avec CLA (Committee on Library Technicians (Role and Education)) patronneront un événement social intitulé "Focus on Library Technicians". Le thème principal sera un échange d'informations entre des bibliotechniciens et des associations de bibliotechniciens à travers le Canada.

CLA a reçu des renseignements de l'association dans la préparation d'une trousse d'information. On a répondu au questionnaire reçu du coordonnateur du projet et l'a envoyé avant la date limite fixe. Des copies des questionnaires répondus par d'autres associations de bibliotechniciens ont été retournés.

Un adhésion de faveur a été reçue de la Library Technician Association of British Columbia (LTBC). OALT/ABO a répondu à tour de rôle et elle a décerné des adhésions de faveur à LTBC et à d'autres

through Press Releases sent to library journals and newsletters, library technician program coordinators, regional newsletters of OALT/ABO, and some in-house publications.

As a member of the Job Hotline Committee, I looked into the costs of a telephone line installation and monthly charges, toll-free line options, telephone answering machines, type of publicity coverage and costs involved. Information on MALT's Job Bank and the San Francisco Bay Area Job line was supplied to other committee members.

The supply of the OALT/ABO brochure was replenished. Changes on the logo's colour and on Lohania's name are reflected in the new brochure.

A proposal on a slide production as a publicity medium was submitted to the Provincial Executive and Board of Directors for discussion and consideration. The main objective of the proposal is to have a dynamic publicity medium which reflects the Association's interest and activities and which can be used by the Provincial and Regional Branches for multiple purposes.

In conclusion, I would like to make the following recommendations:

- 1) That OALT/ABO exhibit at conferences such as OLA's, CLA's and others.

- 2) That supplements to the membership directory be published as part of all issues of Newsletter/Nouvelles.

associations provinciales de bibliotechniciens.

Une liste de récipiendaires du prix d'honneur pour les membres de 10 ans a été compilée et a été envoyée à la région d'accueil du congrès annuel de cette année (la section régionale d'Huron) et à l'archiviste. Une copie a été fournie au comité directeur.

Les activités de l'association ont reçu de la publicité par des communiqués de presse envoyés aux revues de bibliothèques et aux bulletins de nouvelles, aux coordonateurs des programmes de bibliotechnique, et aux bulletins de nouvelles régionaux d'OALT/ABO et quelques publications gérées par l'organisation.

En tant que membre du comité des Lignes directes pour emplois, je me suis renseignée sur les frais d'installation d'une ligne téléphonique et les frais mensuels, des choix pour des lignes 'libre-appel', des répondeurs téléphoniques, la sorte de reportage publicitaire et les frais impliqués. Les informations sur MALT's Job Bank et le San Francisco Bay Area Job Line ont été fournies aux autres membres du comité.

Notre réserve de la brochure d'OALT/ABO a été réapprovisionnée. Les changements de la couleur du logo et du nom de Lohania sont reflétés dans la nouvelle brochure.

Une proposition pour une production de diapositives comme un support publicitaire a été soumise à l'exécutif provincial et au comité

3) That funds be allocated for updating our exhibit.

This report would not be complete without acknowledging the support which I received from Nancy Mack and some members of TALTA and Huronia Regional Branches. Their generosity with their time and efforts helped me in some way to fulfill the mandate of this position.

Submitted by

Public Relations
Coordinator
Alicia Friese

directeur pour être discutée. L'objectif principal de la proposition est d'avoir un support publicitaire dynamique qui reflète l'intérêt et les activités de l'association et dont le provincial et les sections régionales peuvent se servir pour les raisons multiples.

Pour conclure, je désire présenter les recommandations suivantes:

1. Qu' OALT/ABO ait une exposition aux conférences telles qu' OLA, CLA et autres.
2. Que des suppléments à l'annuaire des membres soient publiés comme partie de tous les numéros de Newsletter/ Nouvelles .
3. Que les fonds soient disponibles pour mettre à jour notre étalage.

Ce rapport ne sera pas complet sans manifester ma gratitude pour l'appui que j'ai reçu de Nancy Mack et quelques membres des sections régionales de Toronto et d'Huronia. Leur générosité avec leur temps et leurs efforts m'a aidé a certains égards à accomplir le mandat de ce poste.

Soumis par

Alicia Friese

1983/84 MEMBERSHIP STATISTICS

REGION	GRADUATES	STUDENTS	ASSOC.	INST.	SR. CTZN.	TOTAL
Halton/ Peel	67	22	1	-	-	90
Hurononia	10	8	2	-	-	20
Lohania	13	8	2	-	-	23
Ottawa	36	30	3	6	1	76
Sudbury	22	1	2	1	-	26
Thunder Bay	18	13	5	1	-	37
TALTA	145	24	3	14	2	188
Provincial	10	10	-	1	-	21

TOTAL	321	116	18	23	3	481

% of Membership by Each Region by Type of Membership :

Halton/Peel	75%	24%	1%	-	-
Hurononia	50%	40%	10%	-	-
Lohania	55%	36%	9%	-	-
Ottawa	47%	39%	4%	9%	1%
Sudbury	85%	4%	7%	4%	-
Thunder Bay	48%	35%	14%	3%	-
TALTA	77%	13%	2%	7%	1%
Provincial	48%	48%	-	4%	-

% of Total Membership Held by Each Region:

Halton/Peel	19%	Sudbury	5%
Hurononia	4%	Thunder Bay	8%
Lohania	5%	TALTA	39%
Ottawa	16%	Provincial	4%

% of Total Membership by Type of Membership:

Graduates	67%	Associates	4%
Students	24%	Institutional	5%

ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/
ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

STATEMENT OF RECEIPTS AND DISBURSEMENTS
FOR THE YEAR MAY 1, 1983 TO APRIL 30, 1984

Receipts:		
Fees - regions and memberships		\$10,848.84
Donations		3,967.47
Publication sales and miscellaneous income		644.42
		15,460.73
Disbursements:		
Printing and stationery		4,735.62
Travel		4,234.23
Postage		1,407.61
Miscellaneous		1,049.18
Audit		350.00
Office supplies		151.01
Conference expenses		184.26
Telephone		95.34
		12,207.25
Excess of receipts over disbursements		3,253.48
Bank balance April 30, 1983		4,080.69
Bank balance April 30, 1984		\$7,334.17

AUDITORS' REPORT

To the Members of

Ontario Association of Library Technicians/
Association des Bibliotechniciens de l'Ontario:

We have examined the statement of receipts and disbursements of the Association for the year ended April 30, 1984. Our examination was made in accordance with generally accepted auditing standards, and accordingly included such tests and other procedures as we considered necessary in the circumstances.

The Association receives its receipts from annual fees, donations and miscellaneous income which are not susceptible to complete audit examination. Accordingly, our work in respect of receipts was limited to amounts recorded in the records of the Association.

In our opinion, except for the effect of any adjustments which might have been required had we been able to perform a complete verification of receipts, this statement presents fairly the receipts and disbursements of the Association for the year ended April 30, 1984 and its cash position at that date in accordance with generally accepted accounting principles.

Price Waterhouse Chartered Accountants Toronto, May 17, 1984

ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/ASSOCIATION DES
BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

ETAT DES REVENUS ET DEBOURS
POUR L'EXERCICE 1 MAI 1983 AU 30 AVRIL 1984

Recettes:		
Cotisations - régions et membres		\$10,848.84
Dons		3,967.47
Ventes des communiqués et divers		644.42
		15,460.73
Déboirs:		
Papeterie		4,735.62
Frais de déplacement		4,234.23
Timbres		1,407.61
Frais divers		1,049.18
Vérification		350.00
Fournitures de bureau		151.01
Congrès		184.26
Téléphone		95.34
		12,207.25
Excédent des revenus sur les débours		3,253.48
Balance bancaire au 30 avril 1983		4,080.69
Balance bancaire au 30 avril 1984		7,334.17

RAPPORT DES VERIFICATIONS

Aux membres de
Ontario Association of Library Technicians/
l'Association des bibliotechniciens de l'Ontario:

Nous avons examiné l'état des revenus et débours de l'Association pour l'exercice 30 avril 1984. Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues, et a comporté par conséquent les sondages et autres procédés que nous avons jugés nécessaires dans les circonstances.

L'Association tire ses recettes de cotisations annuelles, de dons et de revenus divers, lesquels ne peuvent être soumis à une vérification comptable complète. Par conséquent, notre travail à cet égard s'est limité à la vérification des montants comptabilisés dans les registres de l'Association.

A notre avis, à l'exception de l'effet des éventuels redressements que nous aurions pu juger nécessaires si nous avions été en mesure d'effectuer une vérification complète des recettes, cet état présente fidèlement les recettes et débours de l'Association pour l'exercice terminé le 30 avril 1984 ainsi que la situation de la caisse à cette date selon les principes comptables généralement reconnus.

TORONTO, ONTARIO

PRICE WATERHOUSE COMPTABLES AGREES

17 mai 1984

ANNUAL REPORT
ARCHIVIST 1983-1984

All of the subject headings in the archives are now on computer tape for easy updating. Some of the holdings are on the computer, with more being added on an ongoing basis.

In order to preserve some of the material in a more permanent format, some material is being bound. Conference proceedings and newsletters are now bound, with other material being bound as funds and amount of material warrants.

The ERIC Clearinghouse has been contacted regarding the submission of the winning articles in the Essay Contest Committee. No word has yet been received on the type of material they want and whether or not we are eligible.

Respectfully submitted

Andrew Porteus

RAPPORT ANNUEL
ARCHIVISTE 1983-1984

Toutes les vedettes-matières dans les archives sont maintenant sur une bande d'ordinateur pour la mise à jour facile. Quelques-uns des fonds documentaire sont dans l'ordinateur, avec l'entrée régulière d'autres données.

Pour conserver quelques-unes des matières dans un format plus permanent, on relie quelques matières. Les procès-verbaux et les bulletins de nouvelles sont maintenant reliés. On relie d'autres matières au fur et à mesure que les fonds et la quantité de matières le justifient.

On s'est mis en contact avec ERIC Clearinghouse concernant la soumission des articles gagnants dans le concours de dissertations. On n'a pas encore reçu de nouvelles sur la sorte de matières qu'ils désirent et si nous sommes éligibles.

Soumis par

Andrew Porteus

ANNUAL REPORT
NEWSLETTER EDITORS 1983-1984

Newsletter/Nouvelles began the fiscal year with an editorial committee consisting of Danielle Amat, Margaret Bushell, Marian Doucette, and Barbara Cope, whose duties as Vice President include overseeing the production of the newsletter.

During the year we encountered problems which resulted in the delay of publishing Volume 8, Number 1, and therefore subsequent delays in the following issues. Health problems led to the resignation of Danielle Amat, who had been responsible for most of the word processing and translation. We were then handicapped by the lack of access to a word processor and the incompatibility of equipment which would accommodate the diskettes on which much of Volume 8 Number 2, and the general format of Newsletter/Nouvelles is stored.

In order to maintain the standards that have been established for Newsletter/Nouvelles we felt that delaying production rather than sacrificing quality was best. Kim Gallant came to our rescue by volunteering her help and she is currently inputting Volume 8, Number 3.

To eliminate the type of problems we encountered this year, and to expedite production we recommend that the Executive and Board of Directors of DALT/ABO consider in future custom word processing and translation.

RAPPORT ANNUEL EDITEURS DU
BULLETIN DE NOUVELLES
1983-1984

Newsletter/Nouvelles a commencé l'année fiscale avec un comité de rédaction dont les membres étaient Danielle Amat, Margaret Bushell, Marian Doucette et Barbara Cope dont les fonctions du Vice-Président comprennent la surveillance de la production du bulletin de nouvelles.

Pendant l'année nous avons éprouvé des problèmes dont la conséquence a été délai dans la publication de volume 8 numéro 1 et donc des délais ultérieurs dans les numéros suivants. Des problèmes de santé ont amené à la démission de Danielle Amat qui avait été chargé de la plupart du traitement de texte et de la traduction. Ensuite nous avons eu un désavantage par le manque d'accès à une machine à traitement de texte et par l'incompatibilité d'équipement qui pouvait recevoir les disquettes sur lesquelles beaucoup de volume 8, numéro 2 et le format général de Newsletter/Nouvelles sont en réserve.

Afin de maintenir les normes qui ont été établies pour Newsletter/Nouvelles nous avons considéré qu'il était mieux de différer la production plutôt que de sacrifier la qualité. Kim Gallant est venue à notre rescousse en offrant son aide, et à présent elle entre les données du volume 8, numéro 3.

Afin d'éliminer cette sorte de problèmes que nous avons rencontrés cette année, et d'accélérer la production, nous recommandons que

We have enjoyed our three years as Co-Editors of Newsletter/Nouvelles and wish to thank Danielle Amat, Barbara Cope, all of our contributors and translators, Kim Gallant, and the 1983-1984 Executive and Board of Directors of OALT/ABO for their assistance and support. We would also like to express our best wishes to our successors.

Respectfully submitted

Margaret Bushell
Marian Doucette

l'Exécutif et le comité directeur d'OALT/ABO envisagent à l'avenir de faire le traitement de texte et la traduction sur commande.

Nous avons apprécié notre mandat en tant que coéditeurs pendant les trois dernières années et nous désirons remercier Danielle Amat, Barbara Cope, tous les collaborateurs et les traducteurs, Kim Gallant, l'Exécutif et le comité directeur d'OALT/ABO pour 1983/1984 pour leur aide et leur soutien.

Soumis par

Margaret Bushell
Marian Doucette

HALTON-PEEL REGIONAL BRANCH
DIRECTOR'S ANNUAL REPORT 1983-1984

EXECUTIVE 1983 - 1984 President - Lorna Mays
 Vice President - Mary Ellen Chliboyko
 Director - Douglas Wilford
 Secretary - Pauline Robinson
 Treasurer - Leslie Allen
 Planning & Publicity - Marilyn Cunningham

 1984 - 1985 President - Mary MacKinnon
 Vice President - Lorna Mays
 Director - Douglas Willford
 Secretary - Pauline Robinson
 Treasurer - Leslie Allen
 Planning & Publicity - Irene McLeod

MEMBERSHIP	1983/1984	FULL MEMBERS	67
		STUDENT MEMBERS	22
		ASSOCIATE MEMBERS	1
		LIFETIME MEMBERS	1
		TOTAL:	91

MEETINGS:

MARCH 15, 1983 General meeting at Sheridan College. This was our annual business meeting replacing the one of February 22, 1983 because we did not have a quorum. Amendments were made to the constitution and the new executive was elected. There was the establishment of a lifetime regional membership policy with Ms. Geraldine Hughes being the first recipient.

APRIL 19, 1983 General meeting at Sheridan College. Panel discussion by four L.T.'s from various libraries followed by a discussion by Ms. Gerda Pantel about the publication of her book: "The Canadian Bed & Breakfast Guide". Otto Sillius was the recipient of the 1983 Regional Recognition Award and received a book of his choice. It was also noted that four Halton-Peel members would be receiving their Ten-Year certificates at the conference in Sudbury.

JUNE 1, 1983 Annual dinner meeting at the Holiday Inn in Oakville, Ontario. Our guest speakers were Mr. and Mrs. Ladell who have written books on Ontario farms and discovering Ontario.

SEPTEMBER 1983 Informal get together at an Italian Restaurant to kick off the new year. Thirty letters of congratulations were sent out to graduates from the L.T. Programme at Sheridan College.

OCTOBER 25, 1983 General meeting at Sheridan College. A letter of concern was forwarded to the Provincial Executive from Halton-Peel regarding the establishment of the job hotline. Gerda Pantel continued her discussion about the publication of her book. Our President, Lorna Mays, spoke to the students of a local high

school during their career night.

NOVEMBER 22, 1983 General meeting at Sheridan College with Mr. Gordon Bean as our guest speaker.

DECEMBER 6, 1983 Annual wine and cheese party (bash) at Sheridan College.

JANUARY 24, 1984 General meeting at Sheridan College with Ms. Marion Wilburn as our guest speaker. The idea of dual membership was discussed and forwarded on to the Provincial Executive. This item will be discussed at the ABM.

FEBRUARY 21, 1984 Annual business meeting at Sheridan College. Election of the 1984/1985 executive and the notification that Ms. Janet Fear will be the recipient of the 1984 Regional Recognition Award. Four Halton-Peel members will be receiving their Ten-Year Certificates at the 84 conference.

WORKSHOPS Because of the cancellation of the Provincially sponsored workshops Halton-Peel did not host any workshops this year. We are already planning a number of workshops for the coming year with our first one being held on March 3rd.

AWARDS

These were presented to the following people at our annual dinner meeting in June 1983:

Regional Lifetime Membership presented to Ms. Geraldine Hughes
OALT/ABO Halton-Peel award for outstanding achievement presented to Ms. Peggy Laidley
Eva Schnurr Memorial Award presented to Ms. Jean Coultres
Regional Recognition Award presented to Mr. Otto Sillius
Halton-Peel in conjunction with LOHANIA will be presenting awards to deserving graduates of the Mohawk and Fanshaw L.T. Programmes.

PROMOTION

Representatives from Halton-Peel Region spoke to first and second year students of the L.T. Programme at Sheridan College. Halton Peel Region will be hosting the Conference in 1987.

COMMITTEES

Regional Recognition Award Committee was established.

FINANCES

As of February 21, 1984:	Bank Balance	\$299.37
	Petty Cash	6.60

Respectfully submitted

Douglas Wilford

RAPPORT ANNUEL
SECTION REGIONALE DE HALTON
PEEL 1983-1984

EXECUTIF: 1983-1984

Presidente Lorna Mays
Vice-Présidente Mary Chliboyko
Directeur Douglas Willford
Secrétaire Pauline Robinson
Trésorier Leslie Allen
Planification/Publicité
Marilyn Cunningham

EXECUTIF: 1984-1985

Président Mary MacKinnon
Vice-Présidente Lorna Mays
Directeur Douglas Willford
Secrétaire Pauline Robinson
Planification/Publicité
Irene McLeod

MEMBRES: 1983-1984

MEMBRES EN REGLE DIPLOMES	67
ETUDIANTS	22
MEMBRES ASSOCIES	1
MEMBRES A VIE	1
	91

REUNIONS:

le 15 mars 1983: Une réunion générale au Collège Sheridan. C'était notre réunion d'affaires annuelle remplaçant celle du 22 février 1983 car nous n'avons pas eu un quorum. On a fait des amendements à la constitution et le nouvel exécutif a été élu. Il y a eu la création d'une politique d'adhésion régionale à vie avec Geraldine Hughes comme premier récipiendaire.

le 19 avril 1983: Une réunion générale au Collège Sheridan. Une réunion-débat avec quatre bibliothécaires de divers bibliothèques suivie d'une discussion par Gerda Pantel sur la publication de son livre: The Canadian Bed and

Breakfast Guide. Otto Sillius était le récipiendaire du prix décerné par la section régionale pour 1983 et il a reçu un livre de son choix. On a constaté que quatre membres de Halton-Peel recevraient le prix d'honneur pour les membres de dix ans à la conférence à Sudbury.

le 1 juin 1983: Le dîner annuel à Holiday Inn a Oakville, Ontario. Nos conférenciers invités étaient M. et Mme Ladell qui ont écrit des livres sur les fermes d'Ontario et le côté touristique de l'Ontario.

septembre 1983: Une petite réunion toute simple pour dîner dans un restaurant italien. On a envoyé trente lettres de félicitations aux diplômés du programme de bibliothécaire au Collège Sheridan.

le 25 octobre 1983: Une réunion générale au Collège Sheridan. Une lettre a été envoyée à l'exécutif provincial de Halton-Peel relatif à l'établissement d'"un téléphone rouge" pour des emplois. Gerda Pantel a continué sa discussion sur la publication de son livre. Notre présidente, Lorna Mays, a parlé aux étudiants d'une école secondaire locale pendant leur soirée de carrières.

le 22 novembre 1983: Une réunion générale au Collège Sheridan avec M. Gordon Bean comme conférencier invité.

le 6 décembre 1983: Notre vin et fromage annuel au Collège Sheridan.

le 24 janvier 1983: Une réunion générale au Collège Sheridan avec Mlle. Marion Wilburn comme notre conférencier invité. L'idée de double adhésion a été discuté et transmis à l'exécutif provincial. Cette question sera discuté à la réunion d'affaires annuelle.

le 21 fevraier 1984: La réunion d'affaires annuelle au Collège Sheridan. L'élection de l'exécutif de 1984-1985 et l'annonce que Mlle Janet Fear sera le récipiendaire du prix décerné par la section régionale pour 1984. Quatre membres de Halton-Peel recevront leur prix d'honneur pour les membres de 10 ans à la conférence '84.

ATELIERS:

A cause de l'annulation des ateliers commandités par le provincial, Halton-Peel n'a pas présenté d'atelier cette année. Nous faisons déjà des projets pour plusieurs ateliers pour l'année à venir avec notre premier qui aura lieu le 3 mars.

PRIX:

Ceux-ci ont été présentés aux gens suivants à notre diner annuel en juin 1983:

- Adhésion régionale à vie présentée à Mlle Geraldine Hughes

- Le prix décerné par la section régionale a été présenté à Mlle Peggy Laidley pour une réussite remarquable

- Le prix en mémoire d'Eva Schnurr a été présenté à Mlle Jean Coultas

- Le prix décerné par la section régionale à M. Otto Sillius

- Halton-Peel conjointement avec LOHANIA présenteront des prix aux diplômés méritants dans les programmes de bibliotechnique à Mohawk et à Fanshawe.

PUBLICITE:

Des représentants de la section régionale de Halton-Peel ont parlé aux étudiants de la première et de la deuxième années du programme de bibliotechnique au Collège Sheridan. Halton-Peel sera la région d'accueil pour la conférence en 1987.

COMITES:

Un comité pour le prix décerné par la section régionale a été établi.

RAPPORT FINANCIER:

le 21 février:
le solde en banque \$299.37
petite caisse 6.60

Soumis par

Douglas Willford

ANNUAL REPORT
HURONIA REGIONAL BRANCH
1983-1984

EXECUTIVE 1983-1984

President/Director Nancy Mack
Vice President Irene Gelyk
Secretary Janet Scheibler
Treasurer Judy Koenig
Newsl. Editor Jackie Druery

Hurononia has had a very busy and productive year. Through this year we have seen the 2nd and 3rd courses offered for Library Technicians at Georgian College, in which several of our members are students. Our membership, public relations and career information campaigns were initiated, but due to other priorities, these will have to be pursued next year. Our spring workshop for 1983 had to be cancelled due to time conflicts, but the fall workshop (Publicity/Genealogy) in Owen Sound was a success due to the efforts of the Owen Sound members. Our request to host the 1984 OALT/ABO Conference has been our biggest challenge yet, and one in which each and every member is putting their best efforts, ideas and humour into - hopefully - providing the best Conference yet!

Without the various members' hospitality, our meetings would certainly have been worse for wear, but our meetings held in Orangeville, Owen Sound, Orillia, Angus, Collingwood and Barrie have lent a very pleasant variety.

Our Annual Business Meeting held in Collingwood on March 24, included a planning meeting for the Conference, a lunch out and our new slate of

RAPPORT ANNUEL
SECTION REGIONALE D'HURONIA
1983-1984

EXECUTIF 1983/1984:

Présidente/Directrice:
Nancy Mack
Vice-Présidente:
Irene Gelyk
Secrétaire:
Janet Scheibler
Trésorière:
Judy Koenig
Editeur du bulletin:
Jackie Druery

Hurononia a eu une année très occupée et enrichissante. Pendant cette année nous avons vu le deuxième et le troisième cours à l'intérieur du programme de bibliotechnique du Collège Georgian dans lequel plusieurs de nos membres sont inscrits.

