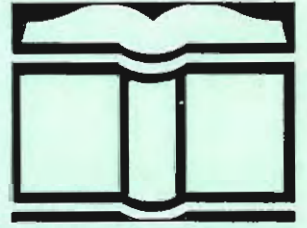

Ontario Association of Library Technicians
Association des Bibliotechniciens de l'Ontario
P. O. Box 682
Oakville, Ontario
L6J 5C1



volume 12, number 2, April 1988

volume 12, number 2, Avril 1988

newsletter/nouvelles

newsletter/nouvelles

newsletter/nouvelles

newsletter/nouvelles

newsletter/nouvelles

NEWSLETTER/NOUVELLES

... is published 2/year,
in December/January and
April/May, and is available
with membership in the...

... est publie regulierement
2/annee, en decembre/janvier
et avril/mai, et est disponible
aux membres de l'...

Ontario Association of
Library Technicians/Association
des Bibliotechniciens de
l'Ontario
Box 682, Oakville, Ontario
L6J 5C1

\$3.00 copy/copie

ISSN 0229-2645

LAKEHEAD UNIVERSITY ANNOUNCES A NEW UNDERGRADUATE B.A. DEGREE IN
LIBRARY AND INFORMATION STUDIES - YEAR I OFFERED SEPTEMBER, 1988
YEAR II AND III OFFERED SEPTEMBER, 1989

Effective July 1, 1988, the School of Library Technology at Lakehead University will be known as the Department of Library and Information Studies. For the past twenty-two years, the School has been affiliated with University Schools, and more recently with Professional Studies. In July, it will move into the Faculty of Arts and Science, and will offer a three-year Bachelor of Arts degree in Library and Information Studies.

September 1988 will see the first intake of degree students into the program. Because of the transition to the degree program, only the first year of the B.A. degree will be available to students in 1988. We will also be offering the second year diploma courses to complete our commitment to the Library Technician students who registered in 1987.

In September of 1989, all three years of the degree program will be available. A marketable degree, graduates will be qualified Library Technicians who can expect to find employment in all types of libraries as well as related information fields. Graduates will have acquired a broad academic subject background as well as the library skills necessary for success in the information workplace.

Diplomas in Library Technology will be awarded until 1993 to enable recent part-time students to complete their requirements.

Students already holding a B.A. Degree, may complete the CLA requirement for Library Technician status by taking the required Library and Information Studies courses.

An apology and Correction

Anne M. Galler is Associate Professor and Director of the Library Studies Program at Concordia University not Director of the Library Technician Program at McGill University as stated in our last issue of "Newsletter/Nouvelle", Fall 1987, vol. 12, no. 1. We apologize for any embarrassment that our mistake may have caused Ms. Galler

14TH ANNUAL BUSINESS MEETING OF OALT/ABO

AGENDA

1. Call to order
 - a) Introduction of the Parliamentarian
 - b) Introduction of the Provincial Executive
 - c) Introduction of the Regional Speakers
2. Adoption of minutes of the 13th Annual Business Meeting
3. Officers' Reports
 - a) Executive
 - b) Newsletter Editors
 - c) Archivist
 - d) Directors
4. Committee Reports
 - a) Essay Contest Committee
 - b) OALT/ABO Panel Discussion at the OLA Conference, November 1986
5. Unfinished Business
6. New Business
 - a) Amendments to Bylaws
 - i) deletion of Sustaining Membership
 - ii) deletion of Past President Ex-officio
 - iii) deletion of Membership functions under the PR Co-ordinator's Duties
 - iv) any other New Business
7. Acknowledgement to the outgoing Committee members
8. Presentation of Honoraria to the Executive
9. Election of Executive Officers
10. Thanks to the hosting region
11. Location of next Conference
12. Adjournment

MINUTES OF THE FOURTEENTH (14TH) ANNUAL BUSINESS MEETING OF THE ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

1. CALL TO ORDER

The President, Roberta Tripp, called the meeting to order at 1:40 p.m.

a) Introduction of the Parliamentarian

Our Parliamentarian is Jackie McVeigh, Co-ordinator of Regional Membership Services, Ontario Public Service Employee's Union.

b) Introduction of the Provincial Executive

The President, Roberta Tripp, introduced the Executive:

Pat Petruca, Vice-President (TALTA)

Kathy Grein, Treasurer (HP)

Janna Munkittrick, Secretary (HP)

Carolyn Boardman, Public Relations Co-ordinator (HP, TALTA)

c) Introduction of the Regional Speakers

The President requested the Regional Speakers to stand and announce their name and Region to the assembly:

Jenny Kennedy (HP)

Liz Aldrey (L)

Donna Fossum (TB)

Danielle Amat (O)

Louise Campbell (H)

Alicia Friese (TALTA)

Bette Heard (S)

The President moved for the adoption of the Agenda of the 14th Annual Business Meeting.

Seconded by Janet Fear (HP). Motion carried.

2. ADOPTION OF THE MINUTES OF THE 13TH ANNUAL BUSINESS MEETING

Roberta Tripp announced that all errors in English and in French are to be submitted to the Secretary at the end of the meeting.

Roberta asked for any corrections in the contents of the minutes.

Janet Iles (H) reported that she was not at last year's Conference and therefore could not have seconded the minutes.

Roberta thanked her and said she will try to find out who it was.

Susan Weaver (HP) asked if the honoraria to the outgoing Executive were presented.

Irene McLeod (HP) announced that the gifts were presented at Halton/Peel's June Banquet.

Roberta moved that the minutes be accepted as corrected.

Seconded by Doug Willford (HP). Motion carried.

3. OFFICERS' REPORTS

a) EXECUTIVE - PRESIDENT

The President elaborated on her Annual Report of the activities of OALT/ABO.

"The OLA/OALT/ABO joint job hotline is not in operation. Proposed implementation time is the second week in July. There will be two job hotlines, one for Librarians and one for Library Technicians. The Library Technician job announcements will be recorded on OLA's original line".

"OALT/ABO's representative to the CLA Conference in Vancouver in June will be Janet Iles of Huronia. The Executive and Directors of OALT/ABO want to thank Janet Iles for volunteering".

Acknowledgements

The accomplishments of the 1986-87 year would not have been possible without the continued support of dedicated members. These members devoted time and energy to OALT/ABO.

The following names were displayed for acknowledgement:

Danielle Amat	Alicia Friese	Carol McNabb
Carolyn Boardman	Maggie Hotchkiss	LaRea Moody
Doris Brown	Humber College	Susan Morley
Valerie Bruhn	Janet Iles	Dale Peters
Loretta Craig Taylor	Mona Jarrett	Charmaine Summerfeldt
Denise Denomme	Mary Jennings	Brigitte Tremmel
Marian Doucette	Gail Johns	Roberta Tripp
Jean Elioff	Lakehead University	Doug Willford
		Marie Willing

The President, Roberta Tripp moved that her report be accepted.
Seconded by LaRea Moody (TB). Motion carried.

Doug Willford (HP) asked why we are voting by unit and not by block. Roberta suggested that voting be done this way to speed things up. All in favour.

Vice-President

Pat Petruga (TALTA) moved that her report be accepted.
Seconded by (not identified on tape). Motion carried.

Secretary

Janna Mumkittrick (HP) moved that her report be accepted.
Seconded by Jean Elioff (HP). Motion carried.

Treasurer

Kathy Grein (HP) responded to Barbara Cope's question, re the \$8,819.00 income - \$4,000.00 was received from the Ministry of Citizenship and Culture and another \$4,000.00 from TALTA from their past Conference. Also included in this amount is Halton/Peel's contribution of \$180.00 to our Newsletter.

Kathy Grein (HP) moved that her report be accepted.
Seconded by Irene McLeod (HP). Motion carried.

Public Relations Co-ordinator

Carolyn Boardman (HP, TALTA) added the following items to her report. Mohawk College has agreed to purchase a copy of our AV Presentation. The Alberta Association of Library Technicians have previewed our AV Presentation and we will be able to preview theirs next year. The Public Relations Co-ordinator moved that her report be accepted.

Seconded by Monique Fuchs (S). Motion carried.

b) Newsletter Editors

Alan Devine (HP), on behalf of Ginette Desmormeaux (O), moved that the Newsletter Editor's report be accepted.