Nos compagnes d'adhésion, de relations publiques et de renseignement sur notre carrière étaient tous inaugurés mais à cause d'autres priorités devront être poursuivis l'an prochain. Notre atelier de printemps pour 1983 a dû être annulé à cause d'un conflit de temps mais l'atelier d'automne (Publicity/Genealogy) à Owen Sound était un succès grâce aux efforts des membres d'Owen Sound. Notre demande d'être les hôtes du congrès d'OALT/ABO en 1984 est jusqu'à présent notre plus grand défi auquel chaque membre consacre leurs meilleurs efforts, leurs idées et leur humour et on espère offrir le meilleur congrès jusqu'ici.

Sans l'hospitalité de divers membres, nos réunions n'auraient pas été si accueillantes mais nos

officers for the 1984/85 year.
FINANCIAL STATEMENT

Bank balance as of March 31,
1984 was \$8.46.

MEMBERSHIP

21 members	10 graduates
	2 associates
	9 students

EXECUTIVE FOR 1984/85

President	Nancy Mack
V. Pres.	Irene Gelyk
Secretary	Janet Iles
Treasurer	Judy Koenig
Newsl. Eds.	Betty Hutton Pat Frook
Director	J. Scheibler

Submitted by
Nancy Mack

réunions à Orangeville, Owen
Sound, Orillia, Angus,
Collingwood, et Barrie ont
offert une variété très
agréable. Notre réunion
d'affaires annuelle qui a eu
lieu à Collingwood le 24 mars
a compris d'une réunion de
planification pour le Congrès,
un diner en ville, et un
nouvel exécutif pour 1984-
1985.

RAPPORT FINANCIER

A compter du 31 mars 1984 le
solde du compte en banque
était \$8.46.

MEMBRES

21 membres:	10 diplômés
	2 associés
	9 étudiants

EXECUTIF 1984-1985

Présidente: Nancy Mack
Vice-Présidente: Irene Gelyk
Secrétaire: Janet Iles
Tresorière: Judy Koenig
Directrice:
Janet Scheibler
Editeurs du bulletin:
Betty Hutton
Patricia Frook

ANNUAL REPORT
LOHANIA REGIONAL BRANCH
1983/1984

Executive 1983/1984

President	Vacant
Director	Liz Aldrey
Secretary	Frances McCrone
Treasurer	Andrew Porteus
Pub. Co-ord.	Janet Dachuk

Our branch's Annual Business Meeting was held on March 2nd, 1983 at the Niagra Resource Centre in Niagara Falls. Major revisions were made to Niagra's constitution. One of the major changes was to divide the President/Director's position into two positions. We also elected our officers for 1983/1984. Unfortunately no one was willing to fill the position of President, therefore we left that position vacant.

A major decision was made to change the region's name. Initially the motion was presented at the Annual Business Meeting. However, the members present felt that the entire membership should have an opportunity to present their views on the issue. Therefore this item was left unresolved, until the May 29th general meeting. A decision was made to change our region's name to Lohania Regional Branch. The issue was discussed in depth. Other names were considered, as well as keeping the name Niagra, before the group voted for Lohania. Lohania combines the name of the former regional branches of London and Hamilton with Niagra. We wish to emphasize that our choice of Lohania does not reflect our lack of optimism in regards to London reforming or

RAPPORT ANNUEL
SECTIONAL REGIONALE DE LOHANIA
1983-1984

EXECUTIF 1983-1984:

Président	vacant
Directrice	Liz Aldrey
Secrétaire	Frances McCrone
Trésorier	Andrew Porteus
Coordonnatrice du la publicité	Janet Dachuk

La réunion d'affaires annuelle de notre région a été tenue le 2 mars 1983 au Centre de ressources du Collège Niagra à Niagara Falls. On a fait des révisions majeures à la constitution de Niagra. Un des changements majeurs était de diviser le poste du président/directeur en deux postes. Nous avons élu notre exécutif pour 1983-1984. Malheureusement, personne n'était prêt à pourvoir le poste du président, donc nous avons laissé ce poste vacant.

On a pris une décision majeure de changer le nom de notre région. Initialement, la proposition a été présentée à la réunion d'affaires annuelle. Pourtant les membres présents estimaient que tous les membres devraient avoir l'occasion de donner leurs opinions sur la question. Pour cette raison on a laissé la question non résolue, jusqu'à la réunion régionale du 29 mai. On a pris la décision de changer le nom de notre région à la section régionale de Lohania. On a discuté en profondeur la question. D'autres noms ont été suggérés, aussi gardant le nom de Niagra, avant que le groupe ait voté pour Lohania. Lohania regroupe les noms des anciennes sections régionales de London, Hamilton et de

lack of support for London when they do reform.

On September 10th, 1983, we held a regional meeting at the house of Marian Doucette in Clinton. Following the meeting we attended a performance of the play "Tomorrow Box" at the Blythe summer theatre.

A puppetry workshop was presented by Marian Doucette at the Health Sciences Education Centre, Mohawk College in Hamilton on November 18th, 1983.

In the place of a Christmas get together we made arrangements to attend the Niagara Symphony of Friends Wassail Party on December 9th, 1983 in Niagara Falls.

On March 3rd, 1984 we co-sponsored a workshop entitled "Advanced Online Reference -- Business Databases -- Predicasts, ABI/INFORM and others" with Halton-Peel Regional Branch and Sheridan and Mohawk Colleges.

This year the Niagara College student award winners were Sue Newman, first year student, and Cynthia Kwiathkowski, graduate student.

Our Annual Business Meeting was held March 18, 1984 at the home of Marian Doucette in Clinton. As our region is large in area 3 and weather conditions may hamper travel in late February and early March, we decided to hold our Annual Business Meeting in April on a Saturday or Sunday next year. The officers for Lohania for 1984-1985 are:

Niagara. Malgré le fait qu'on ait rebaptisé la section régionale, ceci n'implique pas que nous soyons pessimiste au retour de la section régionale de London ou encore que nous ne serions pas coopératifs lors de la reprise de la section.

Le 10 décembre nous avons tenu une réunion régionale chez Marian Doucette à Clinton. Après la réunion nous avons assisté à une représentation de la pièce "Tomorrow Box" au théâtre d'été de Blythe.

Marian Doucette a présenté un atelier sur l'art des marionnettes au Health Science Education Centre, au Collège Mohawk à Hamilton le 18 novembre 1983.

Au lieu d'une fête de Noël nous avons fait des préparatifs pour assister à "Niagara Symphony of Friends Wassail Party" le 9 décembre 1983 à Niagara Falls.

Le 3 mars 1984 nous avons coprésenté un atelier intitulé "Advanced Online Reference - Business Databases - Predicasts, ABI/INFORM and others" avec la section régionale de Halton-Peel et les collèges Sheridan et Mohawk.

Cette année les gagnants des prix pour les étudiants du Collège Niagara étaient Sue Newman, une étudiante dans la première année et Cynthia Kwiathkowski, étudiante diplômée.

Notre réunion d'affaires annuelle a été tenue le 18 mars 1984 chez Marian Doucette à Clinton. Car notre région est grande en superficie et

President Marian Doucette
Director Liz Aldrey
Secretary Frances McCrone
Treasurer Andrew Porteus
Pub. Co-ord. Marg Bushell

Respectfully submitted

Liz Aldrey

Les conditions atmosphériques peuvent gêner le voyage vers la fin de février et au début du mars, nous avons décidé de tenir notre réunion d'affaires annuelle en avril soit un samedi soit un dimanche l'an prochain. L'exécutif de Lohania pour 1984-1985 est:

Président Marian Doucette
Directrice Liz Aldrey
Secrétaire Frances McCrone
Trésorier Andrew Porteus
Coordonnatrice de la publicité
Marg Bushell

Soumis par

Liz Aldrey

ORB/SRO
DIRECTOR'S REPORT
1983-1984

1983-1984 proved to be a good year for ORB/SRO. This success was primarily due to the effort and dedication of the Regional Executive and its Committees. From the moment they took office in April 1983, and by the time they had completed their terms in March 1984, Francine Ryan and her team had held more than 12 Executive Meetings and worked very hard in setting up a wide range of activities for our members.

On October 3, 1983, we held a supper meeting at "The Place Next Door" restaurant. On this occasion, we invited a Guest Speaker, Mrs. Kaaren Conway, a Guidance and Career Counsellor from J.S. Woodsworth High School in Nepean, Ontario. Mrs. Conway spoke on the subject of Career Week.

In November 1983, although ORB/SRO agreed to participate in Career Week activities, we had little opportunity to do so as our efforts did not receive much support.

Three Regional Workshops were offered to our Branch this year. On October 25, a few members were drawn to Algonquin College for a session on Telidon. On Saturday, November 26, we set up a one-day discussion at University of Ottawa entitled "Develop Your Career with a Good Resume". Finally, on March 3, technicians were invited to Agriculture Canada's Pesticides Division Reference Centre for a demonstration on a specialized internal Data Base ("Ingres").

ORB/SRO RAPPORT DU DIRECTOR
1983-1984

1983-1984 a été une bonne année pour ORB/SRO. Je dois donner crédit à l'Exécutif régionale et ses comités pour leur dévouement et efforts porter à l'association.

Des le début en avril 1983 et jusqu'à la fin de leur mandat en mars 1984, Francine Ryan et ses collègues ont tenu plus de douze réunions exécutives, durant lesquelles ils ont organisés plusieurs activités pour les membres de la région.

Notre conférencière invitée a la réunion du 3 octobre était Mme Kaaren Conway, conseillère en orientation au J.S. Woodsworth High School dans la région de Nepean, Ontario. Cette réunion a eu lieu au restaurant "The Place Next Door" où Mme Conway nous parla de la semaine des carrières qui prenait place au mois de novembre dans différentes écoles d'Ottawa. A cause du manque d'appui des membres de la région, l'ORB/SRO ne s'est pas engagée activement lorsque la semaine des carrières s'est déroulée dans les écoles au mois de novembre.

Trois ateliers régionaux furent offerts au membres pendant l'année. Le premier atelier était sur le système Telidon, qui eut lieu le 25 octobre au College Algonquin. Le deuxième atelier s'intitulait "Avances votre carrière...commencez avec le curriculum vitae" qui fut présenté samedi le 26 novembre à l'Université d'Ottawa. Finalement, samedi le 3 mars, les membres étaient invités à un tour guide du Centre de Référence, Division des

The latter workshop seemed to generate the larger attendance as there were no fees charged.

The two issues of our "tete-a-tete" were well received by our membership. Not only did the committee do a good job on the newsletter itself, they also arranged for a new cover design and less expensive printing facilities located within Algonquin College.

In addition to the above mentioned accomplishments, our Executive and Committees spent countless hours doing the many quieter tasks which make a region run smoothly. Jobs such as: The Bursary Committee which provided a \$50.00 Bursary to a Fourth Semester Student from the Bibliotechnicien Program at Algonquin College; the Constitution Committee which implemented a number of changes to our regional constitution; the Membership Committee which maintained the forms and statistics and the Newsletter Committee which kept up communication with members, "library contacts" and the public. As well, our president and colleague, Danielle Amat, visited the students at Algonquin College.

Throughout the past year, I greatly appreciated the support that I received and I was most pleased with the Region's co-operation in all OALT/ABO's endeavours. Francine Ryan and her Committees provided regular feedback and suggestions for the Board of Directors.

At our Annual Business Meeting and Pot Luck Supper held on Wednesday, March 28, 1984 at the McNabb Community Centre,

Pesticides, d'Agriculture Canada, pour une démonstration du nouveau système de catalogue automatisé "Ingres". Une grande participation fut remarquée à cette visite dirigée par moi-même qui semble avoir été le résultat du fait qu'il n'y avait pas de frais d'inscription.

En ce qui concerne notre bulletin de nouvelles "tête-à-tête", deux numéros furent publiés et ils ont été bien accueillis par les membres. Le Comité de bulletin de nouvelles a acquis les services de l'imprimerie du Collège Algonquin à un prix très modique et aussi la couverture fut changée.

L'Exécutif et ses comités réaliseront plusieurs autres tâches, en plus de ceux que je viens de mettre en évidence. En outre, le Comité de Bourse offrit une bourse de \$50.00 dollars à un étudiant à temps plein du programme anglais ou français de bibliotechnique du Collège Algonquin. Aussi, le Comité constitutionnel apporta certains changements à la constitution régionale et la Comité d'adhésion fit sa part en circulant les formules d'adhésion et autres aux membres de la région et ainsi garda ses statistiques à jour. Notre présidente et Danielle Amat ont visité les étudiant(tes) du cours de bibliotechnique au Collège Algonquin. Le Comité du bulletin de nouvelles a tous contribué à garder une voie de communication constante avec les membres et le public de la région. D'autre part, ils ont suscité la collaboration de personnes oeuvrant dans divers champs de la bibliothéconomie en tant qu'animateurs

the following Executive Members were elected for 1984-1985.

President Anne Landry
Vice President Barbara Jardine
Director Pat Graham
Treasurer Louise Desjardins
Secretary Carole Blais

Submitted by

Linda Landreville

d'ateliers pour les membres de notre région. Francine Ryan et ses collègues ont donné un feed-back régulier accompagné de suggestions pour le Bureau des directeurs. Je suis très reconnaissante de l'appui qu'on m'a accordé et le support que l'Exécutif regional a démontré auprès de OALT/ABO.

L'Exécutif pour l'année 1984-1985 élu à notre réunion annuelle et au souper "Pot-Luck" qui a eu lieu mercredi le 29 mars 1984 au centre communautaire "McNabb", comprend:

Président Anne Landry
Vice-Prés Barbara Jardine
Directrice Pat Graham
Trésorière Louise Desjardins
Secrétaire Carole Blais

Soumis par

Linda Landreville
Director (1983-1984) ORB/SRO

ANNUAL REPORT
SUDBURY REGIONAL BRANCH
1983-1984

Executive for 1983/1984

President Paulette Burton
Sec./Treas. Judy Laplante
Public Relations Maysel Dag
Diane Gagnon
Newsletter Ed. Monique Fuchs
Director Linda Davis

COMMITTEES

Conference Planning Committee
(Decade 1) - The Conference
books were closed in October
and a cheque for \$3942.37 was
sent to the provincial.

WORKSHOPS AND MEETINGS

A one day workshop was offered
November 5th. Half-day
sessions were given on
reference, negotiation skills
and censorship.

On March 31st a provincially
sponsored workshop on UTLAS
and related services was
presented.

Our annual business meeting
took place in February. A
speaker from the Federal
Business Development Bank
addressed the group on the
topic of organizing a small
business.

NEWSLETTER

Four issues of APROPOS were
distributed to members and
directors from other regions.

FINANCIAL STATEMENT

Bank balance as of March 1,
1984 ws \$4,502.36.

MEMBERSHIP

24 members

RAPPORT ANNUEL SECTION
REGIONALE DE SUDBURY 1983-1984

EXECUTIF 1983-1984

Présidente Paulette Burton
Sec/Trés Judy Laplante
Publicité Maysel Dag
Diane Gagnon
Bulletin de nouvelles
Monique Fuchs
Directrice Linda Davis

COMITES

Le comité organisateur du
congrès Decennie 1 - La tenue
des livres fut complétée en
octobre et un chèque pour
\$3942.37 fut envoyé a
l'exécutif provincial.

ATELIERS ET REUNIONS

Une journée d'ateliers fut
offerte le 5 novembre, 1983.
Les sessions, d'une demi-
journée chacune, traitaient
des techniques du service de
référence et de la censure.

Un atelier, sur UTLAS, et ses
services, subventionné par
l'exécutif provincial, fut
présenté le 31 mars.

Notre réunion d'affaire
annuelle eut lieu en février.
Un agent du "Federal Business
Development Bank" fit une
présentation sur l'organisat-
ion et l'opération d'une
petite entreprise.

BULLETIN DE NOUVELLES

Quatre numéros d'APROPOS
furent distribués aux membres
et directeurs des régions.

RAPPORT FINANCIER

A compter du 1er mars 1984 le
solde du compte en banque fut
\$4502.36.

EXECUTIVE FOR 1984/1985

President Judy Laplante
Sec./Tres. Monique Fuchs
Public Relations Maysel Dag
Newsletter Ed. Bette Heard
Director Millie Cayen

Submitted by

Linda Davis

MEMBRES

24 membres

EXECUTIF POUR L'ANNEE 1984-85

Présidente Judy Laplante
Sec/Trés Monique Fuchs
Publicité Maysel Dag
Bulletin de nouvelles
Bette Heard
Directrice Millie Cayen

Soumis par

Linda Davis
Directrice

THUNDER BAY REGION
ANNUAL REPORT 1983-1984

New to the Thunder Bay Regional Branch this year is the graduate award. The student who has shown the most improvement in grades in their library courses will receive a Canadian book, with a book plate inside and have their name put on a plaque. This plaque will be housed in the School of Library Technology at Lakehead University. The award will be given out at our Annual Dinner Meeting every year.

The Executive spent a busy year revamping the local constitution. The executive also compiled job descriptions to go with each job on the executive.

Our workshops this year on Assertiveness Training and Bibliocentre On-Line Acquisitions were poorly attended. The provincial workshop was put on hold for this year.

A survey was sent out to current members, old members, technicians working in Thunder Bay, and to libraries in the region. The survey was designed to find out the needs of our region. Some of the findings of the survey point to a need for workshops on computers, and the changing of our Annual Dinner Meeting to a weekend in order to allow our out-of-town members to attend.

Membership meetings were held on September 21, 1983, January 7, 1984 and March 14, 1984. At the September meeting discussion took place on the proposed combined B.A. (English) - Library Technology

RAPPORT ANNUEL SECTION
REGIONALE DE THUNDER BAY
1983-1984

Quelque chose de nouveau cette année pour la section régionale de Thunder Bay est le prix à l'étudiant diplômé en bibliotechnique. L'étudiant qui a démontré le plus grande progrès en leur notes dans les cours en bibliotechnique recevra un livre canadien contenant un ex-libris et son nom sera mis sur une plaque. Cette plaque sera gardée dans la "School of Library Technology" à l'université Lakehead. Ce prix sera présenté chaque année à notre dîner annuel.

L'exécutif a passé une année très occupée réorganisant la constitution régionale. L'exécutif a aussi compilé des descriptions de postes pour chaque poste de l'exécutif. Une enquête a été envoyée aux membres actuels, aux anciens membres, aux techniciens travaillant à Thunder Bay et aux bibliothèques dans la région. On a dessiné l'enquête pour trouver les besoins de notre région. Quelques-unes des conclusions d'enquête indiquent un besoin d'ateliers sur les ordinateurs et le changement de notre dîner annuel à une fin de semaine afin que les membres qui vivent hors de la ville, puissent y assister.

Les réunions des membres ont été tenues le 21 septembre 1983, le 7 janvier et le 14 mars 1984. A la réunion en septembre une discussion a eu lieu sur la combinaison proposée du bachelier des arts (anglais) et le diplôme en bibliotechnique. Ce projet a été ajourné pour le moment.

Diploma. The proposal has been tabled for now.

Our wine and cheese social which was held at LaRea Moody's was well attended.

Our Annual Dinner Meeting was held on April 18, 1984, with Gerry Meek, Chief Librarian at the Thunder Bay Public Library as guest speaker.

MEMBERSHIP

Full members	23
Student members	12
Associate members	3
Institutional	1
Total	39

EXECUTIVE

President	Helen Heerema
Secretary	Joan Seeley
Treasurer	Gina Rawson
Publicity	Mary Lou Koldinski
Director	Corinne Symons
Newsletter Editor	LaRea Moody

Respectfully submitted

Corinne Symons

Il y a avait beaucoup de monde à notre vin et fromages chez LaRea Moody.

Notre diner annuel a eu lieu le 18 avril 1984 avec Gerry Meek, bibliothécaire en chef de la bibliothèque publique de Thunder Bay, comme conférencier invité.

Membres jusqu'à présent:

Membres en règle diplômés	23
Membres associés	3
Etudiants en bibliothéchnique	12
Institutions-membres	1
Total	39

Nouvel exécutif pour 1984-1985 est:

Président	Helen Heerema
Secrétaire	Joan Seeley
Directrice	Corinne Symons
Trésorier	Gina Rawson
Editeur	Mary Lou Kolodinski
Coordonateur des relations publiques	LaRea Moody

Soumis par

Corinne Symons
Directrice

TORONTO AREA LIBRARY
TECHNICIANS ASSOCIATION
1983/1984

RAPPORT ANNUEL
SECTION REGIONAL DE TORONTO
(TALTA) 1983-1984

EXECUTIVE:

President Rita Piazza
Vice Pres. Maggie Hotchkiss
Treasurer Gail Archibald
Director Nancy Deas
Secretary Pat Petruca
Newsletter Ed. Kim Gallant

COMMITTEES

Phone Committee: set up to assist the Vice-President in notifying members of meetings, workshops, events and tours.

Career Week Committee: set up to participate with the Provincial by educating high school students about Library Technicians.

Conference Committee: set up to arrange and promote the upcoming 1985 TALTA Conference.

Roundtable Committee: set up for a trial to encourage discussion among technicians about everyday problems encountered at work.

Program Committee: set up by Vice-President to assist her in arranging and promoting meetings, workshops, and tours.

MEETINGS

September:
General introduction to the New Executive, and sign up for Committees.

October:
Full day workshop featuring Pam Zahn discussing microforms and Rita Piazza lecturing on basic marketing.

EXECUTIF:

Présidente Rita Piazza
Vice-Prés Maggie Hotchkiss
Trésorière Gail Archibald
Directrice Nancy Deas
Secrétaire Pat Petruca
Editeur du bulletin
Kim Gallant

COMITES:

Les téléphonistes: organisé pour aider la vice-présidente à aviser les membres au sujet des réunions, des ateliers, des événements et des tours.

Comité de la semaine des carrières: constitué pour participer avec le provincial, en éduquant les étudiants des écoles secondaires au sujet des bibliotechniciens.

Comité d'organisation pour la conférence: constituée pour organiser et promouvoir la prochaine conférence de TALTA en 1985.

Comité de la table ronde: constitué à l'essai pour encourager la discussion entre des bibliotechniciens, des problèmes de tous les jours rencontrés au travail.

Comité des réunions: constitué par la vice-présidente pour l'aider à arranger et à promouvoir les réunions, les ateliers et les tours.

REUNIONS total de 8

septembre: présentation générale au nouvel exécutif et l'inscription pour les comités.
octobre: un atelier qui a eu

November:
Social bash at Deer Park
Public Library.

January:
Mr. Bill Roedde, from the
Provincial Library Service
discussing the history of
libraries in Ontario.

February:
Provincial workshop, with Jim
Green from Systemhouse, and
guest speaker Loretta Taylor
relaying the activities at the
Parliamentary Library in
Ottawa; and Sue Medhurst
presenting the GEAC Automated
Library System within the
Etobicoke Public Library.

March:
Annual Meeting, Thursday,
March 29, 1984.

April:
Tours of Bell Canada and the
Great Library of the Law
Society of Upper Canada.

May:
Presentation from the Women's
Financial Planning Centre.

Annual General Meeting was
held at Oakham House,
Thursday, March 29, 1984.

EXECUTIVE 1984-1985

President Rita Piazza
V. President Nancy Beer
Treasurer Gail Archibald
Director Marjorie Ferrier
Secretary Pat Petruga
Newsletter Ed. Mary Ovas
Publicity Daniel Blacklock
Placement Ann Sider

lieu durant la journée, avec
Pam Zahn, qui a discuté des
microformes et Rita Piazza qui
a donné une conférence sur le
marketing fondamental.

novembre: une fête à la
bibliothèque publique de Deer
Park.

janvier: M. Bill Roedde de
Provincial Library Service
descutant l'histoire des
bibliothèques en Ontario.

février: atelier provincial
avec Jim Green de Systemhouse,
la conférencière invitée
Loretta Taylor qui a raconté
les activités de la
bibliothèque parlementaire a
Ottawa et Sue Medhurst qui a
présenté GEAC Automated
Library System dans la
bibliothèque publique
d'Etobicoke.

mars: réunion annuelle le
jeudi 29 mars 1984.

avril: tours de Bell Canada et
Great Library of the Law
Society of Upper Canada.

mai: présentation de Women's
Financial Planning Centre

La réunion a eu lieu a Oakham
House le jeudi 29 mars 1984.

EXECUTIF:

Présidente Rita Piazza
Vice-Prés Nancy Beer
Trésorière Gail Archibald
Directrice Marjorie Ferrier
Secrétaire Pat Petruga
Editeur du bulletin
Mary Ovas
Coordonnateur de la publicité
Daniel Blacklock
Personne ressource pour les
emplois
Ann Sider

MEMBERS

Graduates	150
Students	24
Senior Citizens	33
Associates	1
Institutional	13
Total	191

Respectfully submitted

Nancy Deas

MEMBRES

diplômés	150
étudiants	24
bibliothéchniciens du troisième âge	33
associés	1
institutions-membres	13
total	191

Soumis par

Nancy Deas
La directrice de TALTA

TALTA Income and Expenses for the period
April 1, 1983 - March 31, 1984

Income

Savings Account	1011.53	
Fees	5230.00	
**Fees 1984/85	1990.00	
Workshop	373.00	
March Annual Dinner	710.00	
Miscellaneous	29.00	
Pins	39.30	
Birks Credit	25.68	
Interest - Savings Account	74.06	
Petty Cash	25.00	
		9507.57

Expenses

Savings Account	1101.53	
Fees	4640.00	
Postage	605.15	
Office Supplies	103.51	
Rental - Rooms and Equipment	125.00	
Workshop	20.00	
Annual dinner March 1983	312.57	
Annual dinner March 1984	140.00	
October	221.91	
Printing	277.92	
Miscellaneous	94.13	
Bank Charges	12.90	
P.O. Box	16.96	
Refreshments	135.71	
Honorarium	125.00	
U/T Diskette	12.63	
New Logo	100.00	
Travel	33.00	
		7987.92

Income in excess of period 1519.65

Bank Balance March 31, 1983 3616.97

Bank Balance March 31, 1984		1085.59
	Savings Account	4051.03
	Chequing Account	

5136.62

** Fees are overstated by \$1990.00 due to membership fee collected for the 1984/1985 period.

CAREER WEEK 1983-1984
ANNUAL REPORT

RAPPORT ANNUEL
LA SEMAINE DES CARRIERES
1983-1984

In mid-September 1983 a letter offering to make arrangements for OALT/ABO members to speak at one hundred and fifty-five (155) high schools in the province was mailed out. On the back of this letter was an information form for completion by the high schools requesting a speaker.

Again this year I obtained Career Week information kits from the Ontario Youth Secretariat. Our speakers were supplied with photocopies from it and from other sources, including a list of "Do's and Don'ts", to try to assist them in preparing to speak. They were also given OALT/ABO bookmarks and copies of Library Technician, Your First Choice (brochure) and The Library Technician/Le bibliotechnicien(ne)s to distribute to the students and guidance departments in the high schools.

Seven (7) requests for speakers were received as well as Halton-Peel receiving a direct request. The one (1) request in Thunder Bay Region, one (1) request in Ottawa Region and two (2) requests in Huronia Region could not be filled. These schools were all sent one (1) copy each of the last two (2) publications mentioned in the above paragraph.

OALT/ABO members spoke at one (1) high school each in the Halton-Peel and Ottawa Regions and at two (2) high schools in the Huronia Region.

We had half as good a response from the high schools

En mi-septembre 1983 une lettre qui a proposé qu'on pourrait prendre des mesures d'avoir des membres d'OALT/ABO adresser la parole, a été envoyée à cent cinquante-cinq (55) écoles secondaires de la province. Sur le verso de cette lettre il y a avait un formulaire à remplir par les écoles secondaires qui me repondraient par des demandes de conférencier.

Encore cette année j'ai obtenu des trousseaux d'information pour la semaine des carrières de l'Ontario Youth Secretariat. On a fourni à nos conférenciers des photocopies de cela et d'autres sources, y compris une liste de ce qu'il faut faire ou ne pas faire, pour essayer de les aider à se préparer à adresser la parole. On leur a donné des signets d'OALT/ABO et des exemplaires de Library Technician Your first choice (une brochure) et The Library Technician/Le bibliotechnicien(ne)s pour distribuer aux étudiants et aux services d'orientation scolaire.

Sept (7) demandes de conférenciers ont été reçu aussi la section régionale de Halton-Peel a reçu une demande directe. On ne pouvait pas remplir une (1) demande dans la section régionale de Thunder Bay, une (1) demande dans la section régionale d'Ottawa, deux (2) demandes dans la région d'Huronia.

Des membres d'OALT/ABO ont adressé la parole à une (1) école secondaire chaque dans

themselves for the 1983 Career Week as we did for the 1982 one when our offer was made to school boards.

Therefore, having co-ordinated this OALT/ABO project for the past two (2) years, I do not recommend that it be continued along the same lines as before. I realize that OALT/ABO does need to do awareness work at least during Career Week, e.g. there was stereotyped information in the kit from the Ontario Youth Secretariat, however, I do not feel that there has been an optimum use of OALT/ABO supplies nor of the time of the Provincial Executive, the Directors or the members.

The consensus from the Board seems to be that this is a worthwhile project and so I believe that what could be tried next year is that through advertising in guidance periodicals and by approaching guidance counsellor associations and letting it be known that OALT/ABO is willing to make arrangements for members to speak during Career Week, that we would probably have at least as many requests for speakers as we have had in the past two (2) years. Since not all high schools participate in Career Week nor participate in it each year, I personally do not see the validity of mailing letters to all of or to a selection of high schools in the province again next year.

Between the time of writing this report so that it could be printed to go in the Conference kits and the handing over of my books to my successor, I will try to leave

les sections régionaux de Halton-Peel, et d'Ottawa et à deux (2) écoles secondaires dans la section régionale d'Huron.

Nous avons eu une moitié moins bonne réponse des écoles secondaires elles-mêmes pour la semaine des carrières en 1983 que nous avons eu en 1982 quand notre offre a été fait aux conseils scolaires.

Donc, ayant coordonné ce projet d'OALT/ABO pendant les deux (2) dernières années je ne recommande pas qu'il soit continué selon les mêmes principes qu'auparavant. Je me rend compte qu'OALT/ABO a besoin de faire des projets d'éducation au moins durant la semaine des carrières, par ex., il y avait des renseignements stéréotypes dans la trousse d'Ontario Youth Secretariat, pourtant, je ne crois pas qu'il n'y ait eu ni un usage optimum des fournitures d'OALT/ABO ni du temps de l'exécutif provincial, des directeurs ou des membres.

Le consensus du comité directeur paraît être que ce projet est très valable, et donc je crois ce que l'on peut essayer l'an prochain en faisant de la publicité dans les revues sur l'orientation scolaire et en s'adressant aux associations de conseillers d'orientation scolaire pour leur faire savoir qu'OALT/ABO est prête à prendre des mesures pour avoir les membres adressent la parole durant la semaine des carrières que nous aurions probablement au moins autant de demandes de conférenciers que nous avons eu durant les deux (2) dernières années. Fuisque

him/her information on suggested associations and periodicals to be contacted next year.

I would like to thank all of the 1983-1984 Directors and the OALT/ABO members who volunteered to speak, for their co-operation in OALT/ABO's 1983 Career Week project.

Respectfully submitted

Barbara J. Cope

toutes les écoles ne participent pas à la semaine des carrières ni ne participent chaque année, personnellement je ne vois pas la validité de poster des lettres à toutes ou à une sélection d'écoles secondaires dans la province l'an prochain.

Entre le temps de la rédaction de ce rapport pour qu'il puisse être imprimé et être mis dans les trousseaux de congrès et la remise de mes livres à mon successeur, j'essaierai de laisser pour lui/elle les informations sur des associations et des revues suggérées, avec lesquelles on peut se mettre en contact l'an prochain.

Je desire remercier tous les directeurs de 1983-1984 et les membres d'OALT/ABO qui ont accepté de reconstruire les étudiants, pour leur coopération dans le projet d'OALT/ABO de la semaine des carrières en 1983.

Soumis par

Barbara Cope
Vice-President

ANNUAL REPORT
ESSAY CONTEST COMMITTEE
1983-1984

The 1983/84 committee consisted of:

Andrew Porteus - Chairman
Liz Aldrey
Phyllis Wright
Pat Buczkowsky

There were (18) eighteen entries received for the 1983 contest.
Winners were:

1st Prize M. Joan Pengelly
User charges in the Public Library

2nd Prize Lynn Fawcett
Understanding censorship in the School Library System

3rd Prize Avie Stein The Modern Public Library: Past, Present, and Future (?).

1st runner up A. Nadine Stoddart "Books for babies" and "Baby Time Programs": How They are Presented and Can This be Done by the Library Technician Outside the Library?

2nd runner up Alice Hofstetter The Role of the Library Technician

3rd runner up Loretta Metcalfe Technologist or Librarian - A New Role or a Lost Cause

It was decided that for future contests, judging would be done by the Committee rather than by outside judges.

15 entries have been received for the 1984 contest.

RAPPORT ANNUEL
COMITE DU CONCOURS DE
DISSERTATIONS 1983-1984

Le comité de 1983-1984 s'est composé de membres suivants:

Andrew Porteus, président
Liz Aldrey
Phyllis Wright
Pat Buczkowsky

On a reçu 18 dissertations pour le concours de 1983. Les lauréats étaient:

1er prix M. Joan Pengelly
User Charges in the Public Library

2e prix Lynn Fawcett
Understanding censorship in the school library system

3e prix Avie Stein The Modern Public Library: Past, Present, and Future (?)

1er prix de consolation A. Nadine Stoddart "Books for Babies" and "Baby Time Programs": How They are Presented and Can This be Done by the Library Technician Outside the Library?

2e prix de consolation Alice Hofstetter The Role of the Library Technician

3e prix de consolation Loretta Metcalfe Technologist or Librarian - A New Role or a Lost Cause

On a décidé que pour les concours à venir les membres du comité des dissertations seront les juges attritués du concours au lieu d'un panel de juges extérieurs.

On a reçu 15 dissertations pour le concours de 1984.

Andrew Porteus has submitted his resignation effective at the end of the 1984 contest.

Respectfully Submitted

Andrew Porteus

Andrew Porteus a soumis sa démission en vigueur à la fin du concours de 1984.

Soumis par

Andrew Porteus

QALT/ABO JOB HOTLINE COMMITTEE REPORT 1983-1984

COMMITTEE

Ron Cheney	Job Hotline Chairperson
Rita Piazza	President, TALTA
Alicia Friese	P.R. Co-ordinator, QALT/ABO
Ann Nunes	Job Hotline Co-ordinator

CONTENTS

Objective

Summary

Conclusion

Recommendations

Background

Cost Outline

Appendix

OBJECTIVE

The Committee's mandate was to implement a job hotline on a trial basis for no more than one year as a service to DALT/ABO members; the cost not to exceed \$2,000.00.

SUMMARY

To determine the means of implementation, the Committee held three meetings at which we investigated various methods and options. The Committee decided to study the long term implications and implementation of a permanent job hotline. This decision was made to make the Association aware of incurred costs and to identify potential problem areas.

It was agreed that a job hotline coordinator, a representative from each region acting as job liaison person and a person for publicity were required for a successfully functioning job hotline.

The simplest and least expensive method of communicating with all regions and potential employers was to install a Code-A-Phone answering machine (details of the machine appear later in the report). This machine will not be available until early 1985.

The responsibility for the exchange of employment information and the success of this service rests within each region. Their involvement is vital.

CONCLUSION

The Committee was not able to complete its mandate. The cost to implement a job hotline exceeded the allotted sum of \$2000.00.

The Committee spent considerable time investigating the type of operation and equipment that would best suit our requirements. Briefly, the results of this investigation are as follows:

- * machine leased or rented is more expensive than buying
- * two telephone lines in coordinator's home and 2 machines is too costly
- * answering service for incoming calls is too costly
- * 1 line and 1 machine is the CODE-A-PHONE MODEL 2540

The CODE-A-PHONE seemed most suitable.



RECOMMENDATIONS

- * each region should have a job liaison person who would compile and transmit information on job openings, keep statistics and submit regular reports to the co-ordinator.
- * A system which has features that enable easy access by employers and users (e.g. by-pass recorded messages) is needed.
- * A decision should be made as to whether or not the service (taped message, publicity, etc.) should be bilingual.
- * If a job hotline were implemented, a new committee should be set up consisting of a job hotline chairperson, job hotline co-ordinator, and job hotline regional liaison representative.
- * One line and one machine so that job hotline co-ordinator will not have to take phone calls at work.
- * If it is still felt that there is a need for a job hotline, then a complete review of all costs should be undertaken in early 1985.
- * If the job hotline is not pursued, each region should set up a job placement service.

MACHINE DESCRIPTION - CODE-A-PHONE MODEL 2540

Based on a comparison of available telephone answering machines and based on our needs, the CODE-A-PHONE Model 2540 suits our purpose. It has the following features:

- * up to 30 minutes of recorded announcements.
- * will take in 200 incoming messages.
- * employer or regional job liaison representative can by-pass recorded message if he/she has Touch-tone phone by pushing #5 immediately after recorded announcement starts.
- * it has a counter to record incoming calls from people who want to leave a message and from those who call to listen to taped message.
- * uses a micro-cassette tape with a capacity of 30 minutes on each side.
- * when job hotline coordinator is away from home or on vacation, tape can be updated by remote control. Also, one can listen to all incoming messages remotely. (Remote changes require the use of a Touch-tone phone).

BACKGROUND

The Job Hotline Committee held three meetings during the months of March, April and May. At these meetings discussion centred on the long-term and short-term requirements of a province-wide job hotline.

To implement a province-wide job hotline requires cooperation from each region. A regional Job liaison representative is needed to coordinate the jobs in his/her region; a job hotline coordinator is required to coordinate all the information received from the regions into an orderly form for the taping of information on job openings on to a machine.

Various options were looked at before deciding the best way to implement a job hotline. The Committee examined the following:

- a) telephone answering service
- b) Consumer Reports' evaluation of various telephone answering machines
- c) critique on the San Andreas/San Francisco Bay area Jobline and reports on MALT's Job Bank
- d) the features necessary to suit our purposes
- e) the number of telephone answering machines and telephone lines needed.

The telephone answering service provided limited service and was expensive. Machines discussed in Consumer Reports had limited time factors. In-coming calls and outgoing announcements had time restrictions. Two lines and two machines are also very expensive.

After reviewing these facts, we decided that if one machine and one line can do what two machines and two lines can do, it would fulfill our purpose. The Code-A-Phone met our requirements and fulfilled the needs of a province-wide job hotline.

DUTIES

JOB HOTLINE COORDINATOR:

- * Design a job listing format for the convenience of prospective employers and the regional job liaison representatives.
- * Receive information on available jobs via tape from libraries, companies, regional job liaison representatives or others and compile it into a tape format.
- * Change tape each week, adding new jobs and removing those which are filled.
- * Keep job listings on tape for one month only unless notified to the contrary. Remove out-dated listings each month.

- * Keep records for all job listings for statistics.
- * Submit reports on a regular basis for distribution at Provincial Executive and Board of Directors meetings. The report should contain statistics on the number of jobs listed, how many were filled, type of library (government, special, public, etc.) and source of information (newspapers, prospective employers, etc.)

REGIONAL JOB LIASON REPRESENTATIVE

- * Peruse local newspapers, have contact with libararies and companies and phone job hotline coordinator (via tape) with information on available jobs.
- * Speak clearly and spell out uncommon phrases or names.
- * Send phone bill for long distance calls to Provincial Treasurer for monthly reimbursement.
- * Be able to cite the source of job listings - e.g. newspapers, company name, etc.
- * Let job hotline coordinator know when job has been filled or if there is no time limit on the job listing.
- * Know that the listings on tape will be updated once a week unless there are no changes.
- * Know that the job listings will be removed from the tape after one month unless there is a notification that this should not be done.
- * Keep records of all job listings in his/her region and forward this information to job hotline coordinator for inclusion in coordinator's regular report for Provincial Executive and Board of Directors Meeting.

AREAS OF CONCERN

To identify possible problems, the Committee reviewed MALT's reports on their Job Bank and the critique on the San Andreas/San Francisco Bay area Jobline. We noted that:

- * job hotline coordinator must re-do the whole tape each time a job listing has to be added or deleted.
- * the employer or regional job liaison representative must have a Touch-tone phone to be able to by-pass the recorded announcement of job listings. Otherwise, they will have to listen to all the announcements before they can leave their message.
- * to update and revise the tape remotely and to listen to messages remotely, a Touch-tone phone is necessary. A

Touch-tone pad may be used and is available for approximately \$35.00.

- * job hotline coordinator's position is time consuming.
- * OALT/ABO members using the service will have to pay for their own long distance calls (serious job seekers will be willing to do this).
- * employers with jobs to offer will have to pay long distance calls and use a Touch-tone phone or a Touch-tone pad to bypass the recorded announcements.
- * if a new job listing comes in mid-week, it will not be announced until a new message is put on tape.
- * the equipment desired by the Committee is not available until the end of 1984. By that time, there would probably be an increase in price.
- * tape is to be used on both sides; therefore, some messages could be lost when tape is turned over.
- * the Association will have no control over who uses this service; therefore, service will not be limited to OALT/ABO members (similar to services like OLA's job hotline).

COST OUTLINE

Telephone answering machine

Cost	\$502.90	(\$470.00 + 32.90 tax)
Maintenance fee	75.00	(recommended because all repairs will be paid for by the \$75.00 charge)
Micro-cassette tapes (2)	13.00	at \$6.50 each

Telephone

Installation	95.90	(\$89.25 + \$6.25 tax)
Yearly Rate	578.00	(\$45.00 x 12 + tax) price to increase in Sept.

Publicity	870.00	See Appendix for detailed Breakdown
-----------	--------	-------------------------------------

Reimbursement to Regional Job Liason Representatives for long distance calls	200.00	approximately
--	--------	---------------

Total	\$2,334.40	
-------	------------	--

APPENDIX

PUBLICITY COSTS

1. Business cards with logo

250	cards	\$162.00	+	\$30.00	for typesetting
500	cards	163.00	+	\$30.00	" "
1000	cards	176.00	+	\$30.00	" "

No extra charge for printing of name(s) and job hotline number

2. Letters on letterhead - printing

If we supply letterhead	20.00 for 1,000
If printer supplies letterhead	178.00 for 1,000

3. Envelopes with letterhead 160.00 for 1,000

\$25.00 discount if all of the above are done at the same time. Turnaround time - 8 days.

4. Postage 1,000 stamps x 32 cents = \$320.00

TOTAL:	\$176.00	Business cards
	178.00	Letterhead
	160.00	Envelope with letterhead
	38.00	Tax
	320.00	Postage
	30.00	Typesetting
	902.00	

OPTIONAL:

5. OALT/ABO bookmarks with information	\$236.00 for 500
on job hotline	274.00 for 1,000

The last item is not included in total publicity costs.

TABLE DES MATIÈRES

Objectif

Sommaire

Conclusion

Recommandations

Information

Estimation des dépenses

Appendice

Objectif:

Le mandat du comité était de réaliser l'établissement d'une ligne d'information d'emplois, et ceci à titre d'essai pour un an, comme service, d'assistance aux membres de IOALT/ABO; les frais ne devraient pas excéder \$2,000.00.

Sommaire:

Afin de déterminer les moyens de réaliser cet objectif, le comité a tenu 3 réunions au cours desquelles on a examiné diverses méthodes et options. Le comité a décidé d'étudier les implications à long terme de l'établissement d'une ligne d'information à titre permanent. On a pris cette décision afin de tenir l'association au courant des frais contractés et afin d'identifier les problèmes qui pourraient possiblement faire suite.

Il fut décidé que pour réaliser le succès et le bon fonctionnement de cette ligne d'emplois, nous aurions besoin d'un coordonnateur de ligne d'emplois, un représentant pour chaque région servant de liaison et une personne pour la publicité.

La méthode la plus simple et la moins dispendieuse de communiquer avec toutes les régions et les futurs employeurs était d'installer une répondeuse téléphonique "Code-A-Phone" (les détails pour cette machine apparaissent plus tard dans le rapport). Cette machine ne sera disponible avant le début de 1985.

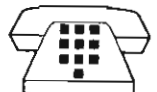
La responsabilité de l'échange d'information au sujet d'emplois, et le succès de ce service incombe à chaque région. Leur participation est nécessaire.

Conclusion

Le comité n'a pas pu compléter son mandat. Les frais d'établissement d'une ligne d'information d'emplois dépasserait le montant alloué de \$2,000.00.

Le comité a examiné différents types d'opération et d'équipement qui s'adapteraient le mieux à nos besoins. Brièvement, les résultats de ces investigations sont comme suit:

- * machine louée/ plus dispendieux que de l'acheter
- * 2 lignes de téléphone à la maison/trop dispendieux du coordonnateur + 2 machines
- * service de répondeuse téléphonique/trop dispendieux pour les appels reçus
- * 1 ligne + 1 machine/ modèle "Code-A-Phone 2540"
- * Le "Code-A-Phone" nous a semblé le plus approprié



- * Chaque région devrait avoir une personne qui servirait de liaison, qui compilerait et transmettrait les informations au sujet de chances d'emplois, s'occuperait de statistiques et soumettrait régulièrement des rapports au coordonnateur.
- * On aura besoin d'un système avec des caractéristiques permettant un accès facile pour les employeurs et les personnes qui s'en servent (e.g. messages enregistrés par évitement)
- * On devra décider si le service devrait être bilingue (messages enregistrés, publicité etc.)
- * Si une ligne d'information était mise en oeuvre, on devrait établir un nouveau comité consistant d'un président, un coordonnateur et des représentants régionaux servant de liaison.
- * Seulement une ligne et une machine afin que le coordonnateur n'ait pas à recevoir des communications téléphoniques au travail.
- * Si l'on décide que le besoin d'une ligne d'information existe, on devra alors faire une révision complète de tous les frais avant 1985.
- * Au cas où il n'y ait pas de suite au projet, chaque région devra établir un service de placement.