Seconded by LaRea Moody (TB).

Motion carried.

c) Archivist

Janet Scheibler (H), moved that her report be accepted.

Seconded by Millie Cayen (S).

Motion carried.

d) Directors

Irene McLeod (HP), moved that her report be accepted.

Seconded by Alan Devine (HP).

Motion carried.

Louise Campbell (H) moved that her report be accepted.

Seconded by Pat Henry (H).

Motion carried.

Liz Aldrey (L) moved that Theresa Talsma's report be accepted.

Seconded by Danielle Amat (O).

Motion carried.

Danielle Amat (O) moved that Loretta Taylor's report be accepted, with the following correction: the President's name is Jean Desislets.

Seconded by Monique Fuchs (S).

Motion carried.

Monique Fuchs (S) moved that her report be accepted.

Seconded by Doug Willford (HP).

Motion carried.

Alicia Friese (TALTA) on behalf of Dale Peters (TALTA) moved that her report be accepted with the following addition: we would like to add that we have a GIC of \$4,160.05.

Seconded by LaRea Moody (TB).

Motion carried.

LaRea Moody (TB) moved that her report be accepted.

Seconded by Sue Weaver (HP).

Motion carried.

4. COMMITTEE REPORTS

a) Essay Contest Committee

Janet Iles (H) moved that the Essay Contest Committee's report be accepted.

Seconded by Bette Heard (S).

Motion carried.

b) Roberta Tripp (HP) moved that the 86-87 OALT/ABO Panel Discussion at the OLA Conference report be accepted.

Seconded by Liz Aldrey (L).

Motion carried.

c) Presidential Award

Andrew Porteus (L) asked when the Presidential Award was changed over to the Conference Committee, since it was originally set up by the Executive Committee. A lively discussion followed. Doug Willford (HP) gave a verbal report: "The Presidential Award Committee was started in the planning stages of the Halton/Peel Channel '87. I was selected as its Chairman. The Committee members were Sue Weaver and Eleanor Irwin. The committee has made a selection and the nominee will be announced at the Banquet. There are a few comments I would like to make. The committee was somewhat disappointed with the poor response we received. There were only four nominations although the deadline was extended. However, all of these candidates were very well qualified and it was rather difficult to make the selection. There was some confusion that if you submit a nomination for this year, it carries over to the next year. That is not the case. You must re-submit every year. The committee met yesterday afternoon and we are making recommendations for Thunder Bay, forwarding these recommendations along with a new nomination form. We feel that this is a very highly esteemed award from the Association. Some of the nominations received could not be considered because no information about why the person was being nominated was given. We have re-designed the form to require more information about the nominee".

Doug Willford (HP) moved that his verbal report be accepted.

Seconded by Liz Aldrey (L).

Motion carried.

5. UNFINISHED BUSINESS

a) Audio-Visual Presentation

Quoting from the minutes of the 13th Annual Business Meeting, "It was moved that the discussion cease and that the AV Presentation be sent to the Board of Directors for polishing and discussion of costs and distribution".

The corrections and revisions of the audio scripts were estimated at \$1,226.00. The Board of Directors voted at the September meeting that OALT/ABO not proceed with the revision of the audio script.

b) Kenora Public Library

The President reported that the Kenora Public Library issue had been resolved.

6. NEW BUSINESS

a) Amendments to the Bylaws

The President, Roberta Tripp proposed that before we get into this section of the Agenda, that the debates following each of these proposed motions be limited to two minutes discussion per debator. There were no objections. We have now returned to block voting.

The following proposed amendments were submitted were submitted in compliance with the Constitution.

i) Proposal Sustaining Membership

Article 3 membership - the motion is to delete "sustaining members"
Motion carried 6-1.

Bylaw I Membership

a) There shall be the following classes of membership:

The motion is to delete: vi) sustaining membership.

Motion carried 7-0.

ii) Proposal to Delete Past President Ex-Officio

The motion is to delete: Article 4 Organization.

e) The executive shall consist of the immediate Past President (ex-officio) or another member of the immediate past Executive.

After some discussion, Pat Henry (H) proposed the following amendment to the proposal:

"In the event of a complete change in the Executive, a member of the past Executive shall act as an advisor to the incoming Executive".

There was some discussion of the amendment.

Pat Henry (H) put the amendment into a motion.

Seconded by Janet Iles (H).

Motion carried 5-2.

The President, Roberta Tripp read the motion to be voted on:

"Article 4 Organization e) The executive shall consist of the immediate Past President (ex-officio) or another member of the immediate past Executive. In the event of a complete change in the Executive, a member of the past Executive shall act as an advisor to the incoming Executive.

Motion carried 7-0.

Doug Willford (HP) moved that under Bylaws - Definitions 6d, that we delete "sustaining member".

Seconded by Danielle Amat (O).

Motion carried 7-0.

iii) Proposal to delete membership duties under the Public Relations Co-ordinator and the creation of a membership chair.

To delete: Bylaw 5 Duties of the Executive

e) Public Relations Co-ordinator

iii) Compiles and maintains annual membership list, directory and supplements

iv) Responds to membership inquiries.

After discussion, it was suggested that the idea of an assistant to the Public Relations Co-ordinator be brought to the Board for a Board Policy, then we would not have to amend the Bylaw.

Roberta Tripp re-read the motion, and asked for a vote.

Motion defeated 7-0.

6b) CLA Task Force

Susan Morley was asked to speak to us on the CLA Task Force: 'OALT/ABO is concerned about responding to the report of the CLA Task Force on the Role of Librarians and Library Technicians. A while ago, Roberta and a few other people indicated to me that they would like me to chair a writing task force to respond to this report. The goal of the writing task force is basically to examine the

recommendations put out by the CLA Task Force on the Role of Librarians and Library Technicians. A writing task force examines what has been presented in written form, and compiles responses from the membership on behalf of OALT/ABO. Unfortunately, there isn't a document yet from the CLA Task Force. It may not be available until November. The time frame that we will have is very short, approximately thirty days to respond. Considering how widespread we are, that makes it a little bit awkward for everyone to come up with a response. At this time we don't officially have the OALT/ABO Task Force in place, it hasn't been formed yet - I don't officially have any members of the committee. I have people whose names have been forwarded to me. These people are going to try and make a concise response to the CLA Task Force, and hopefully reflect all the opinions of the members of the Association. You'll be able to contact me, or your Director, or a member of the writing task force in your region. This is my name and address:

Susan Morley	Home (416) 793-1291
4 Dudley Place	Work (416) 747-4059
Bramalea, Ontario L6T 3J3	

Monique Fuchs (S) stated, on behalf of the Board of Directors, "We have been keeping track of all these activities all along. Each Director has gone to each Region to form a type of Task Force, but the response was poor".

The President thanked Susan Morley for her report.

6c) Any Other New Business

i) Doug Willford (HP) read a motion from the floor:

It is moved by Doug Willford, seconded by Dorothy Kew (HP) to amend Bylaw I Membership Section B Subsection I, II.

To increase the annual fees by 20% across the board. Change the wording, these fees increases are effective 1988-89.

In terms of dollars and cents, membership fees for:

A graduate Library Technician would increase from \$25.00 to \$30.00

A Library Technician student would increase from \$10.00 to \$12.00

A Senior Citizen would increase from \$10.00 to \$12.00

An Associate member would increase from \$20.00 to \$24.00

An Institutional, Corporate membership would increase from \$40.00 to \$48.00

Danielle Amat (O) moved a 15 minute time limit on this discussion.

Seconded by Jean Elioff (HP).

Motion carried.

After discussion, Roberta Tripp read the motion and asked for a vote.

Motion carried 7-0.

ii) Liz Aldrey (L) as per their letter to the Board of Directors last fall, read: Lohania Regional Branch of OALT/ABO requests permission to host the 1989 Annual Conference at McMaster University in Hamilton. The proposed dates are May 30 - June 4th.

Seconded by Alan Devine (HP).

Motion carried.