Description de la machine - modèle Code-A-Phone 2540

- * D'après une comparaison de répondeuses téléphoniques et d'après nos besoins, le modèle Code-A-Phone 2540 ferait notre affaire. Il comprend les caractéristiques suivantes:
 - jusqu'à 30 minutes d'annonces enregistrées
 - acceptera jusqu'à 200 messages de l'extérieur
- * l'employeur ou le représentant régional de liaison peut éviter le message enregistré s'il a le téléphone à bouton poussoir en poussant le no. 5 immédiatement après le début de l'annonce
- * elle a un compteur qui peut enregistrer les messages qui viennent de personnes désirant laisser un message et de ceux qui appellent pour écouter le message enregistré
- * se sert d'une micro-cassette avec une capacité de 30 minutes de chaque côté
- * quand le coordonnateur n'est pas chez lui ou est en vacances, le ruban magnétique peut être renouvelé par commande à distance. Aussi on peut écouter tous les messages par commande à distance (Ces changements par commande à distance nécessitent un téléphone à bouton poussoir).

Information

Le comité pour la ligne d'information d'emplois, a tenu trois réunions, pendant les mois de mars, avril et mai. Les discussions du comité se concentrèrent sur les besoins à long et à court terme qui résulteraient d'une ligne téléphonique d'emplois couvrant toute la province.

Pour la réussite de cette ligne d'information provinciale, on aura besoin de la coopération de chaque région. Un représentant régional devra coordonner les emplois dans son/sa région; un coordonnateur devra coordonner toutes les informations reçues des régions, d'une façon convenable à l'enregistrement sur machine d'information sur les emplois disponibles.

Avant d'arriver à une décision sur le meilleur moyen d'établir une ligne d'information, on a considéré différentes options. Le comité a examiné les suivantes:

- a) service de répondeur téléphonique
- b) l'évaluation par "rapport de consommateur" de différents répondeurs téléphoniques (machine)
- c) la critique de la ligne d'information de la région San Andreas/San Francisco, et les rapports de la banque d'emplois MALT.
- d) les caractéristiques nécessaires pour arriver à notre but.
- e) le nombre de machines (répondeur téléphonique), et de lignes dont on aura besoin.

Le service de répondeur téléphonique fournissait un service limité et était dispendieux. Les machines dont on discutait dans les rapports du consommateur avaient une limite de temps. Les appels arrivants et les annonces sortants avaient des restrictions de temps. Avoir 2 lignes et deux machines serait aussi très dispendieux.

Après avoir examiné les faits, on a décidé que si machine et une ligne peuvent faire l'affaire aussi bien que deux machines et deux lignes, cela servirait très bien nos buts. Le "Code-A-Phone" satisfait nos exigences et les besoins d'une ligne d'information d'emplois à travers la province.

Fonctions

Coordonnateur de ligne d'information d'emplois:

- * établit un format pour l'énumération des emplois pour la convenance des employeurs éventuels et des représentants régionaux en liaison avec les emplois
- * reçoit les informations sur les emplois disponibles au moyen de rubans magnétiques, de bibliothèques, de compagnies, des représentants régionaux ou autres et compile cette information en un format pour ruban magnétique

- * change les rubans chaque semaine, ajoutant les nouveaux emplois et effaçant ceux déjà occupés
- * garde une liste d'emplois sur ruban magnétique seulement pour un mois, à moins d'avis contraire. Enlève les listes datées chaque mois.
- * enregistre tous les emplois en fiche pour fin de statistiques.
- * soumet régulièrement des rapports qui seraient distribués au cours des réunions provinciales et au conseil d'administration. Ce rapport devrait contenir des statistiques sur le nombre d'emplois sur la liste, combien ont été en fiche, le genre de bibliothèque (gouvernement, spécialisée, publique etc). et la source d'information (journaux, employeurs possibles, etc.)

Représentants régionaux de liaison pour emplois

- * examine les journaux locaux, maintient un contact avec les bibliothèques et les compagnies et contacte le coordonnateur (au moyen de ruban magnétique) pour obtenir des informations au sujet d'emplois disponibles.
- * parle clairement et épelle les phrases et les noms peu communs.
- * fait parvenir la facture pour les appels longue distance au trésorier provincial pour remboursement mensuel.
- * peut indiquer la source des listes d'emplois - e.g. journaux, nom de compagnies, etc.
- * avertit le coordonnateur lorsque l'emploi est occupé ou s'il n'y a pas de limite de temps pour la liste d'emplois.
- * sait que les listes sur rubans magnétiques seront renouvelées une fois par semaine à moins qu'il n'y ait pas de changement.
- * sait que les listes d'emplois seront effacées du ruban magnétique après un mois, à moins d'avis au contraire.
- * garde une liste de tous les emplois sur la fiche dans son/sa région et fait parvenir cette information au coordonnateur pour qu'elle soit incluse au rapport régulier du coordonnateur à la direction provinciale et au conseil d'administration.

Points d'intérêt

Afin d'identifier les problèmes possibles, le comité a examiné les rapports de MALT sur la banque d'emplois et la critique de la ligne d'information téléphonique de la région San Andreas/baie San Francisco. On a pris note que:

- * le coordonnateur doit refaire tout le ruban magnétique chaque fois qu'un avis d'emploi doit être ajouté ou effacé.
- * l'employeur, ou le représentant régional doivent avoir un téléphone à bouton presseur afin d'être capable d'éviter l'annonce enregistrée d'avis d'emplois, autrement il devront écouter toutes les annonces avant de pouvoir laisser leur message.
- * afin de renouveler et de réviser le ruban magnétique et d'écouter les messages à distance, on aura besoin d'un téléphone à bouton presseur. On peut se servir d'un coussin à bouton presseur lequel est disponible pour \$35.00.
- * le poste de coordonnateur demande beaucoup de temps.
- * les membres de l'OALT/ABO qui se servent du service devront payer pour leurs propres appels longue distance (les chercheurs sérieux feront cela de bonne grâce).
- * les employeurs qui offrent des emplois devront payer pour les appels longue distance et se servir d'un téléphone à bouton presseur ou d'un coussin à bouton presseur afin d'éviter les annonces enregistrées.
- * si un nouvel avis d'emploi arrive au milieu de la semaine, il ne sera pas annoncé avant qu'un nouveau message soit mis au ruban.
- * l'équipement que le comité désire n'est pas disponible avant la fin de 1984. Il y aura probablement alors une augmentation de prix.
- * le ruban magnétique ne doit pas servir des deux côtés, quelques messages pourraient alors se perdre lorsque le ruban est retourné.
- * l'association n'aura pas de contrôle sur qui se sert de ce service; le service ne sera donc pas limité aux membres de l'OALT/ABO (de même que d'autres services tels que la ligne téléphonique d'emplois de l'OLA).

Estimation des dépenses:

Machine répondeuse téléphonique

Coût \$502.00 (\$470.00 + 32.00 taxe)
Frais d'entretien 75.00 (recommandé parce que
toutes les réparations seront couvertes par le montant \$75.00)

(2) ruban magnétique micro cassette \$13.00 à \$6.50 chacun

Téléphone:

Installation 95.00 (\$89.25 + 6.25 taxe)
Frais annuels 578.00 (\$45.00 x 12 + taxe)

Publicité 870.00 Voir l'appendice pour
détails

Reemboursement aux représentants
régionaux pour les appels longue
distance. 200.00 approximativement

Total \$2,334.40

Appendice

Estimation des dépenses

1. Cartes d'affaire avec logo

250 cartes	\$162.00 + \$30.00 pour la composition
500 cartes	\$163.00 + \$30.00 " " "
1000 cartes	\$176.00 + \$30.00 " " "

Pas de surcharge pour l'impression de noms et de numéro de téléphone pour la ligne d'information.

2. Lettres sur papier a en-tête - impression

Si nous fournissons l'en-tête	20.00 le mille
Si l'imprimeur fournit l'en-tête	178.00 le mille

3. Enveloppes avec en-tête 160.00 le mille

\$25.00 de rabais si ceux déjà mentionnés sont faits en même temps. Temps de retour - 3 jours.

4. Affranchissement: 1000 timbres x 32 centes = \$320.00

TOTAL:	\$176.00	Cartes d'affaire
	178.00	papier a en-tête
	160.00	enveloppes avec en-tête
	36.00	taxe
	320.00	affranchissement
	\$870.00	

Facultatif

5. DALT/ABO signets avec information	\$236.00 pour 500
sur la ligne d'emplois	\$241.00 pour mille

Le dernier article n'est pas inclu dans les dépenses totales de publicité.

PRESIDENTIAL AWARD COMMITTEE
ANNUAL REPORT 1983-1984

The Committee is happy to report that the first recipient of the Presidential Award will be announced at the Annual Business Meeting of OALT/ABO.

The Committee regrets the short notice that was given in Newsletter/Nouvelles and apologizes for any inconvenience caused.

The Presidential Award is a worthy award and there are so many OALT/ABO members deserving of it. Now that we all know of its existence the Committee looks forward to receiving a multitude of nominations by February 1985.

The Committee wishes to extend congratulations to the 1983/1984 recipient.

Respectfully submitted

Nancy Carlucci

RAPPORT ANNUEL
LE COMITE DE PRIX DU PRESIDENT
1983-1984

Le comité est heureux de déclarer que le premier récipiendaire du prix du président sera annoncé à la réunion d'affaires annuelle d'OALT/ABO.

Le comité regrette le brief préavis qui ait donné dans Newsletter/Nouvelles, et il s'excuse pour tout dérangement qui vous a été occasionné.

Le prix du président est un prix noble et il y a tant de membres d'OALT/ABO qui le méritent. Maintenant que nous savons de son existence le comité compte sur le plaisir de recevoir une multitude de nominations avant février 1985.

Le comité veut présenter ses félicitations au récipiendaire de 1983-1984.

Soumis par

Nancy Carlucci

ANNUAL REPORT
PROVINCIAL WORKSHOPS COMMITTEE
1983-1984

Due to the resignations of the directors of this committee, the responsibility for its direction was taken on by the President. The regions were assured of continued financial support as originally set out in the guidelines, with the proviso that each region desiring a Provincially-funded workshop, would have to be responsible for all necessary arrangements. Funding, moral support and the promise of the presence of a Provincial Executive Member were all that the Provincial body could offer.

On this basis, TALTA, Sudbury, and Ottawa went ahead with workshop plans. I was one of the speakers at the TALTA event held February 4, 1984 and also a participant at the Sudbury workshop held March 31, 1984. Both of these days were extremely interesting and well attended. More details will be found in each region's report. Ottawa workshop plans are in process at this writing and the scheduled event is to be held Wednesday, April 25, 1984.

Loretta Craig Taylor

President

RAPPORT ANNUEL COMITE
D'ATELEIRS PROVINCIAL
1983-1984

Du aux démissions des directeurs de ce comité, la responsabilité pour sa direction fut prise par le président. Les régions étaient assurées d'un soutien financier continu comme originalement prévu dans les directives, avec la condition que chaque région désirant un atelier subventionné provincielement, aurait à être responsable pour tous les arrangements nécessaires. Les subventions, l'appui moral et la promesse de la présence d'un membre pour l'exécutif provincial était tout ce que le corps provincial pouvait offrir.

Sur cette base, TALTA, Sudbury et Ottawa sont allés de l'avant avec des projet d'ateliers. J'étais une des oratrices a l'évènement de TALTA tenu le 4 février 1984 ainsi qu'une participante à l'atelier tenu à Sudbury, le 31 mars 1984. Ces deux journées furent extrêmement intéressants et bien fréquentées. Plus de détails seront fournis dans les rapports rédigés par chaque région. Les projets d'ateliers pour Ottawa sont en cours eu ce moment et l'évènement prévu sera tenu le mecredi 25 avril.

Loretta Craig Taylor

President

11th ANNUAL BUSINESS MEETING
OF OALT/ABO

AGENDA

1. Call to order
 - a) Introduction of the parliamentarian
 - b) Introduction of the Provincial Executive
 - c) Introduction of the Regional Speakers
2. Adoption of minutes of the 10th Annual Business Meeting
3. Officers' Reports
 - a) Executive
 - b) Newsletter Editors
 - c) Archivist
 - d) Directors
4. Committee Reports
 - a) Essay Contest Committee
 - b) Presidential Award Committee
 - c) Provincial Workshop Committee
5. Unfinished Business
6. New Business
7. Acknowledgement to the outgoing Committee members
8. Presentation of Honoraria to the Executive
9. Election of Executive Officers
10. Thanks to the hosting region
11. Location of next conference
12. Adjournment

11e REUNION D'AFFAIRES
ANNUELLE DE L'OALT/ABO

ORDER DU JOUR

1. Appel à l'ordre
 - a) Présentation du parlementaire
 - b) Présentation de l'Exécutif provincial
 - c) Présentation des porte-parole régionaux
2. Adoption du procès-verbal de la 10e réunion
3. Rapports d'agents
 - a) exécutif
 - b) éditeurs du bulletin de nouvelles
 - c) archiviste
 - d) directeurs
4. Rapport des comités
 - a) comité du concours de dissertations
 - b) comité du prix du président
 - c) comité des ateliers provinciaux
5. Travail inachevé
6. Nouvelles affaires
7. Remerciements aux membres sortant des divers comités
8. Présentation à l'Exécutif sortant
9. Elections du nouvel exécutif
10. Remerciements à la région hôte
11. Localisation de la prochaine conférence
12. Ajournement

MINUTES OF THE 11TH ANNUAL BUSINESS MEETING OF OALT/ABO

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 9:17 a.m. by President Loretta Taylor: "Personally, and on behalf of the Executive of OALT/ABO, may I welcome everyone to this, the Annual Business Meeting at our 11th Conference.

I hope that we can transact our business in an orderly and reasonably rapid fashion and continue to enjoy the fellowship of our association, the knowledge gained at our workshops and the beauty of this outstanding conference centre.

The agenda you have is the outline of our procedure this morning. There will be a discussion of the Job Hotline and the question of holding files for the London region under Unfinished Business. In New Business, proposed amendments to our Constitution will be acted upon, as well as proposals for OALT/ABO assistance to the handicapped and proposals to raise our profile with additional publicity. Later in the meeting the Chair will open the meeting to any routine business the membership feels needs discussing at this meeting.

Malheruesement, je ne suis pas bilingue mais je vous assure que je vais essayer de parler de temps en temps en francais - comme un vache espagnole franchement - mais de toute facon - je vais essayer.

I hope you have read all the reports and the Minutes. May I remind you that Parliamentary Procedure dictates that you may speak no more than 2 times to any motion before the chair - so marshall your arguments and statements carefully.

May I first introduce to you the Parliamentarian, Mrs. Margaret Lysnes, President, Women's Progressive Conservative Association of Orillia and the members of the Provincial Executive who are

Vice President	Barbara Cope
Secretary	Donna Fossum
Treasurer	Ron Cheney
Public Relations Co-ordinator	Alicia Friese
Newsletter Editors	Barbara Cope
	Danielle Amat
	Margaret Bushell
	Marian Doucette
and Archivist	Andrew Porteus.

The regional speakers were introduced as:

Halton/Peel	Mary MacKinnon
Huronia	Judy Koenig
Lohania	Liz Aldrey

Ottawa
Sudbury
TALTA
Thunder Bay

Pat Graham
Judy Laplante
Rita Piazza
Corine Symons

2. ADOPTION OF THE MINUTES OF THE 10TH ANNUAL BUSINESS MEETING

The President thanked Paulette Burton who did all the translation of the minutes without any help whatsoever. (The President stated that she was informed that we don't need to make a motion; she can just ask for corrections or omissions. Once these have been taken care of, she can then say that these have been accepted). In response to the call for errors or omissions, the following were noted:

- on page 9: Marian Doucette is shown as Halton/Peel and it should be Niagara
- on page 6: second line from the bottom "momentos" is incorrectly spelled - "mementoes"; bottom line, there is a grammatical error, the word "that" should be inserted after the word, "requested".

MINUTES ADOPTED

3. OFFICER'S REPORTS

a) Executive

- i) Loretta Taylor moved that her report be accepted as presented with one error corrected. In the last sentence of the first paragraph, the word "recommend" should end with a "d" and not a "t". Seconded by Rita Piazza (TALTA).

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

ACCEPTED

- ii) Barbara Cope moved that her report be accepted with the following corrections all on page 2:

- line 3, first paragraph change "facilitating" to "facilitate"
- line 2, last paragraph correct spelling of "executive"
- line 4, last paragraph change "members" to "member"
- line 5, last paragraph change "have" to "has"
- line 9, last paragraph change "whom" to "who".

Seconded by Danielle Amat (O).

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

ACCEPTED

iii) Career Week report: Barbara Cope moved that her Career Week report be accepted with the following corrections:

line 2, fifth paragraph change "make" to "made"

line 2, eight paragraph change "s/he" to "her"

Seconded by Corinne Symons (TB).

ACCEPTED

iv) Donna Fossum moved that her report be accepted.

Seconded by Marian Doucette (L).

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

ACCEPTED

v) Ron Cheney moved that his report be accepted as audited by Price Waterhouse with the following notation - clarification of the statement "miscellaneous income which are not susceptible to complete audit examination" will be obtained from Price Waterhouse.

Susan Weaver (HP) explained that this statement covers the monies received from conference profits where the conference books are not audited by Price Waterhouse. Geraldine Hughes (HP) added that this statement is a legal phrase required, otherwise Price Waterhouse would have to audit the conference books as well.

Seconded by Pat Graham (O).

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

ACCEPTED

vi) Alicia Friese moved that her report be accepted with the following corrections on page 2:

line 1, change "Technician" to "Technicians"

column 2, Membership Statistics, should read "% of membership by each Region by type of membership".

Seconded by Pat Petruca (TALTA).

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

ACCEPTED

b) Newsletter Editors

Marian Doucette (L) moved that their report be accepted.

Seconded by Liz Aldrey (L).

HP - yes	S - yes	O - yes
H - yes	T - yes	
L - yes	TB - yes	

ACCEPTED

c) Archivist's Report

Andrew Porteus moved that the Archivist's Report be accepted with the following correction in 2nd paragraph the spelling of "permanent".

Seconded by Mary MacKinnon (HP).

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

ACCEPTED

d) Directors

i) Mary MacKinnon moved that her report be accepted with the following corrections:

page 1, add the word "school" after "high"

page 2, correct spelling of Mary MacKinnon's name
Ms. Jean Coutles should read "Coultes"

Seconded by Doug Willford.

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

ACCEPTED

ii) Judy Koenig moved that Huronia's report be accepted with the following correction under membership, "3 associates and 8 students" should be changed to read "2 associates and 9 students".

Seconded by Faulette Burton (S).

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

ACCEPTED

iii) Liz Aldrey moved that Lohania's report be accepted with the following corrections on page 2:

"Marian (Doucette)" should be changed to read "Marian"

"Marg Bushnell" should be changed to "Marg Bushell".

Seconded by Doug Willford (HP).

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

ACCEPTED

iv) Pat Graham moved that the Ottawa report be accepted with the following corrections:

second paragraph, "councelor" should read "counsellor"

sixth paragraph, "colleague" should read "colleague"
Seconded by Otto Sillius (HP).

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

ACCEPTED

v) Judy Laplante moved that the Sudbury report be accepted.
Seconded by Bette Heard (S).

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

ACCEPTED

vi) Rita Piazza moved that the TALTA report be accepted.
Seconded by Pat Petruga (TALTA).

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

ACCEPTED

vii) Corinne Symons moved that the Thunder Bay report be
accepted.
Seconded by Helen Heerema (TB).

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

ACCEPTED

4. COMMITTEE REPORTS

a) Essay Contest Committee

Chairman, Andrew Porteus moved that his report be
accepted.
Seconded by Pat Graham (O).

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

ACCEPTED

b) Presidential Award Committee

Chairperson, Nancy Carlucci moved that this report be
accepted with the following correction in the third
paragraph, change "may" to "many".
Seconded by Doug Willford (HP).

HP - yes S - yes
H - yes T - yes
L - yes TB - yes
O - yes

ACCEPTED

c) Provincial Workshops Committee

President Loretta Taylor moved that this report be accepted with the following correction in the first line, correct "responsibility".

Seconded by Corrine Symons (TB).

HP - yes S - yes
H - yes T - yes
L - yes TB - yes
O - yes

ACCEPTED

d) QALT/ABO Job Hotline

An ad hoc committee was formed. This item will be discussed further under unfinished business.

DANIELLE AMAT (O) moved that:

Ottawa be allowed to correct the French version of the reports previously submitted to be given to Donna Fossum, Secretary, to be included in the proceedings next year.

Seconded by Pat Graham (O).

HP - yes S - yes
H - yes T - yes
L - yes TB - yes
O - yes

MOTION CARRIED

Judy Laplante (S) expressed thanks to Ottawa for correcting the French version of the reports.

5. UNFINISHED BUSINESS

a) Holding of Files for London

There was some discussion going on as to why we are still keeping the files for London, and if this practice should continue.

Discussion ensued. Various points were raised. Andrew Porteus, Archivist, stated that it is easier to track things down if the records are kept separately from the Archives. He uses London's records for working papers so that the Archival materials are kept clean. The London Branch has a \$500.00 certificate held in trust for them. The rest of the money they had when they suspended was given to the Provincial, plus the interest from the certificate is received by the Provincial as well.

Nancy Mack (H) found that all records were readily available from the Archivist when Huronia formed, and felt that this service should be available to London,

should they re-form. The cost for this would be covered by the Provincial. Andrew Porteus, Archivist, replied that there is a difference between a new region forming and this case, because the records held for London also include the records that existed prior to their suspension. This way if they were to re-form they would have a complete history of the Association, back to their original formation and the formation of the Association as a whole. To photocopy any records the region would need on re-forming would be an awfully time consuming job, but maintaining records at each meeting is easier and takes very little time.

Denise Denomme (S) questioned the cost involved in keeping or not keeping the records.

Andrew Porteus replied that the cost involves one extra copy of reports and minutes at each meeting. But if we needed to make copies five years down the road we would be looking at a chunk cost of photocopying five years of reports and minutes. It is a very slight ongoing cost and the space required for storage is nominal.

Judy Koenig (H) stated that this one extra copy per meeting is a factor for small regions and also raised the question of how much of what is held for London would really be wanted by them, knowing that the materials would be available from the Archives anyway.

Eleanor Irwin (HP) stated that the original proposal from London to the Board when they suspended, was that the \$500.00 be held in trust and records held for them. This was agreed to by the Board and the membership at an Annual Business Meeting. The files contain information on membership lists and other "goodies" and should be retained.

Nancy Mack (H) agreed that the London personal files should be maintained, but it is the mass of information since their suspension that she felt could be discontinued.

John Fink (Q) was not allowed to speak due to his Associate Membership status. Danielle Amat (Q) said that as she understood the status of Associates, they are not allowed to speak or vote at the ABM for the reason that they may influence the decision. The President stated that since we have established a precedent in the past, we will continue with this practice.

Bette Heard (S) suggested a compromise of a time line of ten years. If they haven't re-formed in ten years they are probably not going to.

Judy Koenig (H) moved that:

The Provincial Archivist keep the London records only prior to the suspension of the London Regional Branch. Seconded by Carolyn Boardman (HP).

Doug Willford (HP) moved closure.