Liz distributed a questionnaire to assist them in their planning. The committee will then select 10 questionnaires and grant those who completed them \$10.00 off their Conference fees.

iii) Carolyn Boardman (HP, TALTA) moved that there be a membership chair to encompass the duties deleted from the responsibilities of the Public Relations Co-ordinator and that this membership chair shall answer to the Executive as a whole when asked.

Seconded by Sally Clark-Mills (TALTA).

Roberta Tripp opened for discussion. Danielle Amat (O) thought that the role of the Board of Directors and Executive was to set up via the Board Policies any additional committees or guidelines outside the ABM.

Carolyn Boardman withdrew her motion. Roberta Tripp asked for a show of hands to have the motion withdrawn. All in favour.

Donna Fossum (TB) moved that the Board of Directors establish a membership chair to be responsible for the membership duties of the Public Relations Co-ordinator position at the next meeting.

Seconded by Bette Heard (S).

Motion carried 7-0.

iv) Janet Iles (H) moved that permission be granted to Huronia Region to host OALT/ABO's Conference in 1990 at Geneva Park from Sunday May 13 - Wednesday May 16, 1990. Roberta Tripp asked for a vote.

Motion carried 7-0.

7. Acknowledgement to the Outgoing Committee Members

Roberta Tripp thanked all members who have volunteered their time on various committees.

8. Presentation of Honoraria to the Executive

Roberta Tripp called on Pat Petruga (TALTA). Pat thanked Roberta for all her hard work. Roberta called on Irene McLeod (HP) to present the Honoraria to the past Executive.

9. Election of Executive Officers

Roberta Tripp called on Pat Petruga (TALTA) to conduct the elections.

First position is President, do we have any nominations from the floor?

Jenny Kennedy (HP) nominated Jean Elioff from Halton/Peel.

Seconded by Moria Camm (HP)

Danielle Amat (O) nominated Bette Heard from Sudbury.

Seconded by Doug Willford (HP)

Nominations closed.

Bette Heard accepts the nomination.

Jean Elioff accepts the nomination.

Ballots were distributed. Directors collected the completed ballots.

The new President is Jean Elioff.

The next position is for Vice-President.

Danielle Amat (O) nominated Bette Heard.

Seconded by Jean Elioff (HP)

Alicia Friese (TALTA) nominated Maggie Hotchkiss (TALTA).

Seconded by LaRea Moody (TB).

Nominations Closed.

Maggie Hotchkiss accepts the nomination.
Bette Heard declines.

One ballot was cast, Maggie Hotchkiss is the new Vice-President.
The next position is Secretary, any nominations from the floor?

(Not identified) nominated Bette Heard.
Seconded by Susan Morley (TALTA)
(Not identified) nominated Susan Morley.
Seconded by Millie Cayen (S).
Nominations closed.

Susan Morley declines the nomination.
Bette Heard accepts the nomination.

One ballot was cast, Bette has been elected Secretary.

The next position is for Treasurer, do we have any nominations from the floor?

LaRea Moody (TB) nominated Beth Barnes.
Seconded by Moria Camm (HP)
(Not identified) nominated Danielle Amat.
Seconded by Janet Fear (HP).
Nominations closed.

Danielle Amat declined the nomination.
Beth Barnes accepts the nomination.

Beth Barnes has been elected to the position of Treasurer.

The next position is Publicity Co-ordinator, do we have any nominations from the floor?

Roberta Tripp (HP) nominated Gail Johns.
Seconded by Janet Fear (HP).
Carolyn Boardman (HP, TALTA) nominated Danielle Amat.
Seconded by Kathy Grein (HP).
Nominations closed.

Danielle Amat declines the nomination.
Gail Johns declines the nomination.

Nominations are re-opened for the position of Publicity Co-ordinator.
Do we have any nominations from the floor?

Doug Willford (HP) nominated Pat Graham.
Seconded by Danielle Amat (O).
Bette Heard (S) nominated Doug Willford.
Seconded by Liz Aldrey (L).
Barbara Cope (O) nominated Pauline Robinson.
Seconded by Sherry Stewart (O).
Nominations closed.

Pauline Robinson declines the nomination.
Doug Willford declines the nomination.
Pat Graham accepts the nomination.

Pat Graham is our Publicity Co-ordinator.

Pat Petruga announced that Janet Scheibler is staying on as Archivist for the next year, and Alan Devine is our new Newsletter Editor.

The meeting was turned back over to the President, Roberta Tripp.

Roberta thanked Pat for conducting the elections.

10. Thanks to the Hosting Region

Danielle Amat (O) thanked the hosting Region: "We would like to thank Halton/Peel for its 14th Annual Conference. We appreciate all the hard work you have done. Please join me in expressing our appreciation".

11. Location of Next Conference

Donna Fossum (TB) was called to speak: "On behalf of the Thunder Bay Branch of OALT/ABO, I would like to extend to all the members of the Association an invitation to join us next year in Thunder Bay for Rendez-Vous 88. The Conference will be held May 11th to the 14th, 1988.

The President, Roberta Tripp closed the meeting, and thanked the Parliamentarian for her assistance and guidance. The President moved for adjournment of the 14th Annual Business Meeting.

Seconded by Doug Willford (HP).

Motion carried.

ANNUAL REPORT - PRESIDENT 1986 - 1987

1986-87 Board of Directors Meetings and Executive Meetings

There were five Board of Directors Meetings held during the 1986-87 year. These were in September, October, November 1986 and in February and April 1987. There were six Executive Meetings held during the 1986-87 year. These were in June, September, October, November 1986 and in February and April 1987. All meetings were held in Toronto at the Metro Toronto Reference Library.

Internal Administration

As a result of the large financial deficit carried over to the 1986-87 year from the previous year, the Executive met in June to draw up the first ever provincial draft budget and in September the Directors approved the budget.

The discussion of OALT/ABO's financial situation dominated the discussions at both the Executive and Directors Meetings. The Executive's goals were to reduce the expenses occurred in the internal administration function of the Provincial as well as reducing the deficit carry over to the new 1987-88 financial year. At the same time, the Executive did not want to reduce their services to their members and did not want to propose a membership fee increase.

Added expenses occurred in the 1986-87 financial year, were the result of replenishing administrative supplies, eg. letterhead, envelopes and membership forms. In addition, the expenses of the biennial publication of a membership directory had to be calculated into the 1986-87 budget.

As you can observe, OALT/ABO was able to meet its mandate and fulfil all its administrative and financial objectives for the 1986-87 year.

The Directors undertook a thorough revision of the Board policies. All revisions have been incorporated into the Board Policies.

Newsletter/Nouvelles and Membership Directory

One issue of Newsletter/Nouvelles was finally published, Volume 11, No. 1 and distributed to members in March. The delay was the result of relying on volunteer translators.

A memorandum from the OALT/ABO Executive was produced in English only in lieu of a second issue of Newsletter/Nouvelles. The memorandum was distributed to members in April. This was done because of the urgency of disseminating information to the membership prior to the Annual Business Meeting. The President and Vice-President were responsible for the production of the memorandum.

The Biennial Membership Directory was produced and distributed to all members in February.

Public Relations

a) AV Slide Project

The AV slide project was completed in October. This included the production of the title and graphic slides.

In July, OALT/ABO was awarded a grant from the Ontario Ministry of Citizenship and Culture in the amount of \$3,775.00. The grant was applied to the production costs of the AV presentation.

The corrections/revisions of the audio script was estimated to be \$1,266.00. The Board of Directors voted at the September meeting that OALT/ABO do not proceed with revision of the audio script. The Directors voted 5-2 for the motion.

b) OALT/ABO Exhibit Booth

OALT/ABO displayed its exhibit booth at both the annual OLA conference in November and the OSLA conference in January. The President manned the exhibit booth during part of the OLA conference.

Provincially-Assisted Workshops

Two provincially-assisted workshops were held in 1986-87.

Date: February 28, 1987 - Thunder Bay Region
Speaker: Roberta Tripp, OALT/ABO President, Records Officer/Librarian, Ontario Teachers' Federation
Topic: Opportunities in Records Management

Date: April 25, 1987 - Sudbury Region, held in North Bay
Speaker: Paul Walker, Librarian, North Bay Public Library
Topic: Library Management

The OALT/ABO President was a guest at this provincially-assisted workshop.

Ontario Library Association

a) OLA Membership

OALT/ABO has established a permanent and reciprocal membership agreement between OALT/ABO and OLA. In OLA's letter, they stated that they look forward to continuing the good cooperation that they have had with our organization in the past.

b) OALT/ABO Panel Discussion at the OLA Conference November 1986

Please see separate report submitted by the OALT/ABO Panel Discussion Committee.

c) OLA/OALT/ABO Joint Job Hotline for Library Technicians

Last Spring, OLA contacted OALT/ABO regarding a joint sponsorship of a separate job hotline for library technicians. The OALT/ABO President met with OLA officials in June in order to discuss OALT/ABO's involvement in the project.

Valerie Walton (TALTA) has graciously volunteered to coordinate OALT/ABO's obligations in sponsoring/operating the job hotline. At the time of writing this annual report, the job hotline is expected to be operating by the end of April.

d) OPLAC Task Force on Certification

OALT/ABO had two representatives on this OLA Task Force. They are Carolyn Boardman (TALTA/Halton-Peel) and Maggie Hotchkiss (TALTA). They have provided OALT/ABO with regular reports.

Canadian Library Association

a) OALT/ABO at the CLA/ASTED Conference June 1986, Quebec City

OALT/ABO was represented by Janet Iles (Huronian).

b) OALT/ABO at the CLA Conference June 1987, Vancouver

At the time of writing this annual report, OALT/ABO does not have a representative.

c) CLA Task Force on the Roles of Librarians and Library Technicians

OALT/ABO is in the process of establishing a committee that would be responsible for writing a formal response to the CLA Task Force's Draft Report. The CLA Task Force expects to have their Draft Report available by the end of August. May Lloyd (TALTA) is a member of this CLA Task Force.

Provincial Accomplishments and Activities

- a draft budget and an approved operating budget
- reduction of the Provincial's operating expenses
- reduction of the debt carry over into the 1987-88 financial year
- one newsletter
- a memorandum from the Executive in lieu of a second newsletter
- two provincially-assisted workshops
- membership directory
- panel discussion at OLA
- exhibit booth at OLA
- exhibit booth at OSLA
- permanent reciprocal membership with OLA
- av slide project completed
- submission for funding and receipt of a grant for the av
- representation at CLA/ASTED Conference, June 1986, Quebec City
- job hotline

Suggested Recommendations for the 1987-88 Executive

- continue the practice of establishing an operating budget
- continue the practice of reducing operating expenses
- continue the practice of reducing the debt carry over into the next financial year
- continue to concentrate on improving communications between membership and the provincial
- continue to be involved in OLA and CLA activities/projects
- establish a committee to write a formal response to the CLA Task Force on the Roles of Librarians and Library Technicians
- ensure that OALT/ABO has representation at the CLA '88 Conference in Halifax, since this is when the CLA Task Force will submit their final report

Acknowledgements

The accomplishments of the 1986-87 goals and objectives would not have been possible without the continue support of several dedicated members. These members devoted their time, and their energy to OALT/ABO. These volunteers are truly professional library technicians! They are too numerous for me to mention, however they know who they are and on behalf of OALT/ABO, I want to thank them for their dedication in promoting our Association.

I found my year as President, challenging, frustrating and fulfilling. Two years on the Provincial Executive has allowed me to develop leadership and organizational abilities that I did not know that I possessed. I am looking forward to representing the Halton-Peel Region as their 1987-88 Director.

Respectfully submitted,

signed

Roberta Tripp
OALT/ABO President

.....
ANNUAL REPORT - VICE-PRESIDENT 1986 - 1987

Newsletter/Nouvelles

R. Tripp and A. Devine published a memo rather than a second issue of Newsletter/Nouvelles. President R. Tripp decided on a memo rather than a second issue because of the timing of the first issue, wanting to beat the upcoming postal strike and rate increase. The cost for the memo was \$455.00

Total newsletter costs for the past year are \$800.00 for Issue number 1 and \$455.00 for the memo for a total cost of \$1255.00.

I would like to thank Editor Ginette Desormeaux of the Ottawa region for her most excellent work on Newsletter/Nouvelles. Ginette's report on the first issue follows.

I took a look at our list of people and groups that receive free complimentary issues of Newsletter/Nouvelles and after discussion with the President and Publicity Coordinator we weeded down our free list to a more manageable number.

As well, there have been many problems with administering paid subscriptions. One problem was our cost; the cost of a subscription covers only half the actual costs of printing, postage and translation. Another problem was administering subscriptions--did they renew or not?, it's lost in the mail again, etc.--all the typical problems serial technicians are familiar with. The biggest problem is that every year the newsletter editors change and the files have to be shipped along with many, many memos. Memos are lost, misfiled, unclearly written and misunderstood. Again, after discussion with the President and Publicity Coordinator it was decided to eliminate paid subscriptions. The subscribers received a publicity package and an invitation to join OALT/ABO. Many thanks to Carolyn Boardman for her fantastic promotional letter.

The executive and board of directors would like to thank the Halton-Peel region for a donation of \$180.00. This was to be used for their regional newsletter but they donated the funds to the OALT/ABO newsletter.

Summation

It's been a very interesting year working on the Provincial Executive. I

enjoyed meeting and discussing with the Executive and the Board of Directors. I wish that all members of the association could attend a meeting at some point, for they are a blend of interesting, informative and enjoyable. I feel that we got through our agendas quickly, with lots of time for discussion, and made sound decisions. My best wishes for the success of the next provincial Executive and Board of Directors.

Submitted by,

signed

Patricial L. Petruga
Vice-President

.....

SECRETARY'S ANNUAL REPORT

The minutes were taken at each of the Executive and Director's meetings and sent out to all. I missed a couple of meetings, one because of work and the other because of financial problems.

A new motion form was designed to be used at the meetings to make note - taking a little easier.

Respectfully submitted,

signed

Janna Munkittrick

April 1987

.....

PUBLIC RELATIONS ANNUAL REPORT - 1987

The Public Relations Coordinator compiles and maintains the annual membership list: prepares all OALT/ABO publicity, responds to membership enquiries and acts as liaison between OALT/ABO and other library associations, library technician program coordinators, OALT/ABO members and others.

In addition, it is part of the duties of the Public Relations Coordinator to house and distribute the audio-visual presentation "A Library Technician, Your First Choice".

In 1986, three members of OALT/ABO attended CLA in Quebec City and a presentation was given at the CLA's Library Technician's Interest Group meeting. A brief history of Huronia, by Janet Iles, the A-V was shown by Loretta Taylor, and a brief report on the OPLAC Task Force by the Public Relations Coordinator. At the meeting some copies of the article "Library Technicians, still not accepted" (written by Loretta Taylor, and appearing in the Canadian Library

Journal, June 1986 issue) were distributed. The A-V presentation was enthusiastically received and the efforts of OALT/ABO to publicize the profession of Library Technicians were applauded by all.

To report on the Task Force: it fulfilled its mandate to inform the library world about certification methods, via a forum and a written report will be published within the next six months. A decision still has to be made by the sponsoring bodies whether to continue pursuing the topic, or not. The result of the tabulation of feedback from the Forum in October shows that the majority of participants desire the continuation of investigation of certification within the Public Library sector. Extensive reports were written by members from Sudbury, Talta, Thunder Bay and Ottawa, as well as your two representatives, Maggie Hotchkiss from Albion Library and myself.

I attended a Huronia Regional meeting (as a guest, thank you very much) and enjoyed their tour of Board of Education facilities in Barrie, and the tour of Georgian College and our database headquarters.

The production of the Directory was delayed by database problems but was printed by Lakehead University. If you, as a member, are not shown in the Directory, please note that Canada Post did not help. Memberships were not received in time for inclusion and further delay could not be allowed. (Your supplement should be included in the kit you received at the conference).

TOTAL COST OF DIRECTORY \$1077 (plus re-direction for incorrect addresses). Please let your Association know when you move, it costs us money to keep you informed.

Procurement of a complimentary membership with OLA means a saving to the Association, and the display booth was exhibited in November and January. Help was gratefully received from Halton-Peel members, Bridget Tremmel, Mary Jennings and Alan Devine; Talta members Alicia Friese, Charmaine Sommerfeldt, Dale Peters, Gail Johns, Roberta Tripp.