HP - no S - yes
H - yes T - yes
L - no TB - yes
O - no

MOTION DEFEATED

Pat Graham (O) raised the point that Geraldine Hughes (HP) as an Associate member should be sitting with the Associate members and not speaking to the group as she had done before. Mary Mackinnon (HP) said that Geraldine Hughes is a life member and a retired member. Danielle Amat (O) pointed out that Geraldine Hughes is a life member of Halton/Peel, not of the Provincial. The only Provincial life member is Doug Willford. The President asked if Halton/Peel's constitution allows Associate members to vote within their region. Danielle Amat (O) made a point of clarification that Regional constitutions do not affect the ARM - just the Provincial Constitution applies.

Loretta Taylor, President, advised the membership that Geraldine Hughes spoke before, unwittingly, unaware of the conflict that would result. She has agreed to sit with the Associate members throughout the remaining part of the meeting.

b) Job Hotline

The Job Hotline Committee was set up to discuss, find out, worry about, and make some recommendations on what turned out to be a greater problem than we anticipated. Chairperson, Ron Cheney, stated that the French translation was done by Yolande McArthur of TALTA. He further stated that in Appendix 4, there was a \$30.00 typesetting fee not added into the business card total, so it should be \$176.00 plus \$30.00 typesetting fee plus \$38.08 tax giving a \$902.00 total. This would then change the figures on page 6; publicity would now be \$902.00 giving a grand total of \$2,366.48. Under telephones, the rate given: \$45.00 is based on expected increase in September.

Judy Koenig (H) moved that:

OALT/ABQ not pursue a job hotline at this time.

Seconded by Doug Willford (HP).

Discussion ensued:

Danielle Amat (O) expressed her concern that we must work on the provincial recognition of L.T.'s outside the library knowledge field to explore new possible areas of employment. Rita Piazza (T) said the issue was not getting L.T.'s known, it is a job hotline. A hotline would not fulfil the function of promoting technicians. She felt that our exhibit at conferences was below par, and that the product (technicians) must be marketed and advertised first - publicity and public relations were the problem. The Hotline is not the only way we're going to be made known to employers. It is just a part. We need more time and money on publicity. The advertising must come first.

Carolyn Boardman (T) noted that the last paragraph said "the Association will have no control over who uses this service" and raised the question "Why should we pay for it if we don't control it"?

Andrew Porteus (L) was interested in two areas we have to aim for: one is the area of publicizing the value of Technicians and the other is the recruitment of new members. Also, the concern of graduates re "Where am I going to find a job?" The hotline would introduce students to employment and thus publicize the Association. He also stated that we are a non-profit organization and we should spend the money to promote our services through a hotline. Publicity should advertise this as being one of our services.

Judy Laplante preferred to spend the money on publicity and getting ourselves known. Aside from that, jobs are practically nonexistent in the Sudbury area and in order to create jobs we've got to make ourselves known. The Hotline is not going to do that.

Doug Willford (HP) raised the point that OLA's hotline was not even discussed in the report. This hotline already lists LT jobs.

Linda Davis (S) moved closure. A vote was called.

HP	-	yes	S	-	yes
H	-	yes	T	-	yes
L	-	no	TB	-	yes
O	-	no			

MOTION CARRIED

Rita Piazza (T) moved that:

OALT/ABO investigate the cost of conducting a marketing study. The President reported that this is new business and must be dealt with after the new business on the agenda is taken care of. Judy Laplant (S) expressed thanks to the people responsible for the Job Hotline report.

6.

PROPOSED AMENDMENTS TO OALT/ABO'S CONSTITUTION

a) Andrew Porteus (L) moved the following addition to the Constitution:

Add By-Law 9A: Only full members in good standing may run for office on the Provincial Executive of OALT/ABO.

If this passes, then current By-law 9A would become 9E, and current By-Law 9E would become 9F.

This was proposed by Andrew Porteus and seconded by Nancy Mack, Barbara Cope, Corinne Symons, Linda Landreville and Doug Willford.

Discussion took place.

Doug Willford (HP) moved closure.

Seconded by Judy Laplante (S).

VOTE CALLED

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

MOTION CARRIED

b) Doug Willford (HP) moved Amendments to Article 4D, Article 5B, and to establish a new By-Law 5B 1:

Amend Article 4D to read:

The executive shall consist of a President, Vice-President (President-Elect), Secretary, Treasurer, and a Public Relations Co-ordinator.

Amend Article 5B to read:

The Term of office for the Executive with the exception of the Vice-President who is President-Elect, shall be one year with re-election possible.

New By-Law 5B 1:

The Vice-President (President-Elect) shall serve the first year after his election as Vice-President and the second year as President.

Seconded by Janet Fear, Janet Tiemans, Otto Sillius, Maria Camm and Nancy Cockfield.

The President pointed out that these are in fact three amendments to the Constitution and will be voted on separately. Judy Koenig moved closure.

The President advised that according to the Parliamentarian, the amended 5B is redundant as article 4D is self-explanatory. Nancy Mack (H) moved closure on the 4D amendment.

The vote on Amendment to Article 4D:

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

MOTION CARRIED

Doug Willford (HP) proposed an amendment to the amendment for Article 5B to add:

"President and" in the amendment before "the Vice-President"

He also withdrew his previously proposed amendment for By-Law 5B 1.

Seconded by Nancy Mack (H)

Judy Koenig (H) moved closure. Seconded by Irene Gelyk (H)

The vote on the Amendment to the Amendment was called.

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- abstained
L	- yes	TB	- abstained
O	- yes		

MOTION CARRIED

The amended amendment:

The term of office for the Executive with the exception of the President and the Vice-President, who is President-Elect, shall be one year with re-election possible.

A vote was called on the amended amendment.

HP	- yes	S	- no
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- abstained
O	- yes		

MOTION CARRIED

c) Carolyn Boardman (T) moved an addition to current By-Law 1:

If full membership is paid through one region and the member wishes to join another region as well, the provincial portion of the membership fee is collected from one region, only. The member can only vote once, but with whichever region he wishes so to do.

Seconded by Ann Nunes, M. Johnson, Heather Fox, and Lorna Mays.

Discussion took place.

Doug Willford moved an amendment to this amendment:

replace the last part of the amendment "once, but with whichever region he wishes so to do" with "with one region of his or her choice at the Annual Business Meeting".

Danielle Amat (O) proposed an additional amendment to the amendment:

add "That person can only hold one Regional Executive position at a time".

Irene Gelyk (H) seconded the motion.

Vote called on Danielle's proposal:

HP	- yes	S	- yes
H	- yes	T	- yes
L	- yes	TB	- yes
O	- yes		

MOTION CARRIED

Vote called on Doug's proposal:

HP - yes	S - yes
H - yes	T - yes
L - yes	TB - yes
O - yes	

MOTION CARRIED

Vote called on the full amended amendment:

If full membership is paid through one region and the member wishes to join another region as well, the Provincial portion of the membership fee is collected from one region only. The member can only vote with one region of his or her choice at the Annual Business Meeting. That person can only hold one Regional executive position at a time.

HP - yes	S - no
H - yes	T - yes
L - yes	TB - no
O - yes	

MOTION CARRIED

Due to time constraints, and with the agreement of the people involved, the remaining two items of new business will be tabled: Doug Willford's proposal for a Dominion tapes program and a proposal concerning publicity. The first can be dealt with at the next ABM and the second can be dealt with effectively at Executive meetings. Sue Weaver (HP) moved that we adjourn the meeting at this time and reconvene at 4 p.m. This was accepted by the membership by a show of hands. Loretta Taylor, President called the meeting to order again at 4:43 p.m.

Loretta Taylor pointed out that we have no Parliamentarian and the President may be calling on one of our members (probably Danielle Amat (O)) for assistance also that we do not have a professional stenographer, so please speak slowly and clearly so that the Secretary can record it easily. The President announced the social event at CLA to be co-sponsored by OALT/ABO next weekend:

"The Ontario Association of Library Technicians/Association des Bibliotechniciens de l'Ontario (OALT/ABO) will co-sponsor with the CLA Committee on Library Technicians (Role and Education) an evening of information exchange at the CLA Annual Conference in Toronto in June 1984.

"Come and meet your fellow technicians. Find out what other library technician associations across Canada are doing. A representative from each library technician association across Canada will give a brief talk about the provincial association he/she represents.

"The theme of the program is information sharing so feel free to ask questions and mingle with your peers.

PLACE: CONSTELLATION HOTEL
TIME : 5:30 - 8:30 pm. (CASH BAR & HORS-D'OEUVRES)
DATE : JUNE 10, 1984
COST : \$3.00 for OALT/ABO members
 \$8.00 for non-members

PLEASE MAKE CHEQUES PAYABLE TO OALT/ABO - CLA EVENT

7. ACKNOWLEDGEMENT TO OUTGOING COMMITTEE MEMBERS:

Personal letters from the President will be distributed and formal letters will be sent expressing our appreciation to:

Andrew Porteus (L) retiring from the ESSAY COMMITTEE and OALT/ABO PRESIDENTIAL AWARDS COMMITTEE;

Danielle Amat (O) who retired due to ill health from the PROVINCIAL WORKSHOP COMMITTEE;

Pat Buczkowski (TALTA) who retired from the PROVINCIAL WORKSHOP COMMITTEE;

and our retiring NEWSLETTER EDITORS.

Thanks were expressed to Kim Gallant (TALTA) for volunteering to work on NEWSLETTER/NOUVELLES and to Andrew Porteus for continuing as ARCHIVIST.

Presentation of Presidential Award:

Loretta Taylor, President, announced the unanimous decision - Danielle Amat. This announcement led to a standing ovation. Danielle has been active both provincially and regionally, involved in many projects which she saw through to the finish. She was President for two years - a most dynamic two years due to her work. Her untiring efforts have also helped maintain our distinctive bilingual character.

Danielle a été très active au niveau régional ainsi qu'au niveau provincial. Elle n'a jamais hésité de s'impliquer dans des projets au nom de l'Association et s'y est lancée avec toute son énergie et son enthousiasme. Ceci était, surtout évident au cours des deux années où elle était présidente. Quand elle a commencé quelque chose elle l'a poursuivi jusqu'à la fin. De la même façon a-t-elle insisté que le français soit reconnu dans notre association et c'est en grande partie grâce à elle que nous restons une association bilingue. Merci mille fois, Danielle.

Danielle Amat expressed her appreciation.

8. PRESENTATION OF HONORARIA TO OUTGOING EXECUTIVE

Barbara Cope requested Pat Graham (O) and Corinne Symons (TB) to come up to present the honoraria to outgoing Executive and Newsletter Editors.

Corinne Symons' Speech:

"On behalf of the Board of Directors and the members of OALT/ABO, we would like to express a sincere thank you to the outgoing Executive and Newsletter Editors. I'm sure everyone is aware that all Provincial Executives spend a great deal of time and effort on behalf of the Association. This year's executive was no exception.

"Loretta Taylor, President, who kept Donna and myself up all hours of the night telling us stories and then had the nerve to demand that the alarm be set at 6:00 a.m. so that we would make it to the 9:00 meeting. LaRea Moody insists upon a special thank you for nominating Loretta last year. Oh yes, by the way, Donna - she finally paid for the tapes. Your share will be forthcoming.

"Barbara Cope, Vice-President, who made sure all the minutes were grammatically correct much to Donna's dismay, who only wanted, at least, once, over the past year to have a perfect copy.

"Donna Fossum, Secretary, who has this fetish about pink file folders and reports (8 1/2 x 11 with three holes in them).

"Ron Cheney, Treasurer - what can one say about the person who takes care of our money? When did you say you were leaving for Mexico, Ron?

"Alicia Friese, who provided the Board of Directors and Executive with a room at the Bell Telephone Building - and if only the heating system worked!

"This year we give a special thanks to our outgoing Newsletter Editors, Marg Bushell, Marian Doucette, Danielle Amat and Barbara Cope. Anyone who is familiar with these names is aware of the dedication these people possess. All, at one time or another, served on past executives and committees. We hope that you will continue to share with us your expertise. Thank you for a very professional Newsletter/Nouvelles. Thank you for a job well done.

"We the members would like each of you to accept this gift as a token of our appreciation. Our heartfelt thanks. Best of luck in your future endeavours!"

Fat Graham's Speech en francais:

"Chaque année, c'est toujours la même chose, les remerciements à notre exécutif. Mais ce n'est pas une obligation. Pour moi, c'est un honneur et un très grand plaisir.

Loretta Taylor - présidente
Barbara Cope - vice présidente
Alicia Friese - coordonnatrice des relations publiques
Ron Cheney - trésorier
Donna Fossum - secrétaire

et cette année les éditeurs du Bulletin de nouvelles,
(dans un ordre alphabétique, pas dans un ordre de mérite)

Danielle Amat
Margaret Bushell
Barbara Cope
Marian Doucette

"Nous connaissons le travail, les voyages, les lettres et notes, les maux de têtes. Les membres d'OALT/ABO (nos consœurs et confrères, vous remerciant sincèrement pour vos efforts).

"Veuillez accepter ces petits cadeaux avec notre gratitude et merci encore, merci mille fois!

Barbara Cope (Vice-President) presented an engraved gavel to the President.

Barbara Cope's Presentation Speech to Loretta Taylor:

"It is now my turn to make a presentation to Loretta, in performing one of my last official duties.

"I can well imagine that a year ago at this time when she uttered that infamous "well" in response to LaRea's nomination of her to the position of President, that she was soon filled with any number of self doubts and fears. Having been the Ex-Officio on this year's Executive, I have found that Loretta had little need for any such feelings. She certainly hasn't imposed questions or problems on me all year long - at least not much after the first couple of months!

"Our meetings all managed to attain a certain level of productivity and as a matter of fact, I shocked my sister a couple of times by arriving back at her apartment "so early" on those couple of Saturday afternoons. Therefore Loretta, it gives me great pleasure at this time, on behalf of my fellow Executive and the 1983-1984 Directors, to present this gavel to you."

Barbara Cope's Speech in French:

"Il me fait plaisir de compléter mon terme en remerciant Loretta pour tout le travail acharné qui a été entrepris l'an dernier. Donc, de la part des membres du comité de l'exécutif et tous les membres de l'association.

"Loretta, veuillez accepter ce marteau miniature commémorant votre term en tant que présidente.

9. ELECTION OF EXECUTIVE OFFICERS

Barbara Cope, Vice-President took the chair during the election process with Femmy Birks and Francine Ryan of Ottawa assisting.

PRESIDENT: Loretta Taylor (O) was previously nominated for re-election. No nominations were made from the floor.

Bette Heard (S) moved that the nominations close.

Seconded by Pat Graham (O).

PRESIDENT BY ACCLAMATION: LORETTA TAYLOR

VICE-PRESIDENT: There were no nominations previously.

Nominations were called for from the floor:

JANNA MUNKITTRICK (HP) was nominated by Dorothy Kew (HP)

JACKIE DRUERY (H) was nominated by Danielle Amat (O)
She declined.

LINDA DAVIS (S) was nominated by Nancy Mack (H).
She declined.

OTTO SILLIUS (HP) was nominated by Janet Scheibler (H).
He declined.

JUDY SENNETT (TB) was nominated by Pat Graham (O).
She declined.

ROSEMARY MARCHAND (H) was nominated by Pat Graham (O).
She declined.

Pat Buczkowski (P) moved that nominations close.
Seconded by Liz Aldrey (L).

VICE-PRESIDENT BY ACCLAMATION: JANNA MUNKITTRICK

PUBLIC RELATIONS CO-ORDINATOR: Alicia Friese (T) was previously nominated for re-election. No nominations were made from the floor.

PUBLIC RELATIONS CO-ORDINATOR BY ACCLAMATION: ALICIA FRIESE

TREASURER: Ron Cheney (HP) was previously nominated for re-election. There were no nominations from the floor.

Sue Weaver (HP) moved that nominations close.

Seconded by Irene Sillius (HP).

TREASURER BY ACCLAMATION: RON CHENEY

SECRETARY: Donna Fossum (TB) was previously nominated for re-election. There were no nominations from the floor.

Mary MacKinnon (HP) moved that nominations close.

Seconded by Claire Roy (O).

SECRETARY BY ACCLAMATION: DONNA FOSSUM

Barbara Cope (Vice-President) introduced the new 1984-1985 executive. She reminded membership that we need people to assist Kim Gallant with the Newsletter and also Chairpersons and members for the Committees: Essay Contest, Presidential Award and Provincial Workshop.

10. THANKS TO THE HOSTING REGION

Loretta Taylor expressed appreciation to the Hosting Region for the splendid conference. The President announced a Board of Directors and Executive meeting in her hotel room at the Constellation hotel in Toronto. (The President expressed her concern regarding some members' reactions to an associate member speaking. She expressed concern that the member would be too ill at ease to attend the Banquet to receive her ten year award. Very sincerely, the President asked for help from the members to ensure the situation would be happily resolved.)

11. LOCATION OF THE NEXT CONFERENCE:

Roberta Tripp (T) announced the 1985 Conference:

"On behalf of TALTA, I would like to thank Huronia Region for an excellent conference. (It will be difficult to top this for relaxation.) TALTA will be hosting the 1985 Conference and I, on behalf of TALTA would like to welcome all members of OALT/ABO to NEXUS'85.

"It will be held at the Carlton Inn, a downtown hotel. The dates are May 1st - 4th.

Estimated costs for the Conference attendance next year are \$115.00. Some proposed workshops are: Indexing and abstracting, planning for automation, Negotiation skills, and Marketing yourself.

"Jennifer McKeon and myself will be holding pre-registration at the cash bar before tonight's banquet. Pre-registration for \$50.00 will guarantee workshops of your choice and a 10% discount. Hope to see you all in Toronto!"

Rita Piazza (T) explained the significance of the 1985 conference theme NEXUS. It means a "coming together". Rita also announced a workshop to be held on Saturday, June 16, 1984 at 10:00 a.m. in the Metro Library, Meeting Room D, sponsored jointly by TALTA and

Halton/Peel. Brian Nettleford from Ireland will be discussing Library Technicians and their training in Ireland. Roberta Tripp (T) corrected her earlier announcement that Pre-registration will take place tomorrow morning at breakfast.

At 5:20 p.m. Pat Petruga (T) moved that the meeting be adjourned. Rita Piazza (T) seconded the motion.
MEETING ADJOURNED

Les porte-parole régionaux:
 Halton/Peel: Mary Mackinnon
 Huronia : Judy Koenig
 Lohania : Liz Aldrey
 Ottawa : Pat Graham
 Sudbury : Judy Laplante
 TALTA : Rita Piazza
 Thunder Bay: Corinne Symons

2. ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA 10e REUNION D'AFFAIRES ANNUELLE

La Présidente remercie Paulette Burton qui a fait toute la traduction du procès-verbal sans aucune aide. (La Présidente déclare qu'elle a été avisé que nous ne devons pas faire une motion; elle peut simplement demander des corrections ou des omissions. Une fois que celles-ci sont réglées, la Présidente peut dire que le procès-verbal est accepté.) En réponse à la demande d'erreurs ou d'omissions, les suivantes sont à noter:

- a la page 9: Marian Doucette est indiquée comme membre de Halton/Peel au lieu de Niagara
- a la page 6: de la copie anglaise: deuxième ligne du bas de la page, une faute d'orthographe, changer "momentos" à "mementoes".
la dernière ligne, une faute grammaticale, le mot "that" devrait être inséré après le mot "requested".

LES PROCES-VERBAL EST ACCEPTE

3. LES RAPPORTS D'AGENTS

a) Exécutif

- i) Loretta Taylor propose que son rapport soit accepté tel que présenté avec la correction d'une erreur sur la copie anglaise. Dans la dernière phrase du premier paragraphe, le mot "recommmend" devrait se terminer avec un "d" et non pas un "t".
Appuyé par Rita Piazza (TALTA).

HP	-	oui	S	-	oui
H	-	oui	T	-	oui
L	-	oui	TB	-	oui
Q	-	oui			

ACCEPTE

- ii) Barbara Cope propose que son rapport soit accepté avec les corrections suivantes sur la copie anglaise, toutes à la page 2:

- ligne 3, premier paragraphe, changer "facilitating" a "facilitate"
- ligne 2, dernier paragraphe, corriger l'orthographe de "executive"
- ligne 4, dernier paragraphe, changer "members" a "member"
- ligne 5, dernier paragraphe, changer "have" a "has"
- ligne 9, dernier paragraphe, changer "whom" a "who".

LE PROCES-VERBAL DE LA 11e REUNION
D'AFFAIRES ANNUELLE DE L'OALT/ABO

1. APPEL A L'ORDRE

La séance est ouverte a 9h17 par la Présidente, Loretta Taylor. "Pour ma part et au nome de l'Exécutif de l'OALT/ABO, je voudrais vous souhaiter la bienvenue à cette reunion d'affaires annuelle de notre onzième congrès.

"J'espère que nous pouvons régler nos affaires d'une façon disciplinée et raisonnement rapide et continuer à profiter de la camaraderie de notre association, des connaissances acquises à nos ateliers et de la beauté de ce centre de conférence exceptionnel.

"L'order du jour que vous avez est le plan de notre procédure ce matin. Il y aura une discussion sur la Ligne d'information d'emplois et la question de garder les dossiers de la région de London sous le Travail inachevé. Dans les Nouvelles affaires, on va s'occuper des modifications proposées à nos statuts aussi bien que les propositions d'aide de l'OALT/ABO aux handicapés et les propositions d'élever notre profil par de la publicité supplémentaire. Plus tard dans la séance, la Présidente ouvrira la réunion à toutes affaires courantes que les membres considèrent nécessaires de discuter à cette reunion.

"Malheureusement, je ne suis pas bilingue mais je vous assure que je vais essayer de parler de temps en temps en français - comme une vache espagnole franchement - mais de toute façon - je vais essayer.

"J'espère que vous avez lu tous les rapports et le procès-verbal. Puis-je vous rappeler que la procédure parlementaire prescrit que chaque personne ne peut pas parler plus que 2 fois à chaque proposition devant la Présidente - donc rassemblez soigneusement vos arguments et vos déclarations.

"D'abord, puis-je vous présenter la Parliamentaire, Mme Margaret Lysnes, Présidente de la Women's Progressive Conservative Association d'Orillia et les membres de l'Exécutif provincial qui sont:

Vice-Présidente: Barbara Cope
Secrétaire : Donna Fossum
Trésorier : Ron Cheney
Coordonnatrice des relations publiques: Alicia Friese
Editrices du Bulletin de nouvelles : Barbara Cope
Danielle Amat
Margaret Bushell
Marian Doucette

et Archiviste: Andrew Porteus.

Appuyée par Danielle Amat (O).
 HP - oui S - oui
 H - oui T - oui
 L - oui TB - oui
 O - oui

ACCEPTE

iii) Le rapport de la Semaine des carrières: Barbara Cope propose que son rapport de la Semaine des carrières soit accepté avec les corrections suivantes sur la copie anglaise:

ligne 2, cinquième paragraphe, changer "make" a "made"

ligne 2, huitième paragraphe, changer "s/he" a "her".

Appuyée par Corinne Symons (TB).

ACCEPTE

iv) Donna Fossum propose que son rapport soit accepté. Appuyée par Marian Doucette (L).

HP - oui S - oui
 H - oui T - oui
 L - oui TB - oui
 O - oui

ACCEPTE

v) Ron Cheney propose que son rapport soit accepté comme vérifié par Price Waterhouse avec la notation suivante - la clarification de la déclaration "de revenus divers, lesquels ne peuvent être soumis à une vérification comptable complète" sera obtenue de Price Waterhouse.

Susan Weaver (HP) explique que cette déclaration couvre les recettes du profit de la conférence quand les livres de compte de la conférence ne sont pas vérifiés par Price Waterhouse.

Geraldine Hughes (HP) ajoute que cette déclaration est une expression juridique requise, autrement, Price Waterhouse aurait aussi à vérifier les livres de compte de la conférence.

Appuyée par Pat Graham (O).

HP - oui S - oui
 H - oui T - oui
 L - oui TB - oui
 O - oui

ACCEPTE

vi) Alicia Friese propose que son rapport soit accepté avec les corrections suivantes à la page 2 de la copie anglaise:

ligne 1, changer "Technician" à "Technicians"

colonne 2, Statistiques d'adhésion, devrait se lire "% of Membership by each region by type of membership"

Appuyée par Pat Petruca (TALTA).

HP	-	oui	S	-	oui
H	-	oui	T	-	oui
L	-	oui	TB	-	oui
O	-	oui			

ACCEPTÉ

b) Les Editrices du Bulletin de nouvelles

Marian Doucette (L) propose que leur rapport soit accepté.

Appuyée par Liz Aldrey (L).

HP	-	oui	S	-	oui
H	-	oui	T	-	oui
L	-	oui	TB	-	oui
O	-	oui			

ACCEPTÉ

c) Le Rapport de l'Archiviste

Andrew Porteus propose que le Rapport de l'Archiviste soit accepté avec la correction suivante sur la copie anglaise, dans le 2d paragraphe - l'orthographe de "permanent".

Appuyée par Mary MacKinnon (HP).

HP	-	oui	S	-	oui
H	-	oui	T	-	oui
L	-	oui	TB	-	oui
O	-	oui			

ACCEPTÉ

d) Les Directeurs

i) Mary MacKinnon (HP) propose que son rapport soit accepté avec les corrections suivantes sur la copie anglaise:

page 1, ajouter le mot "school" après "high"

page 2, corriger l'orthographe du nom de Mary Mackinnon;

changer Ms Jean Coutles a "Couites".

Appuyée par Doug Wilford.

HP	-	oui	S	-	oui
H	-	oui	T	-	oui
L	-	oui	TB	-	oui
O	-	oui			

ACCEPTÉ

ii)

Judy Koenig propose que le rapport d'Huronica soit accepté avec la correction suivante sous le titre d'adhésion, changer "3 associates and 8 students" a "2 associates and 9 students".

Appuyée par Paulette Burton (S).

HP	-	oui	S	-	oui
H	-	oui	T	-	oui
L	-	oui	TB	-	oui
O	-	oui			

ACCEPTÉ

iii)

Liz Aldrey propose que le rapport de Lohania soit accepté avec la correction suivante a la page 2:

Changer "Marion (Doucette)" à "Marian"
Changer "Marg Bushnell" à "Marg Bushell".
Appuyée par Doug Willford (HP).

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

ACCEPTE

iv)

Pat Graham propose que le rapport d'Ottawa soit accepté avec les corrections suivantes sur la copie anglaise:

deuxième paragraphe, changer "councilor" a
"counsellor"
sixième paragraphe, changer "colleague" a
"colleague".

Appuyée par Otto Sillius (HP).

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

ACCEPTE

v)

Judy Laplante propose que le rapport de Sudbury soit accepté.

Appuyée par Bette Heard (S).

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

ACCEPTE

vi)

Rita Piazza propose que le rapport de TALTA soit accepté.

Appuyée par Pat Petruga (TALTA).

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

ACCEPTE

vii)

Corinne Symons propose que le rapport de Thunder Bay soit accepté.

Appuyée par Helen Heerema (TB).

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

ACCEPTE

4. LES RAPPORTS DES COMITES

a) Le Comité du Concours de dissertation

Le Président, Andrew Forteus, propose que son rapport soit accepté.

Appuyée par Pat Graham (O).

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

ACCEPTE

b) Le Comité du Prix du Président

La Présidente, Nancy Carlucci propose que ce rapport soit accepté avec la correction suivante sur la copie anglaise; au troisième paragraphe, changer "may" a "many".

Appuyée par Doug Willford (HP).

HP - oui S - oui
H - oui T - oui
L - oui TB - oui
O - oui

ACCEPTÉ

c) Le Comité des Ateliers provinciaux

La Présidente, Loretta Taylor, propose que ce rapport soit accepté avec la correction suivante sur la copie anglaise; à la première ligne, corriger "responsibility".

Appuyée par Corinne Symons (TB).

HP - oui S - oui
H - oui T - oui
L - oui TB - oui
O - oui

ACCEPTÉ

d) DALI/ABO Ligne d'information d'emplois

Un comité ad hoc a été établi. Ce sujet sera discuté plus longuement sous le Travail inachevé.

DANIELLE AMAT (O) propose que:

l'on permette à Ottawa de corriger la copie française des rapports déjà soumise et la donner à Donna Fossum, secrétaire, pour être incluse dans le compte-rendu l'an prochain.

Appuyée par Pat Graham (O).

HP - oui S - oui
H - oui T - oui
L - oui TB - oui

ACCEPTÉ

Judy Laplante (S) remercie Ottawa pour la correction de la copie française des rapports.

5. LE TRAVAIL INACHEVÉ

a) Garder les dossiers pour London

Il y a eu des discussions sur les raisons pour lesquelles nous gardons encore les dossiers pour London, et si cette pratique devrait continuer.

La discussion s'ensuit. Divers points sont soulevés. Andrew Porteus, Archiviste, dit qu'il est plus facile de trouver des choses si les dossiers sont gardés à part des archives. Il se sert des dossiers de London comme documents de travail pour les archives restent propres. La section régionale de London a un certificat de \$500.00 tenu par fideicommiss pour la région. Ce qui restait de l'argent, quand la région a été suspendue, a été donné au provincial, en plus de l'intérêt sur le certificat.

Nancy Mack (H) a trouvé que tous les dossiers étaient

facilement disponibles de l'archiviste quand Huronia a été créée, et elle pense que ce service serait disponible à London, si la région se réforme. Le coût de ceci serait couvert par le provincial.

Andrew Porteus, Archiviste, répond qu'il y a une différence entre la formation d'une nouvelle région et ce cas-ci parce que les dossiers gardés pour London comprennent aussi tous les dossiers qui existaient avant leur suspension. De cette façon, si la région se réforme, elle aura une histoire complète de l'Association dans son ensemble. Pour photocopier les dossiers dont la région aurait besoin en se reformant serait une tâche très longue mais le maintien des dossiers à chaque réunion est plus facile et prend très peu de temps.

Denise Denomme (S) questionne le coût de garder ou de ne pas garder les dossiers.

Andrew Porteus répond que le coût comprend une copie supplémentaire des rapports et du procès-verbal à chaque réunion. Mais si nous avons besoin de faire des copies dans cinq ans, le coût global comprendrait la photocopie des rapports et des procès-verbaux de cinq années. C'est un coût continuuel très négligeable et l'espace requis pour le rangement est minime.

Judy Koenig (H) dit que cette copie supplémentaire par réunion est un facteur pour les petites régions et elle se demande combien de ce que l'on garde pour London serait vraiment voulu, en sachant que tous les documents seraient disponibles des Archives de toute façon.

Eleanor Irwin (HP) déclare que la proposition originelle de London au Conseil directeur lors de la suspension de la région a été que le \$500.00 soit tenu par fideicommiss et les dossiers soient tenus pour la région. Le Conseil directeur et l'assemblée à la réunion d'affaires annuelle ont accepté cette proposition. Les dossiers contiennent les renseignements sur les listes d'adhésion et d'autres "goodies" et devraient être gardés.

Nancy Mack (H) reconnaît que les dossiers personnels devraient être conservés mais c'est la multitude de renseignements gardés depuis leur suspension qui devrait être discontinués.

John Fink (O) n'a pas pu parler à cause de sa position comme membre associé. Danielle Amat (O) dit que, d'après ce qu'elle comprend au sujet de la position des associés, ceux-ci n'ont pas la permission de parler ou de voter à la réunion d'affaires annuelle car ils peuvent influencer la décision. La Présidente déclare que puisqu'un précédent a été créé dans le passé, cette pratique sera continuée.

Bette Heard (S) suggère le compromis d'une limite de temps de dix ans. Si la région ne se réforme pas dans les dix ans, probablement elle ne le fera pas.

Judy Koenig (H) propose que:

L'Archiviste provincial garde seulement les dossiers de London ramassés avant la suspension de la section régionale de London.

Appuyée par Carolyn Boardman (HP).

Doug Willford propose la clôture du débat.

HP	- non	S	- oui
H	- oui	T	- oui
L	- non	TB	- oui
O	- non		

LA PROPOSITION EST REJETEE

Fat Graham (O) demande si Geraldine Hughes (HP), en tant que membre associé, devrait s'asseoir avec les associés et si elle ne devrait pas adresser la parole à l'assemblée comme elle l'a fait déjà. Mary MacKinnon (HP) dit que Geraldine Hughes est membre à vie et membre retraité. Danielle Amat (O) nous rappelle que Geraldine Hughes est membre à vie de Halton/Peel et non pas du provincial. Le seul membre à vie provincial est Doug Willford. La Présidente demande si les statuts de Halton/Peel permettent aux membres associés de voter dans leur région. Danielle Amat (O) clarifie que les statuts régionaux n'affectent pas la réunion d'affaires annuelle, et que seulement les statuts provinciaux s'appliquent.

Loretta Taylor, Présidente, informe l'assemblée que Geraldine Hughes a déjà parlé inconsciemment sans connaître le conflit qui surviendrait. Geraldine Hughes consent à s'asseoir avec les membres associés durant le reste de la région.

b) La Ligne d'information d'emplois

Le Comité pour la Ligne d'information d'emplois a été créé pour découvrir, résoudre et faire des recommandations sur un plus grand problème qu'anticipé. Le Président, Ron Cheney, dit que Yolande McArthur de TALTA a fait la traduction française. Il ajoute que dans l'appendice 4, le frais de composition de \$30.00 n'a pas été ajouté au total des cartes d'affaires, donc le total pour les cartes d'affaires devrait être \$176.00 plus \$30.0 pour le frais de composition plus \$38.08 pour la taxe donnant un total de \$902.00. Ceci changerait les chiffres à la page 6; maintenant la publicité serait \$902.00 donnant un grand total de \$2,366.48. Sous le titre de téléphone, le taux donné, \$45.00 est basé sur une augmentation anticipée en septembre.

Judy Koenig (H) propose que:

DALT/ABD ne poursuivre pas la ligne d'information d'emplois pour le moment.

Appuyée par Doug Willford (HP).

Une discussion s'ensuit:

Danielle Amat (O) s'inquiète que nous devons travailler à l'amélioration de la reconnaissance provinciale des bibliothécaires qui travaillent en dehors des bibliothèques afin d'explorer des nouveaux domaines d'emplois.

Rita Piazza (T) dit que la question n'est pas la reconnaissance des bibliothécaires, c'est une ligne d'information d'emplois. La ligne d'information n'est pas là pour promouvoir les bibliothécaires.

Elle croit que notre exposition aux conférences est médiocre et qu'il faut d'abord présenter et annoncer le produit (les bibliothécaires) - le problème est la publicité et les relations publiques. La ligne d'information d'emplois n'est pas la seule façon de se faire connaître aux employeurs. Ce n'est qu'une partie. Il nous faut plus de temps et plus d'argent pour la publicité, car la publicité doit venir en premier.

Carolyn Boardman (T) note que le dernier paragraphe dit l'Association n'aura pas de contrôle sur qui se sert de ce service: et elle demande "Pourquoi doit-on payer pour le service si on ne le contrôle pas?"

Andrew Porteus (L) s'intéresse à deux domaines auxquels nous devons aspirer: l'un est la publicité de la valeur des bibliothécaires et l'autre est le recrutement de nouveaux membres. Aussi le souci des diplômés concernant "Où vais-je trouver un emploi?" La ligne d'information introduirait les étudiants aux emplois et ainsi ferait de la publicité pour l'association. Il ajoute que nous sommes une organisation sans but lucratif et nous devrions dépenser pour promouvoir nos services par l'entremise d'une ligne d'information. La publicité devrait l'annoncer comme un de nos services.

Judy Laplante (S) préfère dépenser sur la publicité pour se faire connaître. A part de cela, les emplois sont presque non-existants dans la région de Sudbury et afin de créer des emplois, nous devons nous faire connaître. La ligne d'information ne fera pas cela.

Doug Willford (HP) remarque que la ligne d'information de l'OLA n'a pas été discutée dans le rapport. Cette ligne d'information énumère déjà des emplois pour les bibliothécaires.

Linda Davis (S) propose la clôture du débat. Appel au vote.

HP	-	oui	S	-	oui
H	-	oui	T	-	oui
L	-	non	TB	-	oui
O	-	non			

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

Rita Piazza (T) propose que:

L'OLA/ABO examine le coût de mener une étude du marché. La Présidente annonce que ceci est une nouvelle affaire et que l'on doit s'en occuper à la suite des nouvelles affaires sur l'ordre du jour.

Judy Laplante (S) remercie les personnes responsables pour le rapport de la Ligne d'information d'emplois.

6. PROPOSITION POUR MODIFIER LES STATUTS DE L'OLA/ABO

a) Andrew Porteus (L) propose que l'on ajoute aux statuts:

Ajouter Règlement 9A: Seul les membres en règle peuvent se porter candidat à un poste exécutif provincial de l'OLA/ABO.

Si le règlement est accepté, le présent règlement 9A deviendrait 9E et le présent règlement 9E

deviendrait 9F.

Proposée par Andrew Porteus et appuyée par Nancy Mack, Barbara Cope, Corinne Symons, Linda Landreville et Doug Willford.

Une discussion s'ensuit.

Doug Willford (HP) propose la clôture du débat.

Appuyée par Judy Laplante (S).

APPEL AU VOTE

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

- b) Doug Willford (HP) propose des modifications à l'Article 4D, à l'Article 5B et d'établir un nouveau règlement 5B 1:

Modifier l'Article 4D pour lire:

Le Conseil exécutif sera composé d'un Président, d'un Vice-président (le Président désigné), d'un Secrétaire, d'un Trésorier et d'un Coordonnateur des relations publiques.

Modifier l'Article 5B pour lire:

Les membres du Conseil exécutif sont élus pour un an, sauf le Vice-président qui est le Président désigné, et ils peuvent être réélus.

Nouveau règlement 5B 1:

Le Vice-président (le Président désigné) servira la première année après son élection comme Vice-président et la deuxième année comme Président.

Appuyée par Janet Fear, Janet Tiemans, Otto Sillius, Moria Camm, et Nancy Cockfield.

La présidente signale que celles-ci sont en effet trois modifications aux statuts et doivent être passées au vote séparément.

Judy Koenig (H) propose la clôture du débat.

La présidente avise que, selon la parlementaire, la modification 5B est redondante car l'Article 4D est évident en soi.

Nancy Mack (H) propose la clôture du débat sur la modification 4D.

Le vote sur la modification à l'Article 4D:

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

Doug Willford (HP) propose une modification à la modification de l'Article 5B qui ajoute:

"Président et" dans la modification avant "le Vice-président"

Il retire aussi sa modification déjà proposée pour le règlement 5B 1.

Appuyée par Nancy Mack (H).

Judy Koenig (H) propose la clôture du débat. Appuyée par Irene Gelyk (H).

Appel au vote sur la modification de la modification.

HP - oui	S - oui
H - oui	T - abstention
L - oui	TB - abstention
O - oui	

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

La modification modifiée:

Les membres du Conseil exécutif sont élus pour un an sauf, le Président et le Vice-président, qui est Président désigné, et ils peuvent être réélus.

Appel au vote sur la modification modifiée.

HP - oui	S - non
H - oui	T - oui
L - oui	TB - abstention
O - oui	

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

c) Carolyn Boardman (T) propose une addition au présent règlement 1:

Si la cotisation est payée complètement dans une région et le membre désire aussi faire partie d'une autre région, le montant provincial du frais d'adhésion est perçu par une région seulement. Le membre peut voter seulement une fois mais avec la région qu'il désire.

Appuyée par Ann Nunes, M. Johnson, Heather Fox et Lorna Mays.

La discussion s'ensuit.

Doug Willford propose une modification à cette modification:

remplacer la dernière partie de la modification "une fois mais avec la région qu'il désire" avec "avec la région de son choix lors de la Réunion d'affaires annuelle".

Danielle Amat (Q) propose une modification supplémentaire à la modification:

ajouter "Cette personne peut tenir seulement un poste exécutif régional à la fois".

Appuyée par Irene Gelyk (H).

Appel au vote sur la proposition faite par Danielle:

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

Appel au vote sur la proposition faite par Doug:

HP - oui	S - oui
H - oui	T - oui
L - oui	TB - oui
O - oui	

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

Appel au vote sur la modification complète et modifiée:

Si la cotisation est payée complètement dans une région et le membre désire aussi faire partie d'une autre région le montant provincial du frais d'adhésion est perçu par une région seulement. Le membre peut voter seulement avec la région de son choix lors de la Réunion d'affaires annuelle. Cette personne peut tenir seulement un poste exécutif régional à la fois.

HP - oui S - oui
H - oui T - oui
L - non TB - non
O - oui

LA PROPOSITION EST ACCEPTEE

A cause de manque de temps, et avec l'accord des personnes impliquées, les deux dernières questions de nouvelles affaires seront ajournées: la proposition faite par Doug Willford pour un programme des recettes de caisse de Dominion et une proposition concernant la publicités. On peut s'occuper de la première proposition à la prochaine réunion d'affaires annuelle et on peut s'occuper efficacement de la deuxième aux réunions du Conseil exécutif. Sue Weaver (HP) propose l'ajournement de la réunion à ce moment et le retour à 16h. Acceptée à main levée par l'assemblée.

La Présidente, Loretta Taylor, reouvre la séance a 16h43.

Loretta Taylor remarque que nous n'avons pas de Parliementaire et qu'il se peut la présidente demande l'aide d'un de nos membres (probablement Danielle Amat (O)) et que nous n'avons pas de sténographe professionnelle, donc veuillez parler lentement et distinctement pour que la secrétaire puisse l'écrire facilement.

La Président annonce une renontre sociale la fin de semaine prochaine a CLA qui sera patronnée par l'OALT/ABO:

"The Ontario Association of Library Technicians/Association des Bibliotechniciens de l'Ontario (OALT/ABO) patronnera avec le CLA Committee on Library Technicians (Role & Education) une soirée d'échange d'information au Congrès annuel du CLA a Toronto en juin 1984.

"Venez recontrer vos collègues. Découvrez ce que font d'autres associations de bibliothecniens à travers le Canada. Un représentant de chaque association de bibliotechniciens à travers le Canada donnera un exposé sommaire sur l'association provincial dont ils représentent.

"Le thème du programme est l'échange d'information donc n'hésitez pas à poser des questions et à vous mêler à vos pairs.

LIEU: L'HOTEL CONSTELLATION

HEURE: 17h30 a 20h30 (BAR PAYANT ET HORS D'OEUVRES)

DATE: LE 10 JUIN 1984

PRIX: \$3.00 pour les membres de l'OALT/ABO

\$8.00 pour les non-membres

FAIRE LE CHEQUE A L'ORDRE DE L'OALT/ABO - CLA EVENT

7. REMERCIEMENTS AUX MEMBRES SORTANT DES COMITES:

Une lettre personnelle de la Présidente sera distribuée et une lettre officielle exprimant notre reconnaissance à:

Andrew Porteus (L) qui va prendre sa retraite du COMITE DU CONCOURS DE DISSERTATIONS et du COMITE DU PRIX DU PRESIDENT;

Danielle Amat (O) qui a pris sa retraite du COMITE D'ATELIERS PROVINCIAUX pour cause de santé;

Pat Buczkowski (TALTA) qui a pris sa retraite du COMITE D'ATELIERS PROVINCIAUX;

et nos EDITRICES DU BULLETIN DE NOUVELLES qui vont prendre leur retraite.

Nos remerciements à Kim Gallant (TALTA) qui a offert de son plein gré de travailler sur le NEWSLETTER/NOUVELLES et à Andrew Porteus qui va continuer comme ARCHIVISTE.

Présentation du Prix du président:

La Présidente, Loretta Taylor, annonce la décision unanime - Danielle Amat. Tout le monde se lève pour l'ovationner. Des remarques ont été faites en anglais et en français. Danielle a été très active au niveau régional ainsi qu'au niveau provincial. Elle n'a jamais hésité de s'impliquer dans des projets au nom de l'Association et s'y est lancée avec toute son énergie et son enthousiasme. Ceci était surtout évident au cours des deux années où elle était présidente. Quand elle a commencé quelque chose elle l'a poursuivi jusqu'à la fin. De la même façon a-t-elle insisté que le français soit reconnu dans notre association et c'est en grande partie grâce à elle que nous restons une association bilingue. Merci mille fois, Danielle. Danielle Amat exprime sa reconnaissance.

8. PRESENTATION A L'EXECUTIF SORTANT

Barbara Cope demande à Pat Graham (O) et à Corinne Symons (TB) de présenter les honoraires à l'Exécutif sortant et aux Editrices du Bulletin de nouvelles.

Le discours de Corinne Symons:

"Au nom du Comité directeur et des membres de l'OALT/ABO, nous désirons remercier l'Exécutif sortant et les Editrices du Bulletin de nouvelles. Je suis certaine que tout le monde sait à quel point tous les exécutifs provinciaux consacrent beaucoup de temps et d'effort dans l'intérêt de l'Association. L'exécutif de cette année n'a pas été une exception.

"La Présidente, Loretta Taylor, qui nous a fait veiller très tard, Donna et moi, nous racontant des histoires puis elle avait le culot d'exiger qu'on mette le réveil pour 6h du matin pour que nous puissions arriver à la

réunion à 9h. LaRea Moody insiste sur un remerciement spécial pour la nomination de Loretta l'an dernier. Ah oui, Donna, elle a enfin payé les bandes. Ta partie te reviendra.

"Barbara Cope, la Vice-présidente, qui s'assurait que tous les procès-verbaux étaient grammaticaux à la consternation de Donna qui ne voulait, au moins un fois au cours de l'an dernier, qu'une copie parfaite.

"Donna Fossum, la Secrétaire, qui est obsédée par les dossiers et les rapports roses (8 1/2 x 11 avec trois trous).

"Ron Cheney, le Trésorier - que peut-on dire de la personne qui se charge de notre agent? Quand as-tu dit que tu partais pour le Mexique, Ron?

"Alicia Friese, qui a fourni au Comité directeur et au Conseil exécutif une salle dans l'édifice Bell Téléphone - si seulement le système de chauffage marchait!

"Cette année nous remercions nos Editrices sortants du Bulletin de nouvelles, Marg Bushell, Marian Doucette, Danielle Amat et Barbara Cope. Tous ceux qui connaissent ces noms sauront le dévouement que ces personnes possèdent. A un moment ou l'autre, toutes ont été membres de conseils exécutifs et de comités. Nous espérons que vous continuerez à partager votre habileté. Nous vous remercions pour le format professionnel de Newsletter/Nouvelles. Merci pour le bon travail.

"Il nous fait plaisir de présenter à chacun de vous un cadeau en guise de remerciement. Un gros merci et bonne chance à l'avenir!"