At the November OLA conference, the A-V presentation was exhibited and has resulted in the purchase of a copy by Seneca College. Two more copies of the presentation have been sold - to Lakehead University and to WALES. Budget problems have delayed action for possible two more orders.

Approximately 30 requests for information and membership have been processed. Much interest has been expressed in the Conference and extra copies of information kits have been sent.

Material was distributed to Moyna Jarrett for a presentation to St. Clair College's career week, and Marian Doucette was asked to represent OALT/ABO at Fanshawe's.

This year, we received new memberships from Concordia University, Grant MacEwan College, CLA, and Mohawk College as a result of a concerted solicitation effort.

PUBLICITY DOES HELP OALT/ABO, but the Association needs member participation to continue. We are at the brink of being "accepted" in our profession and must capitalize on our past success.

It is hoped that membership and its inherent record-keeping can be removed from the duties of public relations (or at least be encompassed in a committee).

It has been a pleasure to represent OALT/ABO

Respectfully submitted

signed

P. C. Boardman

.....

STATEMENT OF EXPENSES OF THE PR CO-ORDINATOR 1986-87

Expenses

Office	98.91	
Postage	591.82	
Printing/Photocopy	330.93	
Telephone	302.70	
Travel	12.00	
Petty Cash	100.00	
Misc*	<u>226.68</u>	
		1 663.04

Misc. Includes

3.55	Courrier
25.00	Calligraphy for 10 year awards
69.66	OALT/ABO Booth
3.50	Courrier Membsp to Database
8.43	Coffee Cream & Cups
5.30	Courrier labels to Ottawa
7.39	Coffee supplies
4.35	Courier
16.00	Copies Audio Cassettes AV
80.00	OLA Panel discussion lunches for speakers
<u>3.50</u>	Bus parcel to TB
226.68	

.....

REPORT OF THE EDITOR FOR NEWSLETTER/NOUVELLES

Because of financial and volunteer difficulties, only one issue of Newsletter/Nouvelles was published in 1986-87.

The following problems were encountered: Articles submitted for publication were written by a handful of people, when our distribution list numbers 480 names; and the quality of the French translation was less than desirable because of the lack of time, money and qualified persons.

The production cost of Volume 11, No. 1, 1987 is as follows:

\$547.00 - photocopying cost

\$432.00 - postage cost

\$979.99 TOTAL

Newsletter/Nouvelles is our association's communication tool therefore the production of a professional newsletter should be a major concern. I wish my successors good luck in promoting the role of the Library Technician through Newsletter/Nouvelles.

signed

Ginette Desormeaux
Editor, Newsletter/Nouvelles

.....
ANNUAL REPORT - ARCHIVIST 1986 - 1987

This past year many hours have been spent sorting through a great back-log of material. A lot of it is duplication of what is already in the Archives, but it must be sorted and compared in case there is something new. All past and/or new Executive and Board members are urged to review the contents of binders of material and send to the Archives all that which is no longer relevant to the on-going business of the Executive/Board. Correspondence in the Archives ends with 1983 or 1984. There must be more material out there somewhere.

All winning and runner-up essays of past years were turned over to the Essay Contest Study Committee for publishing cost-estimates. They have since been returned to the Archives.

Respectfully submitted,

signed

Janet Scheiber
Archivist

.....

Investment Certificate of two thousand invested for two years.

Total Memberships within the branch is twenty six.

Huronian is responsible for the beginning of another Library Techniques selective course program to be offered in the Owen Sound area by Georgian College. This off campus program will continue only if there are sufficient numbers. The President Janet Iles is responsible for the initiative taken in making these courses available in order to support Library personnel in the Grey/Bruce area of our province.

On March 28th. 1987 Huronia held its annual meeting in Collingwood. The group toured the new addition to the Collingwood Public Library.

The 1986-87 executive was acclaimed as the executive for 1987-88.

Respectfully submitted

signed

M. Louise Campbell
Director

.....
LOHANIA REGIONAL BRANCH - ANNUAL REPORT - 1986/1987

EXECUTIVE: 1986/1987

President	Liz Aldrey
Director	Theresa Talsma
Secretary	Frances McCrone
Treasurer	Andrew Porteus
Publicity	Marian Doucette

Our annual business meeting was held on Saturday, April 19th, 1986 in Stratford. The AV Presentation was viewed and the comments were favourable. A change was made to Lohania's Consitution: fiscal year changed from March 1 - February 28 to April 1 - March 31. We also elected our officers for 1986/1987.

Three additional meetings were held during the year. On July 26/86 we made our annual trek to Blyth to attend a performance of "Lilly, Alberta" followed by a business meeting at the home of Marian Doucette in Clinton. On November 15/86 we had a tour of Coutts Library Services Ltd. in Niagara Falls. After the tour we went to the home of Andrew Porteus in Fort Erie for a business meeting. On March 7/87 a tour was given of the Research Collections Division of Mills Memorial Library, McMaster University. A business meeting was held at the library following the tour.

Lohania along with Mohawk College Library Techniques program sponsored an all day workshop, "Building Public Relations Skills" on October 4/86.

HALTON-PEEL REGIONAL BRANCH - ANNUAL REPORT - 1986 - 1987

	<u>Executive 1986-87</u>	<u>Executive 1987-88</u>
President	Jean Elioff	Jennifer Kennedy
Vice-President	Jennifer Kennedy	Lynn Purdy
Secretary	Alan Devine	Alan Devine
Treasurer	Nancy Cockfield	Phyllis Arnott
Director	Irene McLeod	Roberta Tripp
Planning & Publicity	Shirley Robbins	Dallis Garbedian

Halton-Peel held seven general membership meetings during the year and five executive meetings. The Conference Committees have held numerous meetings planning the Halton-Peel Conference, "Channel '87".

Halton-Peel discontinued their newsletter and have turned the monies allocated over to the OALT/ABO towards the Provincial Newsletter.

OALT/ABO Halton-Peel Award (Day Class) was won by Vicki Cantelon and the Eva Schnurr Award (Part-Time) was won by Nancy Rogers. In conjunction with Lohania Branch an award was given to a Mohawk College student, Elizabeth Pagowski.

Representatives from Halton-Peel spoke to the Library Techniques students at Sheridan College.

Halton-Peel's bank balance as of March 1987 was \$489.30 and savings account balance \$1431.20. We have 96 members.

Respectfully submitted

signed

Irene McLeod
Director

.....
HURONIA BRANCH - ANNUAL REPORT 1987

Executive 1986 - 1987

President	Janet Iles
Vice President	Judy Koenig
Secretary	Carol McNabb
Treasurer	Janet Scheibler
Director	Louise Campbell
Archivist	Carol McNabb

Hurononia held the required number of meetings in Barrie, Owen Sound. The executive meetings were held in Collingwood.

The assets as of March 1987 were a bank balance of \$919.69 and a Guaranteed

Our annual business meeting is scheduled for May 3/87 at the Stone Crock in St. Jacobs.

The winner of this year's Halton-Peel/Lohania Regional Branches Award is Elizabeth Pagowski, a Mohawk College student.

Three issues of our newsletter, Lohania Update, were distributed.

The bank balance as of March 7/87 is \$709.72.

Membership: 31 members.

Respectfully submitted,

signed

Theresa Talsma, Director

.....

ANNUAL REPORT - ANNUAL BUSINESS MEETING, MAY 23, 1987
DIRECTOR - ORB/SRO

Six Executive meetings were arranged by the Ottawa President during the 1986/87 term. It was not always possible for all members of the Executive to attend each meeting.

One workshop was held, November 19, 1986. The subject was "Photography". The attendance was disappointingly low.

For reasons still not clear, there was no publication of the regional newsletter during the 1986/87 term.

ORB/SRO membership, as of February 1987, stands at 78 members.

The Treasurer's report as given February 25, 1987, shows a balance of \$1399.00.

As Director, I attended all but two of the regularly scheduled Provincial Executive and Board of Directors meetings held at the Metro Toronto Library and gave an Ottawa report at each meeting plus a subsequent resume of each meeting to the Ottawa President. Copies of all regional newsletters were delivered to the Ottawa President for the use of Tete-a-Tete editors as was all printed information of interest to the Ottawa regional members.