Le discours de Pat Graham en français:

"Chaque année, c'est toujours la même chose, les remerciements à notre exécutif. Mais ce n'est pas une obligation. Pour moi, c'est un honneur et un très grand plaisir.

Loretta Taylor	présidente
Barbara Cope	vice-président
Alicia Friese	coordonnatrice des relations publiques
Ron Cheney	trésorier
Donna Fossum	secrétaire

et cette année les éditrices du Bulletin de nouvelles (dans un order alphabétique, pas dans un ordre de mérite)

Danielle Amat
Margaret Bushell
Barbara Cope
Marian Doucette

"Nous connaissons le travail, les voyages, les lettres et notes, les maux de têtes. Les membres d'OALT/ABO (nos consœurs et confrères, vous remercient sincèrement pour vos efforts).

"Veuillez accepter ces petits cadeaux avec notre gratitude et merci encore, merci mille fois!

Barbara Cope (la Vice-présidente) présente un marteau gravé à la Présidente.

Le discours de présentation de Barbara Cope à Loretta Taylor:

"Maintenant, c'est mon tour de faire une présentation à

COORDINATRICE DES RELATIONS PUBLIQUES: Alicia Friese (T) a été nommée précédemment pour réélection. Aucune nomination reçue de l'assemblée.

COORDONATRICE DES RELATIONS PUBLIQUES PAR ACCLAMATION: ALICIA FRIESE

TRESORIER: Ron Cheney (HP) a été nommé précédemment pour réélection. Aucune nomination reçue de l'assemblée. Sue Weaver (HP) propose la clôture des nominations.

Appuyée par Irene Sillius (HP).

TRESORIER PAR ACCLAMATION: RON CHENEY

SECRETAIRE: Donna Fossum (TB) a été nommée précédemment pour réélection. Aucune nomination reçue de l'assemblée. Mary MacKinnon (HP) propose la clôture des nominations.

Appuyée par Claire Roy (D).

SECRETAIRE PAR ACCLAMATION: DONNA FOSSUM

Barbara Cope (la Vice-Présidente) présente le nouveau Conseil exécutif de 1984-85. Elle rappelle à l'assemblée que nous avons besoin de personnes pour aider Kim Gallant avec le Bulletin de nouvelles et aussi des présidents et des membres pour les comités: le Concours de dissertations, le Prix du Président et les Ateliers provinciaux.

10. REMERCIEMENTS A LA REGION HOTESSE

Loretta Taylor exprime la reconnaissance à la région hotesse pour un congrès magnifique.

La présidente annonce une réunion du Conseil directeur et du Conseil exécutif dans sa chambre à l'hôtel Constellation à Toronto. (La présidente exprime son inquiétude concernant les réactions de quelques membres envers un membre associé ayant adressé la parole à l'assemblée. Elle s'inquiète que le membre serait trop mal à l'aise pour assister au banquet pour recevoir son prix d'honneur pour les membres de dix ans. Très sincèrement, la présidente demande l'aide des membres afin d'assurer que cette situation soit résolue favorablement.)

11. LIEU DE LA PROCHAINE CONFERENCE

Roberta Tripp (T) annonce la conférence de 1985:

"Au nom de TALTA, je voudrais remercier la région d'Huron pour une excellente conférence. (Il sera difficile de surpasser ceci pour détente). TALTA sera la région hotesse pour la conférence de 1985 et, de la part de TALTA, je voudrais souhaiter la bienvenue à tous les membres de l'ODLT/ABO à NEXUS '85.

"La conférence aura lieu au Carlton Inn, un hôtel dans le centre-ville. Les dates sont du 1er au 4 mai.

Les prévisions pour les frais d'admission à la conférence l'an prochain sont de \$115.00. Quelques ateliers proposés sont: Indexation et analyse signalétique, Planification pour l'automation, Techniques de négociation et la Mise en valeur de nous-mêmes.

"Jennifer McKeon et moi tiendrons une inscription à l'avance au bar payant le banquet ce soir. Le coût de l'inscription à l'avance de \$50.00 vous assurera votre choix d'ateliers et un rabais de 10%. Nous espérons vous

Loretta, en exécutant une de mes dernières fonctions officielles.

"Je peux bien m'imaginer, il y a un à ce moment quand Loretta a prononcé cet infame "bien" en réponse à sa nomination par LaRea pour le poste de présidente, qu'elle avait bientôt en elle des doutes et des craintes. Comme membre ex-officio du Conseil exécutif cette année, j'ai trouvé que Loretta avait peu besoin de ces sentiments. Elle ne m'a certainement pas imposé des questions ou des problèmes toute l'année - au moins, pas beaucoup après les premiers deux ou trois mois!

"Toutes nos réunions ont réussi à atteindre un certain niveau de productivité, et à vrai dire, j'ai secoué ma soeur plusieurs fois en rentrant à son appartement "de bonne heure" ces quelques samedi après-midis. Loretta, il me fait donc grand plaisir à ce moment, au nom de l'Exécutif et du Conseil directeur de 1983-84, de te présenter ce marteau."

Le discours de Barbara Cope en français:

"Il me fait plaisir de compléter mon terme en remerciant Loretta pour tout le travail acharné qui a été entrepris l'an dernier. Donc, de la part des membres du comité de l'exécutif et de tous les membres de l'association.

"Loretta, veuillez accepter ce marteau miniature commémorant votre terme en tant que présidente."

9. L'ELECTION DE L'EXECUTIF PROVINCIAL

Barbara Cope, la Vice-présidente, prend la présidence pendant la procédure de l'élection avec l'aide de Femmy Birks et Francine Ryan d'Ottawa.

PRESIDENTE: Loretta Taylor (O) a été nommée précédemment pour réélection. Aucune nomination reçue de l'assemblée. Bette Heard (S) propose la clôture des nominations.

Appuyée par Pat Graham (O)

PRESIDENT PAR ACCLAMATION: LORETTA TAYLOR

VICE-PRESIDENT: Aucune nomination reçue auparavant. On accepte des nominations de l'assemblée.

JANNA MUNKITTRICK (HP) nommée par Dorothy Kew (HP)

JACKIE DRUERY (H) nommée par Danielle Amat (O).

Elle a refusé.

LINDA DAVIS (S) nommée par Nancy Mack (H).

Elle a refusé.

OTTO SILLIUS (HP) nommé par Janet Scheibler (H).

Il a refusé.

JUDY SENNETT (TB) nommée par Pat Graham (O).

Elle a refusé.

ROSEMARY MARCHAND (H) nommée par Pat Graham (O).

Elle a refusé.

Pat Buczkowski (P) propose la clôture des nominations.

Appuyée par Liz Aldrey (L).

VICE-PRESIDENTE PAR ACCLAMATION: JANNA MUNKITTRICK

EXHIBITORS/EXPOSITONS

Georgian College

Carr Maclean

CanebSCO

CCH

Baker and Taylor

Canadian Book Information
Centre

Lowe-Martin

OALT/ABO

National Library Resources

Craig Rogers Pottery

Radio Shack

Rama Moccasin & Craft Shop

FRIENDS OF OALT/ABO - AMIS DE
L'OALT/ABO HURONIA

Alan Anderson	Andrea Koenig
Peter Cavill	C.L. La Fleur
Myra Dorion	Paul Eck
Adam Ewasiuk	Les Martin
Phil Hull	Evelyn Nolan
Margie Singleton	Bryn Styles
Ric Wellood	Patricia Nolan
George Mackie	Doris Medlock

voir a Toronto!

Rita Piazza (T) explique la signification du theme de la conférence en 1985. Il veut dire "liaison". Rita annonce aussi un atelier qui aura lieu le samedi 16 juin 1984 a 10h à la Metro Library, salle de conférence D, patronne par TALTA et Halton/Peel. Brian Nettleford de l'Irlande discutera des bibliotechniciens et de leur formation en Irlande. Roberta Tripp (T) corrige son annonce précédente: l'inscription à l'avance aura lieu demain matin au petit déjeuner.

A 17h20, Pat Petruca (T) propose que la séance soit levée.

Appuyée par Rita Piazza (T).

LA SEANCE EST LEVEE

SPECIAL AWARDS - for ten year awards/PRIX D'HONNEUR - pour les membres
de dix ans

Danielle Amat	Ottawa
Muriel Armour	Toronto
Jill Anderson	Halton/Peel
Hilda Bailey	Halton/Peel
Pat Buczkowski	Provincial
Faulette Burton	Sudbury
Marg Bushell	Lohania
Helen Clayton	Lohania
Barbara Cope	Ottawa
Jean Desislets	Ottawa
Pauline Fredette-Ledoux	Ottawa
Joyce Hacker	Toronto
Geraldine Hughes	Halton/Peel
Dorothy Kew	Halton/Peel
Linda Landreville	Ottawa
Frances McCrone	Lohania
Mary MacKinnon	Halton/Peel
Judy Munro	Halton/Peel
Donald Shuttleworth	Thunder Bay
Theresa Talsma	Provincial
Mary Jennings	Halton/Peel
Gisela Smithson	Halton/Peel
Janet Tremain	Halton/Peel

SPECIAL THANKS TO/SINCERE REMERCIEMENTS AUX:

Angus Borden Pharmacy	K-Mart Pharmacy
Barrie Kempenfest Committee	London Winery Limited
Boots Drug Stores	McGuinness Distillers
Canadian Mist Distillers	Midhurst Historical Society
Children's Book Centre	Ministry of Natural Resources
Collingwood Public Library	Ministry of Tourism & Recreation
County of Simcoe:	Molson's Brewery
Warden Ross Whiteside	Owen Sound Public Library
Recreation Department	Star Business Machines
Health Unit - Dental Library	Steele's China Shop
Electrolux - Barrie	Stevenson McCluskey Insurance
Facelle of Canada	Sudbury Regional Branch
First Medical Pharmacy	Woodland's Stationery
Garner's Sports	Woolworth's Department Stores
Georgian College of A.A. & T.	
Huronian Tourist Association	
Info-Globe	

CONFERENCE COMMITTEE MEMBERS/MEMBRES DU COMITE D'ORGANIZATION

Co-ordinator/coordinatrice	Jackie Druery
Workshops/ateliers	Pat Richards
Exhibits and Advertising/ Expositions et réclames	Judy Koenig
Kits & Sales/Trousses et ventes	Louise La Fleur
Publicity & Printing/Publicité et impression	Nancy Mack
Transportation/transport	Sherry Douglas
Social arrangements/divertissement	Irene Gleyk
Treasurer & Registration/trésorière et inscription	Janet Scheibler
Secretary/secrétaire	Cherry Downer
Translation/traduction	Janet Iles

BOARD OF DIRECTORS/CONSEIL D'ADMINISTRATION

HALTON/PEEL	Doug Willford
HURONIA	Nancy Mack
LOHANIA	Liz Aldrey
OTTAWA	Linda Landreville
SUDBURY	Linda Davis
THUNDER BAY	Corrine Symons
TORONTO	Nancy Deas

CONFERENCE DELEGATES/LISTE DES PARTICIPANTS

Liz Aldrey	Nora Drutz
Leslie Allen	Victoria Early
Danielle Amat	Judy Elston
Jill Anderson	Sandra Findlay
Maria Anderson	John Fink
Muriel Armour	Margaret Fleetwood
Sharon Bentley	Gayle Ford
Peggy Berg	Donna Fossum
Femmy Swytink Birks	Bette-Anne Fraser
David Birtwell	Alicia Friese
Carolyn Boardman	Margot Froud
Beth Boudreau	Irene Gelyk
Darlene Brunton	Fat Graham
Kerry Buller	Kathryn Grein
Fat Buczkowski	Florence Hacker
Marion Burtoft	Boyne Hall
Debra Burton	Gayle Hall
Faulette Burton	Martha Hannon
Marg Bushell	Loretta Harris
Gale Butterill	Helen Haschyc
Moira Camm	Gwen Hawke
Louise Campbell	Bette Heard
Nancy Carlucci	Helen Heerema
Barbara Cayley	Wendy Hollinger
Barbara Charuba	Geraldine Hughes
Ron Cheney	Betty Hutton
Sue Chuck	Janet Iles
Sally Clark	Eleanor Irwin
Paddy Clayton	Moyna Jarrett
Joanne Collingwood	Eileen Jennings
Barbara Cope	Mary Jennings
Jean Coultes	Gail Johns
Barbara Cowan	Olive Kanat
Sue Craig	Barry Kendall
Lynne Cumberland	Dorothy Kew
Marilyn Cunnigham	Robena Kirton
Judith Daoust	Judy Koenig
Jean Dart	Mary-Lou Kolodinski
Maria Daunt	Judy Konaka
Linda Davis	Aline Krause
Nancy Deas	Louise LaFleur
Kathryn Dedrick	Linda Landreville
Sandy Dennison	Judy Laplante
Denise Denomme	Jeannette Lem
Jean Desislets	Mary Lloyd
Louise Desjardins	Betsy McCrea
Ginnette Dessureault	Frances McCrone
Kem Dicken	Margaret McEwan
Gail Donaldson	Sondra McGregor
Marian Doucette	Nancy Mack
Sherry Douglas	Jennifer McKeon
Cherry Downer	Mary MacKinnon
Jackie Druery	Lori-Jean McQueen
	Barbara A. MacTavish
	Rosemary Marchand

CONFERENCE DELEGATES/LISTE DES PARTICIPANTS

Freda Mather	Susan West
Lorna Mays	Fat Whyte
Loretta Metcalfe	Marion Wilburn
Helen Miller	Doug Willford
Wendy Miller	Darlene C. Williams
Larea Moody	Marie Willing
Gale Moreau	Catherine Wilson
Lynda Morris	Janice Wing
Janna Munkittrick	Zillah Witney
Denis Murphy	Cathy Wojtyniak
Lee-Ann Nickles	Linda Yarema
Ann Nunes	
Leah Ollerhead	
Dora Paterson	
Coral Payne	
Pamela Payne	
Linda Peppiat	
Cathy Peters	
Leith Peterson	
Patricia L. Petruga	
Rita Piazza	
Debbie Ranger	
Ann Reynolds	
Pat Richards	
Pauline Robinson	
Glenda Rondot	
Erin Roussin	
Claire Roy	
Audrey Ruscica	
Francine Ryan	
Janet Scheibler	
Judy Sennett	
Anita Sikma	
Irene Sillius	
Otto Sillius	
Patti Sisler	
Ursula Skowronski	
Gisela Smithson	
Ethelwyn Speers	
Corinne Symons	
Anna Takashiba	
Theresa Talsma	
Loretta Taylor	
Lou Anne Tessier	
Janet Tieman	
Ron Tozek	
Roberta Tripp	
Trudy Trivers	
Jill Turner	
Joanne Turple	
Liz Underdown	
Lois Wall	
Susan Weaver	
Esther Wesley	

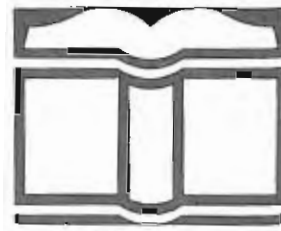
CONFERENCE TIME TABLE/HORAIRE DU CONGRESS

1984

30 May/mai	12:00 - 10:00	Registration/Inscription
Wednesday/ mecredi	2:30 - 5:00	Pre-conference workshop/Atelier de pré-conference
	5:30 - 6:00	Supper/ Souper
	8:00 - 11:00	Opening ceremonies/Cérémonie d'inauguration
31 May/mai	7:00 - 12:00	Registration
Thursday/ jeudi	8:00 - 8:30	Breakfast
	9:30 - 12:00	Workshops/Ateliers
	12:00 - 1:30	Exhibits open/Exposition ouverte
	12:30 - 1:00	Lunch/Diner
	1:30 - 4:00	Workshops/Ateliers
	4:00 - 5:30	Exhibits open/Exposition ouverte
	5:30 - 6:00	Supper/Souper
	7:00 -	Sunshine Sketches
	10:00 -	Buffet/Buffer
1 June/juin	8:00 - 8:30	Breakfast/Déjeuner
Friday/ vendredi	9:00 - 12:00	Business meeting/Réunion d'affaires annuelle
	12:00 - 1:30	Exhibits open/Exposition ouverte
	12:30 - 1:00	Lunch/Diner
	1:30 - 4:00	Workshops/Ateliers
	4:00 - 6:00	Exhibits open/Exposition ouverte
	6:30 - 7:00	Cash bar/Bar payant
	7:00 - 9:00	Banquet, Speaker, Ten Year Awards/ Banquet, Conférencier invité, Prix d'honneur
	9:00 -	Bar re-opens/ Bar payant
2 June/juin	8:00 - 8:30	Breakfast/Déjeuner
Saturday / samedi	9:30 - 12:00	Workshops/Ateliers
	12:30 - 1:00	Lunch, Regional Awards/Diner, les prix régionaux

*Note: Short fitness breaks for those who wish to participate will be available during coffee breaks!

*Noter: De courtes pauses d'exercice physique pour ceux qui désireront y participer seront disponibles pendant les pauses-café!



NOMINATION FORM/FICHE DE PRESENTATION
OALT/ABO PROVINCIAL EXECUTIVE/COMITE EXECUTIF PROVINCIAL

Nomination for the position of:
La présentation a la fonction de:

Name/Nom: _____

Address/Adresse: _____

Tel./Tél: _____

Home/Résidence _____

Business/Bureau _____

Region/Région: _____

Nominators/Présentateurs

Name/Nom: _____

Address/Adresse: _____

Tel./Tél: _____

Home/Résidence _____

Business/Bureau _____

Region/Région: _____

I hereby accept the nomination for the above position:
J'accepte la présentation:

Signature of nominee/signature du candidat

SUPPLEMENT TO THE 1984-85 MEMBERSHIP DIRECTORY

ADDITIONS & CHANGES AS OF OCT. 1984

- TB Aedy, Lenora
306 N. Marks St.
Thunder Bay, Ontario
P7C 4G1
(807) 622-1073
Associate
Associate Professor
Sch. of Library Technology
Lakehead University
Thunder Bay, Ontario
P7B 5E1
(807) 345-2121 ext. 219
- O Periodicals Section
Algonquin College Resource Centre
1385 Woodroffe Ave.
Nepean, Ontario
K2G 1V8
(613) 725-7415/7416
Attn: David Honeywell
Institution
- O Archives Publique du Canada
Bibliothèque
Piece 230A
395 Wellington St.
Ottawa, Ontario
K1A 0N3
Institution
- TB Ariganello, Antoinette
17 Crown St.
Thunder Bay, Ontario
P7B 3J7
(807) 344-7086
Student: Seneca: 1985
Library Assistant
Waverly Resource
Thunder Bay Public Library
285 Red River Rd.
Thunder Bay, Ontario
P7B 1A9
(807) 344-3585
- O Birks, Femmy Swytink
616 Brierwood Ave.
Ottawa, Ontario
K2A 2H9
(613) 725-2689
Graduate: Algonquin: 1976
Library Technician
Resource Centre
Algonquin College
1285 Woodroffe Ave.
Nepean, Ontario
K2G 1V8
(613) 725-7331
Vice-Pres. (ORB) 1976-77
Editor (Prov. Newsletter) 1975-76
- T Blacklock, Daniel
165 Cosburn Ave., Apt. 615
Toronto, Ontario
M4J 2L3
(416) 466-3806
Graduate: Fanshawe: 1979
Interlibrary Loans L.T. 2
Ontario Ministry of Labour
10th fl., 400 University Ave.
Toronto, Ontario
M7A T2Z
(416) 965-1641
Publicity (TALTA) 1984/85
- Blais, Carole
150 Deschamps, App. 5
Vanier, Ottawa
K1L 5Z6
(613) 745-0669
Graduate: Algonquin: 1979
Tech. Svcs. Supvr.
Institut Canadien de
Microreproduction Historique
150 rue Kent, Suite 402
Ottawa, Ontario
K1P 5P4
(613) 232-3472
Secretary (ORB) 1984/85
- Bourdeau, Susan
39 Elmsley Cr.
Nepean, Ontario
K2H 6T9
(613) 828-8695
Graduate: Algonquin: 1983
- T Bates, David
587 Avenue Rd., Apt. 34
Toronto, Ontario
M4V 2K3
(416) 481-3775
Graduate: Seneca: 1984
SLA
- T Beer-Blacklock, Nancy
165 Cosburn Ave., Apt. 615
Toronto, Ontario
M4J 2L3
(416) 466-3806
Graduate: Fanshawe: 1979
Interlibrary Loans L.T. 2
Ontario Ministry of Health
7th fl. - 15 Overlea
Toronto, Ontario
M4H 1A9
(416) 965-7881
Vice-Pres. (TALTA) 1984/85
- O Bengler, Sandra
220 Woodroffe Ave.
Ottawa, Ontario
K2A 3V4
(613) 722-2839
Student: Carleton
Graduated: Algonquin: 1981
CLA
- O Berman, Louise
340 Windermere
Beaconsfield, Quebec
H9W 1H5
(514) 694-2969
Graduate: Algonquin: 1978
Library Technician
Stikeman, Elliott
1155 Dorchester Blvd. W.,
Suite 3800
Montreal, Quebec
H3B 3Y2
(514) 397-3197
ASTED, CLA
- O Bowker, Patricia
42 Appleford St.
Gloucester, Ontario
K1J 6T8
(613) 749-9238
Graduate: Algonquin: 1973
Librarian
Flight Svcs AFML/T
Transport Canada
58 Service Road
Ottawa, Ontario
K1V 9B2
(613) 998-8887
- O Boyle, Micheline L.
7 Eastpark Drive
Gloucester, Ontario
K1B 3Z7
(613) 824-1308
Graduate: Algonquin: 1982
Library Technician
Bibliothèque Publique de Gloucester
Succ. Blackburn Hamlet
199 Glen Park Drive
Gloucester, Ontario
K1B 5B8
(613) 824-6926
- T Brophy, Tina
change home address & phone no.:
1602 - 25 St. Dennis Dr.
Don Mills, Ontario
M3C 1E4
(416) 429-6368
- T Canadian Centre for Philanthropy
185 Bay St., Suite 504
Toronto, Ontario
M5J 1K6
(416) 363-4609
Attn: Sally Perlman
Institution
- O Canadian Nurses Assoc. Library
50 The Driveway
Ottawa, Ontario
K2P 1E2
(613) 237-2133 ext. 213
Institution
- T Chan, Chew
6 Yuk Tong Ave.
Singapore 2159
Republic of Singapore
Graduate: Ryerson: 1981
- O Charlebois, Diane
Boite 159, R. R. 1
Hammond, Ontario
K0A 2A0
(613) 487-3112/2463
Student
- T Chirita, Tana Annie (Mrs.)
672 Kennedy Rd., Apt. 207
Scarborough, Ontario
M1K 2B6
(416) 266-4322
Graduate: Sheridan: 1983
CLA
- O Clark, Maureen
26 Mowat St.
Gloucester, Ontario
K1J 6R2
(613) 749-8856
Graduate: Algonquin: 1975
Library Technician
Canadian Conservation Inst.
1030 Innes Rd.
Ottawa, Ontario
K1A 0M8
(613) 998-3721
- L Clayton, Heien
7 Mountain Ave.
Hamilton, Ontario
L8P 4E8
(416) 528-0730
Graduate: Mohawk: 1978
Supervisor
Mills Memorial Library
McMaster University
Hamilton, Ontario
L8J 4L6
(416) 525-9140 ext. 2068
- O Cumming, Greta
14 Trillium Ave.
Nepean, Ontario
K2E 5M9
(613) 224-4173
Graduate: Algonquin: 1983
Library Technician
Public Archives
395 Wellington St.
Ottawa, Ontario
K1A 0N3
- O Cybulski, JoAnne
458 Dawson Ave.
Ottawa, Ontario
K1Z 5V7
(613) 728-4910
Student (Sr.Clt.): Algonquin: 1985
Sr. Reference Asst.
Nepean Public Library
1541 Merivale Rd.
Nepean, Ontario
K2G 3J4
(613) 224-7876
- S Dag, Maysel
2008 Hebert St.
Sudbury, Ontario
P3B 1Y9
(705) 560-5134
Graduate: Cambrian: 1980
Library Technician
Educational Media Centre
Sudbury Board of Education
Prince Charles Public School
Sudbury, Ontario
(705) 675-3008 ext. 258
P.R. Coordinator (SRB)
- O Danis, Mireille Ethier
57 Champlain, C.P. 395
Bourget, Ontario
K0A 1E0
(613) 487-2044
Graduate
Library Technician
Hopital St. Vincent
60 rue Cambridge N.
Ottawa, Ontario K1R 7A5
(613) 233-4041 ext. 231
- T Coombs, Marilyn
512 - 14 Tandridge Cresc.
Rexdale, Ontario
M9W 2P1
(416) 749-2435
Graduate: Niagara: 1972
Library Technician
Albion Library
1515 Albion Rd.
Rexdale, Ontario
M9V 1B2
(416) 741-7734
- T Cooper, Sharon
41 Bluehaven Cresc.
North York, Ontario
M9M 1W6
(416) 741-9217
Student: Seneca: 1984
- T Copping, Kathleen
45 Sir Lancelot Dr.
Markham, Ontario
L3P 2J1
(416) 294-2449
Graduate: Seneca: 1980
Collections Development Asst.
Osgood Hall Law Sch. Library
York University
4700 Keele St.
Downsview, Ontario
M3J 2R2
(416) 667-6402
TALL
- T Craig, Susan
650 Parliament St., #2117
Toronto, Ontario
M4X 1R3
(416) 929-3896
Graduate: Ryerson: 1981
Library Assistant
Metropolitan Toronto Library
789 Yonge St.
Toronto, Ontario
M4W 2G8
(416) 928-5236
- T Dextrick, Katherine
Box 126
Schomberg, Ontario
L0G 1T0
(416) 939-7571
Associate
Manager, Library
York Central Hospital
10 Trench St.
Richmond Hill, Ontario
L0G 1T0
(416) 883-2018
CHLA; THLA
- O Desislets, Jean
81 Duberry St.
Ottawa, Ontario
K2A 3T2
(613) 728-8784
Graduate: Algonquin: 1974
Coding Clerk
Transport Canada Library & Info.
Ottawa, Ontario
K1A 0N5
(613) 992-4529; (613) 996-3789
- O Desjardins, Louise
1140 Fisher Ave., Apt. 1803
Ottawa, Ontario
K1Z 5M6
(613) 729-1799
Graduate: Algonquin: 1981
Supreme Court of Canada
Wellington St.
Ottawa, Ontario
K1A 0J1
(613) 995-4330 ext. 289
Treas. (ORB) 1984/85
- O Desjardins, Louise
R. R. #3
North Gower, Ontario
K0A 2T0
(613) 489-2402
Student: Algonquin: May 1984
- O Desormeaux, Ginette
1105 - 1339 Meadowlands
Nepean, Ontario
K2E 7B4
(613) 226-1450
Graduate: Algonquin: 1977