The ORB/SRO Annual General Meeting was held February 25, 1987. The New Executive for the 1987/88 term is:

President	Jean Desilets
Vice-President	Linda Landreville
Treasurer	Susan Bourdeau
Secretary	Sherry Stewart
Archivist	Femmy Birks
Membership	Christine Smith
Director	Danielle Amat
Newsletter	(To be announced)
Job Contact	(To be announced)

signed

Loretta Craig Taylor
1986/87 Director

.....

SUDBURY REGIONAL BRANCH - ANNUAL REPORT - 1986 - 1987

Executive for 1986-87

President	Bette Heard
Secretary/Treasurer	Linda Davis
Membership	Paulette Burton
Public Relations	Judy Laplante
Newsletter Editor	Bette Heard
Director	Monique Fuchs

WORKSHOPS & MEETINGS

A Saturday workshop was offered on November 1st at the Ministry of Education office. Mary Wobiditsch of the Walden Public Library gave a workshop on "Children's Activities in the Public Library".

On April 25th, the provincially-assisted workshop was hosted in North Bay. Guest speaker Paul Walker, librarian of the North Bay Public Library led this workshop on library management entitled "Tarting up your library".

The executive met quarterly this year and the general membership met informally in November. The annual business meeting took place on February 28th in the form of a luncheon meeting with Jennifer Keck of the Sudbury Women's Centre as guest speaker.

NEWSLETTER

Four issues of APROPOS were distributed to members and the Provincial Board of Directors.

MEMBERSHIP

19 graduates	
5 associates	TOTAL 25 members
1 student	

Three issues of TECH TALK were published.

The Region's Annual Award to a graduate of Lakehead University's School of Library Technology, selected by the Faculty, was presented to Barbara Murray at a dinner hosted by the School last September.

Lenora Aedy, who is retiring from Lakehead U., was presented with a plaque in appreciation of her support over the years of OALT/ABO.

RENDEZVOUS 88 is the theme of Thunder Bay's Conference. Four workshops have been finalized, and a display with pre-registration forms will be set up at CHANNEL 87.

Current membership is 23 students, 23 graduates, 2 associates, 2 institutional = 50.

Bank balance as of March 7, 1987 is \$1,081.95.

Respectfully submitted,
LaRea Moody

.....

ANNUAL REPORT - TALTA

EXECUTIVE

1986-87

1987-88

President	Alicia Friese	Catherine Honkawa
Vice-President	Marie Willing	Kathryn Kern
Secretary	Catherine Honkawa	Sharon Cooper
Treasurer	Sally Clark-Mills	Grace Lofters
Publicity	Irene Ennis	Irene Ennis
Newsletter Editor	Rita Piazza	Kathy Major
Director	Dale Peters	Dale Peters

COMMITTEES

In Touch	Dale Peters	Betsy McCrea
Salary Survey		Alicia Friese, Sharon Cooper Joan Hodgins, Kim Jackson Kathy Majors
Membership	Sally Clark-Mills Sharon Cooper	

MEETINGS/WORKSHOPS

September 9	General Meeting - Social & get acquainted
October 2	Jean Weihs - How Library Technicians can make jobs into fulfilling careers
Nov. 24	Arabella Bengsen & Fraser McAllan - Public Speaking made painless

EXECUTIVE FOR 1987 - 1988

President	Monique Fuchs
Secretary/Treasurer	Linda Davis
Public Relations	Millie Cayen
Membership	Lorrie Roberts
Newsletter Editor	Denise Denomme
Director	Rotation by executive members

Submitted by
Monique Fuchs
Director

.....

THUNDER BAY REGIONAL BRANCH - ANNUAL REPORT 1987

1986-87 Executive:	President	Corinne Symons
	Secretary	Helen Hyvarinen
	Treasurer	Maria Berezowski
	Public Relations Coordinator	Gail Zablotny
	Director	LaRea Moody
	Archivist	Wendy Woolsey
	Newsletter Editor	Gina Rawson

The fall season began with a coffee and donuts party, held between classes in the Lab at Lakehead University's School of Library Technology. A general meeting was held on September 30 at which Debbie Krupa, Karie l'Abbe and Carol Christie described the traditional and non-traditional aspects of their jobs.

A wine and cheese reception, followed by a general meeting was held January 27, at which time a progress report from the Conference '88 Committee was given.

Workshops: Promotion and Publicity, led by Chris McAneeley, October 25, 1986
Records Management, led by Roberta Tripp, held February 28, 1987
(provincially assisted)
The Art of Being Interviewed, led by Grant Walsh, held on March 28, 1987

The annual meeting, a dinner meeting, held on March 6, 1987 at the Valhalla Inn, elected the following executive:

President	Corinne Symons
Secretary	Mary Lou Kolodinski
Treasurer	Maria Berezowski
Public Relations Coordinator	Carolyn Laatu
Director	Helen Heerema
Archivist	Wendy Woolsey
Newsletter Editor	Gina Rawson
Job Contact	LaRea Moody

January 24	Workshop - Sydney & CD-ROMS
February 25	Mary Lloyd - CLA Task Force on Librarians & Library Technicians
March 28	Annual Business Meeting & Luncheon
April 22	Tour - CCH Canada Limited
April 23	Tour - Consumers Gas

This year TALTA is in the process of compiling a Salary Survey. One of our executive spoke to the Library Techniques graduating class at Seneca on the importance of belonging to our Association. Four issues of "IN TOUCH WITH TALTA" were published. Our current membership is 195 and we have \$2604.38 in our chequing account & \$1360.54 in our savings account.

Respectfully submitted

signed

Dale Peters

.....

ESSAY CONTEST STUDY COMMITTEE - ANNUAL REPORT - 1986 - 1987

The Essay Contest Study Committee was founded following the disbanding of the Essay Contest at the 1985/86 Annual Meeting.

Contest rules and guidelines for judging were sent to all members in preparation for a meeting August 23. At that time the committee prepared recommendations regarding publication of the past winners.

Various options were presented to the Provincial Executive and Board of Directors at the September 20 meeting. It was decided to publish first place winners only. Word processing for these essays was approved for the 1986/87 budget.

Word processing is now complete and committee members are now soliciting price quotations for publishing in the 1987/88 fiscal year. When this is complete another presentation will be made.

Respectfully submitted,

signed

Judith Koenig, Chairperson

.....

ANNUAL REPORT 1986-87 OALT/ABO PANEL DISCUSSION AT THE OLA CONFERENCE
NOVEMBER 1986 - COMMITTEE

COMMITTEE MEMBERS:

Convenor:	Roberta Tripp	(TALTA/Halton-Peel)
Moderator:	Susan Morley	(TALTA)
Members:	Carolyn Boardman	(TALTA/Halton-Peel)
	Jean Elioff	(Halton-Peel)
	Dale Peters	(TALTA)

PANELISTS:

Doris Brown	(Thunder Bay)	(Chief Executive Officer and Librarian, Atikokan Public Library)
Valerie Bruhn	(TALTA)	(Head of Technical Services, Vaughan Public Library)
Loretta Craig Taylor	(Ottawa)	(Librarian, Liberal Caucus Research Bureau)

Last Spring, OALT/ABO received an invitation from OLA to sponsor a workshop at OLA's 84th Annual Conference, November 1986, held in Toronto, we acknowledged acceptance of the invitation.

In June a planning committee was established and a first meeting was held. The Committee members decided on a panel discussion format, since panel discussions tend to attract a large audience and tend to be the most informative. The planning committee's objectives were to promote the professionalism and management skills of library technicians. This was accomplished by having graduate library technicians on the panel who all held management positions, who all had several years work experience and who were members of OALT/ABO.

The topic chosen for the panelists to speak upon was "The Library Technician in Charge". The subject was the role of library technicians in management positions.

Panelists selection was conducted throughout the summer. In the fall, three more planning committee meetings were held.

The panel discussion was an unqualified success. We had close to fifty in attendance. The audience consisted of librarians, library technician instructors and library technicians. OALT/ABO members in the audience were from TALTA, Halton-Peel and Huronia. There were several membership inquiries from library technicians who are presently non-members. The AV slide presentation went swimmingly.

Expenses for the Panel discussion were as follows:

\$	80.00	for lunch
\$	18.00	for two tape cassettes
\$	134.00	for panelist travel
\$	<u>100.00</u>	for honourariums*
\$	332.00	TOTAL**

* OALT/ABO was reimbursed \$100.00 for honourarium from OLA.

** The readjusted total of expenses is \$232.00

The OALT/ABO 1986-87 Budget Estimate was \$280.00. OALT/ABO's expenses came in under budget!

Respectfully submitted,

signed

Roberta Tripp
Panel Convenor

Appendix 2 - OPLAC Report

Further to the last report from M. Hotchkiss (Newsletter/Nouvelles 10 #2) may I direct you to an article in Focus, the magazine of the OLA. Don McFadyen, the chairman, tells us that the purpose of the Task Force is to gather information on the process of certification and then pass that on to the Public Library Communities of Ontario.

The Task Force is not setting up the certification procedure nor is it recommending that certification be implemented. We expect speakers with expertise on the certification process to relate the 4 models chosen by the Task Force to present library situations. The Task Force wants and needs the feedback from the communities and hopes to achieve this by teleconferencing this Forum to at least 5 of the PLS areas. It is scheduled for October 1 in Toronto.

Our purpose in being involved is to keep OALT/ABO at the forefront in any plans to improve the quality of library service. We feel positively about the actions of the Task Force because requirements will be made of Library Boards to implement a higher standard of service to their communities. We expect the quality and professionalism attached to our own Association will be evident and therefore become a prerequisite in the hiring procedures of Library Boards by discouraging the practice of using un-trained personnel because it comes cheaper.

Watch for and participate in this Forum if at all possible. We all sell ourselves to some extent. We aim for quality.

Carolyn Boardman

ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/
ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

STATEMENT OF RECEIPTS AND DISBURSEMENTS

	Year ended April 30	
	1987	1986
Receipts:		
Fees - regions and memberships	\$ 8,944	\$ 11,730
Publication sales and miscellaneous income	8,819	492
	17,763	12,222
Disbursements:		
Printing and stationery	2,740	5,175
Audio-visual presentation	1,448	3,000
Travel	1,538	2,110
Postage	1,540	1,151
Miscellaneous	2,049	1,191
Audit	815	520
Office supplies	453	218
Conference expenses	705	687
Telephone	582	378
	11,870	14,430
Excess of receipts over disbursements	5,893	(2,208)
Bank balance, beginning of year	2,401	4,609
Bank balance, end of year	\$ 8,294	\$ 2,401

AUDITORS' REPORT

To the Members of
Ontario Association of Library Technicians/
Association des Bibliotechniciens de l'Ontario:

We have examined the statement of receipts and disbursements of the association for the year ended April 30, 1987. Our examination was made in accordance with generally accepted auditing standards, and accordingly included such tests and other procedures as we considered necessary in the circumstances.

The association receives its receipts from annual fees, donations, and miscellaneous income which are not susceptible to complete audit examination. Accordingly, our work in respect of receipts was limited to amounts recorded in the records of the association.

In our opinion, except for the effect of any adjustments which might have been required had we been able to perform a complete verification of receipts, this statement presents fairly the receipts and disbursements of the association for the year ended April 30, 1987 and its cash position at that date in accordance with generally accepted accounting principles.

Price Waterhouse
Chartered Accountants

ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/
ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

SCHEDULE OF MISCELLANEOUS EXPENSES

FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 1987

Reimbursements	\$ 77
OALT/ABO booth	46
Awards and assisted workshop	135
Honourariums	259
Courier	241
Luncheons	12
OPLAC forum	35
OLA panel discussion	218
Bank charges	26
London Trust Fund	500
Savings account	500
	<hr/>
	\$ 2,049
	<hr/> <hr/>

ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/
ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

SCHEDULE OF MISCELLANEOUS EXPENSES

FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 1987

Reimbursements	\$ 77
OALT/ABO booth	46
Awards and assisted workshop	135
Honourariums	259
Courier	241
Luncheons	12
OPLAC forum	35
OLA panel discussion	218
Bank charges	26
London Trust Fund	500
Savings account	500
	<hr/>
	\$ 2,049
	<hr/> <hr/>

Joy S Wellington
39 Cascade St.
Parry Sound, Ont.
P2A 1J8
705-746-8108
Wm. Beatty School
705-746-9333
S
student

Mary Alice White
#515-60 Mountview Ave.
Toronto, Ont.
M6P 2L4
416-767-7787
Ministry Government Services
416-965-2457
T
grad/A180

Ann Wilkinson
63 Naismith Cr.
Kanata, Ont.
K2L 2K7
613-592-0318
-
-
O
student

Douglas Willford
403-78 Braemar Rd.
Bramalea, Ont. nt.
L6T 2M2
416-793-7240
Humber College
416-675-3111x4262
H-P&T
dualmember

Mark Williams
938 Aviation Rd.
Mississauga, Ont.
L5G 4H9
416-271-3438
-
-
H-P
student

Margo Willmot
Apt. #2-410 Lewis St.
Ottawa, Ont.
K2P 0S9
613-233-7270
Transport Canada
613-998-5141
O
student

Christine Wilson
R.R. #2
Dryden, Ont.
P8N 2Y5
807-937-4351
Dryden Public Library
-
TB
gr/Lkd/84

May Wong
Unit #1, 1021 Midland Ave.
Scarborough, Ont.
M1K 4G7
-
Toronto Public Libraries
416-484-8015x284
T
grad/Ry76

Judy Wright
TH42-20 Brimwood Blvd.
Scarborough, Ont.
M1V 1B7
416-298-3330
-
-
T
grad/Sen87

Marilyn Young
P.O. Box 351
Red Rock, Ont.
P0T 2P0
807-886-2651
Red Rock Public Library
807-886-2558
TB
student

Solveiga Zirnis
160 Cornell Ave..
Scarborough, Ont.
M1N 2Y4
416-699-6690
Centennial College
-
T
grad/Sen84

Yvonne Zyma
242 Northumberland St.
Ayr, Ont.
N0B 1E0
519-632-7716
Waterloo Regional Library
519-885-9590
L
gr/SAIT/79

Ontario Association of Library Technicians/
 Association des Bibliotechniciens de l'Ontario
 P.O. Box 682
 Oakville, Ontario
 L6J 5C1



I would like to thank all of the OALT/ABO members who participated in our salary survey. (502 surveys mailed, 321 replies, 64%) Your prompt replies have enabled me to produce some preliminary results for this newsletter. More detailed results giving comparisons and averages will appear in the September issue of Newsletter/Nouvelles. Please remember as you look at the results that this type of study cannot be definitive because of the wide range of variables affecting a province-wide organization. I hope that this preliminary report will be of interest to you, and that September's details will contribute more.

Thanks again, Maggie Hotchkiss, Vice-President.

1. Type of library?	Corporate non-profit	<u>7.5%</u>	Academic	<u>15.3%</u>
	Corporate profit	<u>16.2%</u>	Public	<u>21.5%</u>
	School	<u>8.1%</u>	Government	<u>18.1%</u>
2. Staff size of library?	one person	<u>12.8%</u>		
	2 - 5 people	<u>28.6%</u>		
	6 - 10 people	<u>11.8%</u>		
	10 + people	<u>31.8%</u>		
3. Educational level?	Graduate library technician			<u>63.2%</u>
	Graduate library technician with degree			<u>22.4%</u>
	Student			<u>10 %</u>
	Retired			<u>1 %</u>
4. Employment status?	Full time	<u>64.5%</u>		
	Part time	<u>14.3%</u>	Hours per week	<u>15 - 24 Hrs.</u>
	Contract	<u>5.3%</u>		
	Job Share	<u>1.3%</u>		
			If yes, do you get benefits?	
			Yes	No <u>X</u>
Do you supervise others?	Yes	<u>38%</u>	No	<u>47.4%</u>
	If Yes, how many?	<u>1 - 5</u>		

6. Salary negotiated by?

Self 9.7%
 Set by governing body 35.5%
 Union/Professional Assoc. 38.6%

If Unionized, which union ie. CUPE CUPE and OPSUE
 (Please do not indicate local.)