Technical Assistant
MSERD Library
Rm. 453 - 122 Bank St.
Ottawa, Ontario
K1A 1E7
(613) 996-0326 ext. 845
Secretary (ORB)

T Elema-Ofie, Hinderika
364 Whitehead Cresc.
Bolton, Ontario
L0P 1A0
(416) 857-3547
Graduate: Seneca: 1974

S Ferron, Annette
change home address:
3132 Leo St., General Delivery
Val Caron, Ontario
P0M 3A0

T Findlay, Sandra
370 Hillcrest Ave.
Willowdale, Ontario
M2N 3P8
(416) 223-6587
Graduate: Ryerson: 1980
Library Technician
Ont. Ministry of Energy
56 Wellesley St. W., 12th fl.
Toronto, Ontario
M7A 2B7
(416) 965-9174

O Fredette-Ledoux, Pauline
1332 Rainbow Cresc.
Gloucester, Ontario
K1J 8E2
(613) 749-9545
Graduate: Algonquin: 1974
Library Technician
Bibliothèque Morisset
Université d'Ottawa
65 Hastey Ave.
Ottawa, Ontario
K1N 9A5
(613) 231-6896

T Gibson, Alice
Unit 31 - 1764 Rathburn Rd.
Mississauga, Ontario
L4W 2N8
(416) 625-7162
Graduate: Concordia: 1984
CLA; OLA

O Griffin, Loretta M.
398 Roxdale Ave.
Orleans, Ontario
K1E 1V5
(613) 830-0341
Graduate: Algonquin: 1976

T Grigg, Phyllis
315 - 140 Nonquon Rd.
Oshawa, Ontario
L1G 3S5
(416) 725-4086
Graduate: Ryerson: 1983
Library Clerk
North Simcoe Branch
Oshawa Public Library
1050 Simcoe St. N.
Oshawa, Ontario
L1G 4W5
(416) 576-6040

T Hacker, Florence
215 Rosemary Road
Toronto, Ontario
M5P 3E2
(416) 481-6350
Graduate: Seneca: 1975
Ref. Library Technician
Great Library
Law Society of Upper Canada
130 Queen St. W.
Toronto, Ontario
M5H 2N6
(416) 947-3400
CALL; TALL

O Freedman, Zeldd
180 Island Park Dr.
Ottawa, Ontario
K1Y 0A2
(613) 728-8336
Graduate: Algonquin: 1979
Librarian
Multidisciplinary Library
Elizabeth Bruyere Health Cntr
43 Bruyere St.
Ottawa, Ontario
K1N 5C8
(613) 560-0050 ext. 149
OHAL

T Garnick, Carolyn
474 Woburn Ave.
Toronto, Ontario
M5M 1L7
(416) 787-6576
Graduate: Ryerson: 1980
Branch Asst.
Palmerston Branch
Toronto Public Library
560 Palmerston Ave.
Toronto, Ontario
M6G 2P6
(416) 531-2486

H Gelyk, Irene
change home address & phone no.:
200 Nelson St. W., #304
P. O. Box 1088
Meaford, Ontario
N0H 1Y0
(519) 538-4167

O Geurts, Zori
422 Leighton Terr.
Ottawa, Ontario
K1Z 6J6
Graduate: Lakehead: 1968
Clerk II (Part-time)
Algonquin College
1385 Woodroffe Ave.
Nepean, Ontario
K2G 1V8
(613) 725-7496

T Harding, W. Anne
U of T Centre of Criminology
Rm. 8001, 130 St. George St.
Toronto, Ontario
M5S 1A5
(416) 978-7068
Graduate: Ryerson: 1981

T Hardy, Sheila
P. O. Box 1011
Tottenham, Ontario
L0G 1W0
(416) 936-3273
Graduate: Ryerson: 1981
Library Technician I
Newmarket Public Library
438 Park Ave.
Newmarket, Ontario
L3Y 1W1
(416) 895-5196

T Honkawa, Catherine
55 Oakmount Rd. #910
Toronto, Ontario
M6P 2M5
(416) 769-3732
Graduate: Seneca: 1981
Library Technician
R.C.Laird Health Sciences Library
399 Bathurst St.
Toronto, Ontario
M5T 2S8
(416) 369-5750
THLA

O Jones, Cathy (Mrs.)
2724 Basswood Cresc.
Ottawa, Ontario
K1Y 8K3
(613) 733-6621
Student: Algonquin: 1985

O Keays, Miriam R.
1205 - 810 Pinecrest Rd.
Ottawa, Ontario
K2B 5W6
(613) 820-7243
Graduate: Algonquin: 1982
Library Publications Clerk
Statistics Canada
R.H.Coats Bldg., 2nd fl.
Ottawa, Ontario
K1A 0T6
(613) 992-2365

O Lacey, Mary Jane
28 Charing Road
Nepean, Ontario
K2G 0Z5
(613) 226-8919
Graduate: Ryerson: 1978
Tech. Services Asst.
Labour Canada Library
Ottawa, Ontario
K2G 0J2
(619) 994-2605

O Lacourse, Gisèle
94 Meadowbank Dr.
Nepean, Ontario
K2G 0P8
Student: Algonquin: 1985

O Ladouceur, Lorraine
55E Bowhill Ave.
Nepean, Ontario
K2E 6S8
(613) 225-0206
Graduate: Algonquin: 1984
Library Assistant (Part-time)
Nepean Public Library
Nepean, Ontario K2G 1L9
(613) 825-3500

O Laferrriere, Therese
C. P. 2007
Nicolet, Quebec
J0G 1E0
(819) 293-2011
College N.D. de l'Assomption
C.P. 2007
Nicolet, Québec
J0G 1E0
(819) 293-2011
Graduate: Algonquin: 1981

O Lafleur, Sœur Germaine
60 Cambridge St. N.
Ottawa, Ontario
K1R 7A5
Associate: Granton: 1983
Bibliothèque Médicale
Hopital St. Vincent
60 Cambridge St. N.
K1R 7A5
(613) 233-4041

O Lavergne, Sylvie
979 Vera St.
Ottawa, Ontario
K1K 3T2
(613) 748-0339
Graduate: Algonquin: 1981
Jr. Library Technician
Assoc. of Univ. & Colleges of
Canada
151 Slater St.
Ottawa, Ontario
K1P 5N1
Pres. (ORB) 1982-83

O Lawrence, Marie-Reine
13 Crown Hill
Gloucester, Ontario
K1J 7K1
(613) 741-2518
Associate: Algonquin: 1982
Library Technician
Medical Library
Ottawa Civic Hospital
1053 Carling Ave.
Ottawa, Ontario
K1Y 4E9
(613) 725-4450
Vice-Pres. (ORB) 1982-83

T Leeson, Catherine
76 Elvaston Drive
Toronto, Ontario
M4A 1N6
(416) 759-8898
Graduate: Ryerson: 1981
Professional Library
York Board of Education
2 Trethewey Drive
Toronto, Ontario
M6M 4A8
(416) 653-2270 ext. 274
CLA

T Legislative Library of Ontario
Legislative Bldg.
Queen's Park
Toronto, Ontario
M7A 1A2
(416) 965-5267
ALA.; CAIS; CIPS; CLA
Institution

O Landreville, Linda
2 - 160 Northwestern Ave.
Ottawa, Ontario
K1Y 0M2
(613) 722-7132
Graduate: Algonquin: 1974
Reference Clerk
Pesticides Division
Agriculture Canada
R. 1129, K.W. Heatby Bldg.
Ottawa, Ontario
K1A 0C6
(613) 995-7900 ext. 209
P.R. Coord. (Prov.) 1976-77
Vice-Pres. & Dir. (ORB) 1977-78
Newsletter (ORB) 1978-80
Director (ORB) 1983/84

O Landry, Anne
180 Lees, Apt. 1514
Ottawa, Ontario
K1S 5J6
(613) 237-7818
Graduate: Algonquin: 1983
Library Technician
Algonquin College
1385 Woodroffe Ave.
Nepean, Ontario
K2G 1V8
(613) 725-7331
Secretary (ORB) 1983/84

T Laprairie, Elaine
84 Norton Avenue
Willowdale, Ontario
M2N 4A5
(416) 226-3988
Student: Seneca: 1984
Library Technician
Giffels Associates Limited
30 International Blvd.
Rexdale, Ontario
M9W 5P3
(416) 675-5950
SLA

O Leroux, Jeanne
201 - 33 Banner Rd.
Nepean, Ontario
K2H 8V7
(613) 829-8750
Graduate: Algonquin: 1977

O Liberty, Doreen
78 Bearbrook Rd.
Gloucester, Ontario
K1B 3E2
(613) 824-1512
Student / Algonquin
Library Technician
Forintek Canada Corporation
800 Montreal Rd.
Ottawa, Ontario
K1G 3Z5
(613) 744-0963
CLA

O Lindsay, Heather
151 Drummond St.
Ottawa, Ontario
K1S 1K1
(613) 235-7889
Graduate: Algonquin: 1976
Sr. Acquisitions Clerk
Canmet Library
555 Booth St.
Ottawa, Ontario
K1A 0G1
(613) 593-5906

O Line, Joan
44 Rongail St.
Nepean, Ontario
K2G 0K4
(613) 226-4824
Graduate: Algonquin: 1979
Library Technician
Laurentian High School Library
1357 Baseline Rd.
Ottawa, Ontario
K2C 0A8
(613) 224-5550
Secretary (ORB) 1981/82
Vice-Pres. (ORB) 1983/84

O Lorraine, Jean-Paul
227 rue Mackay
Ottawa, Ontario
K1M 2B6
(613) 749-7550
Graduate: Algonquin: 1976
Library Technician
Library of Parliament
Ottawa, Ontario
K1A 0A9
(613) 992-0296/1733
Treas. (ORB) 1978

T Maclean Hunter Library
777 Bay St.
Toronto, Ontario
M5W 1A7
(416) 596-5244
Attn: Katherine Haley
Institution

O Marcus, Tybe
271 Crocus Ave.
Ottawa, Ontario
K1H 6E7
(613) 523-8693
Graduate: Algonquin: 1979
Reference Technician
Economic Council of Canada Library
P. O. Box 527
Ottawa, Ontario
K1P 5V6
(613) 993-1253 ext. 300
Ottawa-Hull Library Association

O Marinier, Helene
1255 Firestone Cr.
Ottawa, Ontario
K2C 3E4
(613) 828-7036
Student: MLS: 1986
CLA

O Michaud, Claire
2533 Autumn Hill
Gloucester, Ontario
K1B 4M8
(613) 837-2530
Graduate: Algonquin: 1983

HP Mickalow, Susan
1487 Rusholme Cr.
Burlington, Ontario
L7M 1M4
(416) 336-2190
Graduate: Sheridan: 1976
Library Technician
Halton Board of Education
2050 Guelph Line
Burlington, Ontario
L7R 3Z2
(416) 335-3663
OLA

O Mills, Jacqueline
R.R. 1
Oxford Mills, Ontario
K0G 1S0
(613) 258-4587
Graduate: Seneca: 1982

HP Muise, Janet
change home address & phone no.:
157 Herald Ave.
Oakville, Ontario
L6K 1S3
(416) 845-6067

Newman, Sue
5692 Drummond Rd.
Niagara Falls, Ontario
L2G 4L4
(416) 354-4704
Student: Niagara: 1984
Office of the Fire Marshall
7 Overlea Blvd., 3rd fl.
Toronto, Ontario
M4H 1A8
(416) 965-4855
Attn: Mary Almey-Chang
Institution

T McArthur, Yolande
17 Farmstead Rd. #1507
Willowdale, Ontario
M2L 2G1
(416) 444-2482
Graduate: Sheridan: 1978
Library Technician
U of T Forestry Library
45 St. George St.
Toronto, Ontario
M5S 1A1

L McCrone, A. Frances
10 Buckingham Drive
Hamilton, Ontario
L9C 2G5
(416) 389-6958
Graduate: Sheridan: 1973
Sr. Library Asst.
Mills Memorial Library
McMaster University
Hamilton, Ontario
L8S 4L6
(416) 525-9140 ext. 2071
Secretary (LRB) 1982-84

T McDonald, Connie
98 Shuter St.
Trenton, Ontario
K8V 3L4
(613) 392-4610
Graduate: Fanshawe: 1976
Library Technician/Tech. Ser.
Trenton Memorial Public Library
18 Albert St.
Trenton, Ontario
K8V 4S3
(613) 394-3381

O McDoom, Rafeekoon
1807 Meadowbrook Road
Gloucester, Ontario
K1B 4W6
(613) 741-7853
Graduate
Interlibrary Loans Asst.
International Development Research
Centre
60 Queen St.
Ottawa, Ontario
K1G 3H9
(613) 236-6163 ext. 2256

T Payne, Coral M.
650 Eglinton Ave. W.
Toronto, Ontario
M5N 1C3
(416) 781-1734
Associate
TALL

T Perch, Olivia
45 Lydia Court
Bolton, Ontario
L0P 1A0
(416) 857-1101
Graduate: Seneca: 1981

T Peters, Dale
83 Hocken Ave.
Toronto, Ontario
M6G 2K1
(416) 651-1509
Graduate: Seneca: 1977
Asst. Librarian
Windfields Jr. High School
375 Banbury Road
Willowdale, Ontario
M2L 2V2
(416) 449-5661
CLA; OSLA

S Poirier, Faith
294 Ross Ave.
Timmins, Ontario
P4N 5X1
(705) 267-5649
Associate
Library Technician
Northern College Of A.A. & T.
Porcupine Campus Resource Centre
Box 2002, South Porcupine
Ontario
P0N 1H0
(705) 235-3211 ext. 150

L Postl, Andrea
22 Renwick Ave.
London, Ontario
N6A 3V2
(519) 438-8437
Graduate: Fanshawe: 1982
Library Clerk
London Public Library
305 Queens Ave.
London, Ontario
N6B 3L7
(519) 432-7166

O Public Service Staff Relations
Board Library
P. O. Box 1525, Station B
Ottawa, Ontario
K1P 5V2
(613) 992-3584
Attn: Judith Daoust
Institution

T Royal Bank - Information Resources
4th fl. South Tower
Royal Bank Plaza
Toronto, Ontario
M5J 2J5
(416) 865-2780
Institution

T Ryan, Ellen
39 Bloorlea Cres.
Islington, Ontario
M9B 1P2
(416) 233-9851
Graduate: Seneca: 1984
Library Technician
Consumers' Gas Library Services
500 Consumers Road
Willowdale, Ontario
M2J 1P8
(416) 492-5490

O St. Lawrence College
2288 Parkedale Avenue
Brockville, Ontario
K6V 5X3
(613) 345-0660 ext. 289
Attn: Diane Greffe
Institution

O Sewell, Judy
722 Malibu Terrace
Ottawa, Ontario
K2C 3V1
(613) 225-0481
Student
Acquisitions Technician
Statistics Canada
R.H. Coats Bldg., 2nd fl.
Ottawa, Ontario
K1A 0T6
(613) 995-0845

L Simon, Catherine
1 Caithness Dr.
Welland Ontario
L3C 4Z3
(416) 734-3060
Graduate: Niagara: 1978
Library Assistant
Welland Public Library
140 King St.
Welland, Ontario
L3B 3J3
(416) 734-6210
CLA; OLA

O Sparkes, Janice L.
482 Cambridge St.S., Apt. 306
Ottawa, Ontario
K1S 4H8
(613) 237-3947
Graduate: Algonquin: 1976

TB Symons, Corinne
change job title, work address
and phone no.:
Cataloguing Technician
Thunder Bay Public Library
Technical Services Dept.
1112 Russell St.
Thunder Bay, Ontario
P7B 5N2
(807) 623-3112

T Sandiford, Megan
682 Northcliffe Blvd.
Toronto, Ontario
M6E 3M5
(416) 781-4493
Graduate: Ryerson: 1984
Library Assistant
OISE Library
252 Bloor St. W.
Toronto, Ontario
M5S 1V6
(416) 923-6641 ext. 200/201

TB Scarnatti, Lynda
32 Wenonah St., Apt. 1
Manitowadge, Ontario
P0T 2C0
(807) 826-4496
Graduate: Lakehead: 1974
Teacher-Librarian
Manitowadge Public School
Manitowadge, Ontario
P0T 2C0
(807) 826-4011
OSLA

O Seguin, Claire
56 Via Venus
Ottawa, Ontario
K1K 0N4
(613) 748-0707
Student: Algonquin

TB Sennett, Judy
change home address & phone no.:
837 Minnesota St.
Thunder Bay, Ontario
P7C 3L7
(807) 622-1654

T Seppanen, Nancy
43 Rowatson Rd.
Scarborough, Ontario
M1E 1K2
(416) 261-0287
Graduate: Seneca: 1983

T Szyfer, Sonia
25 Cedarcroft Blvd. #609
Willowdale, Ontario
M2R 2Z3
(416) 667-0410
Associate
Graduate of Moscow City Technicum
of Library Science: 1959

T TV Ontario Library Services
2180 Yonge St.
Toronto, Ontario
M4S 2C1
(416) 484-2600 ext. 2198
Institution
Attn: Rechilde Volpatti

TB Thunder Bay Public Library
285 Red River Road
Thunder Bay, Ontario
P7B 1A9
(807) 344-3585
Institution

T Todd, Thea
82 - 2315 Bromsgrove Road
Mississauga, Ontario
L5J 4A6
(416) 823-4438
Graduate: Ryerson: 1981
Acquisitions Technician
Royal Ontario Museum
100 Queen's Park
Toronto, Ontario
M5S 2C6
(416) 978-3672
LTBC

O Tran, Phuong
11 - 125 Woodridge Cres.
Nepean, Ontario
K2B 7T2
(613) 596-1889
Associate: Algonquin: 1983

O Waddell, Jean
36 Chippewa Ave.
Nepean, Ontario
K2E 1X9
(613) 224-2520
Graduate

T Walton, Valerie
 2559 Bloor St.W., Apt. 105
 Toronto, Ontario
 M6S 1S2
 (416) 769-5382
 Graduate: Ryerson: 1980
 Information Centre Manager
 McCann-Erickson Advertising
 151 Bloor St.W.
 Toronto, Ontario
 M5S 1S8
 (416) 925-3231
 SLA
 Secretary (FALTA) 1981-83

O Williams, Marie
 166 Winther Ave.
 Ottawa, Ontario
 K1H 6E2
 (613) 733-7443
 Graduate: Algonquin: 1984

T Wing, Janice
 195 Kennedy Rd.S., #411
 Brampton, Ontario
 L6W 3H2
 (416) 459-9722
 Graduate: Ryerson: 1982
 Library Technician
 Allielix Inc.
 6850 Goreway Dr.
 Mississauga, Ontario
 L4V 1P1
 (416) 677-0831
 OLA

L Wright, Phyllis M. (Mrs.)
 52 St. Patrick St.
 St. Catharines, Ontario
 L2R 1K3
 (416) 682-6816
 Graduate: Niagara: 1979
 Bibliographic Assistant
 Brock University Library
 Serials Dept.
 St. Catharines, Ontario
 L2S 3A1
 (416) 688-5550 ext. 3262
 Secretary (NRB) 1979

S Gray, May
 109 Rockview St.
 Leveck, Ontario
 P0M 2L0
 (705) 966-3400
 Graduate: Cambrian: 1973
 Library Technician,
 Sudbury Board of Education
 296 Van Horne
 Sudbury, Ontario
 P3B 1M9
 (705) 675-3008

H Thompson, Jane
 531 13th St. W.
 Owen Sound, Ontario
 N4K 3W9
 (519) 376-4498
 Library Technician
 Health Sciences Library
 General & Marine Hospital
 1201 6th Ave. West
 Owen Sound, Ontario
 N4K 5H3
 Graduate: Fanshawe: 1984

H Mack, Nancy
 change name to: Bradley, Nancy

L Hewitt, Heather
 change address to:
 91 Whiteoak Crescent
 Welland, Ontario
 L3C 6E5