7. Major work responsibilities?

Reference 56.1%
 Acquisitions 42.4%
 Cataloguing 39.9%
 Circulation 43.9%
 Interlibrary loan 35.2%
 Serials 40.5%
 On Line Searching 24.6%
 Public Relations ie orientation, publicity/promotion 25.2%
 Audio - Visual 15 %

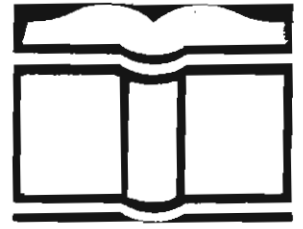
8. Years experience?

Less than one year	<u>6.2%</u>	10 - 15 years	<u>21.5%</u>
1 - 3 years	<u>16.5%</u>	15 - 20 years	<u>6.2%</u>
3 - 5 years	<u>10 %</u>	20 + years	<u>.9%</u>
5 - 10 years	<u>21.8%</u>		

9. Basic annual salary?

PT = part time
 FT = full time

Less than \$12,000.	PT - 7.2%	\$24,000. - \$26,000.	<u>11.8%</u>
	FT - .3%		
\$12,000. - \$14,000.	PT - 3.7%	\$26,000. - \$28,000.	<u>5 %</u>
	FT - .6%		
\$14,000. - \$16,000.	PT - 1.2%	\$28,000. - \$30,000.	<u>5.3%</u>
	FT - 2.2%		
\$16,000. - \$18,000.	PT - .3%	\$30,000. - \$32,000.	<u>4.1%</u>
	FT - 5 %		
		\$32,000. - \$34,000.	<u>1.6%</u>
		\$34,000. +	<u>.3%</u>
\$18,000. - \$20,000.	<u>9.3%</u>	\$40,000. +	<u>.3%</u>
\$20,000. - \$22,000.	<u>13.7%</u>		
\$22,000. - \$24,000.	<u>13.1%</u>		



Je vais remercier toutes des membres d'OALT/ABO qui ont participé en nos questionnaire. (Il y étaient 502 questionnaires mit à la poste, 321 en réponse, 64%.) Vos réponses punctuals m'assisté à produire des résultats préliminaires. Les résultats apperont en détail en le bulletin prochain de septembre. S'il vous plaît, notes bien que les résultats ne sont pas définitifs parce qu'il y a trop des diffrences parmi le province. J'espère que les résultats préliminaires vous vous interesserez bien.

Merci encore, Maggie Hotchkiss, Vice-President.

1. Genre de Bibliothèque?	Organisation à but non lucratif	<u>7.5%</u>	
	Organisation à but lucratif	<u>16.2%</u>	
	Scolaire	<u>8.1%</u>	
	Académique	<u>15.3%</u>	
	Publique	<u>21.5%</u>	
	Gouvernementale	<u>18.1%</u>	
2. Nombre d'employés?	une personne	<u>12.8%</u>	
	2 - 5 personnes	<u>28.6%</u>	
	6 - 10 personnes	<u>11.8%</u>	
	10 + personnes	<u>31.8%</u>	
3. Niveau d'éducation?	Bibliotechnicien diplômé	<u>63.2%</u>	
	Bibliotechnicien diplômé avec grade universitaire	<u>22.4%</u>	
	Etudiant	<u>10 %</u>	
	Retraité	<u>1 %</u>	
4. Situation de'emploi?	Plein temps	<u>64.5%</u>	
	Temps partiel	<u>14.3%</u>	Heures par semaine <u>15 - 24</u> Heures
	A Contrat	<u>5.3%</u>	
	Emploi partagé	<u>1.3%</u>	
			Si oui, avez vous des bénéfices marginaux? <u>Non</u>

Faites-vous de la surveillance? Oui 38% Non 47.4%
 Si oui, combien d'employés? 1 - 5

Votre salaire est négocié par? Vous-même 9.7%
 Pré-établi par un comité 35.5%
 Union/Association professionnelle 38.6%
 Si vous êtes membre d'une union indiquer laquelle sans indiquer le local. CUPE et OPSUE

Tâches principales de l'emploi? Référence 56.1%
 Acquisitions 42.4%
 Catalogage 39.9%
 Circulation 43.9%
 Prêts entre bibliothèques 35.2%
 Périodiques 40.4%
 Recherches automatisées 24.6%
 Relations publiques ex: orientation et publicité 25.2%
 Audio-visuel 15 %

Années de l'expérience? Moins d'un an 6.2% 10 - 15 ans 21.5%
 1 - 3 ans 16.5% 15 - 20 ans 6.2%
 3 - 5 ans 10 % 20 + ans .9%
 5 - 10 ans 21.8%

9. Salaire de base? Moins de \$12,000. PT - 7.2% \$24,000. - \$26,000. 11.8%
 PT = temps partiel FT - .3% \$26,000. - \$28,000. 5 %
 FT = plein temps \$12,000. - \$14,000. PT - 3.7% \$28,000. - \$30,000. 5.3%
 FT - .6% \$14,000. - \$16,000. PT - 1.2% \$30,000. - \$32,000. 4.1%
 FT - 2.2% \$16,000. - \$18,000. PT - .3% \$32,000. - \$34,000. 1.6%
 FT - 5 % \$34,000. + .3%
 \$18,000. - \$20,000. 9.3% \$40,000. + .3%
 \$20,000. - \$22,000. 13.7%
 \$22,000. - \$24,000. 13.1%

ORDRE DU JOUR DE LA 14e RÉUNION D'AFFAIRES ANNUELLE DE L'OALT/ABO

1. Ouverture de la séance
 - a) Présentation de la parlementaire
 - b) Présentation de l'exécutif provincial
 - c) Présentation des orateurs régionaux
2. Adoption des minutes de la 13e réunion d'affaires annuelle.
3. Rapports des membres
 - a) Comité exécutif
 - b) Rédacteurs de Newsletter/Nouvelles
 - c) Archiviste
 - d) Directeurs
4. Rapports des comités
 - a) Comité de concours de dissertations
 - b) Colloque de l'OALT/ABO à la conférence de l'OLA, en novembre 1986
5. Travaux en cours
6. Nouvelles affaires
 - a) Amendements au règlement
 - i) suppression des membres bienfaiteurs
 - ii) suppression du titre de Président sortant ex-officio
 - iii) suppression des adhésions dans les fonctions du coordonnateur des relations publiques
 - iv) toute autre affaire nouvelle
7. Remerciements aux membres des comités sortants
8. Remise des cadeaux de remerciement aux membres de l'exécutif
9. Élection des membres de l'exécutif
10. Remerciements à la région hôte.
11. Choix du lieu de la prochaine conférence
12. Fin de la réunion

MINUTES DE LA QUATORZIEME (14e) RÉUNION D'AFFAIRES ANNUELLE DE
L'ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidente, Roberta Tripp, ouvre la séance à 13h40.

a) Présentation du parlementaire

Notre parlementaire est Jackie McVeigh, coordonnatrice des Services régionaux d'adhésion, Syndicat des employés des services publics de l'Ontario.

b) Présentation de l'exécutif provincial

La présidente, Roberta Tripp, présente les membres de l'exécutif:

Pat Petruaga, vice-présidente (TALTA)
Kathy Grein, trésorière (HP)
Janna Munkittrick, secrétaire (HP)
Carolyn Boardman, coordonnatrice des relations publiques
(HP, TALTA)

c) Présentation des orateurs régionaux

La présidente demande aux orateurs régionaux de se lever et de citer leurs noms et leurs régions:

Jenny Kennedy (HP)
Donna Fossum (TB)
Louise Campbell (H)
Bette Heard (S)
Liz Aldrey (L)
Danielle Amat (O)
Alicia Friese (TALTA)

La présidente propose l'adoption de l'ordre du jour de la 14e réunion d'affaires annuelle.

Appuyée par Janet Fear (HP).

La proposition est acceptée.

2. ADOPTION DES MINUTES DE LA 13e RÉUNION D'AFFAIRES ANNUELLE

Roberta Tripp déclare que toute erreur en anglais et en français doit être soumise à la secrétaire à la fin de la réunion.

Roberta demande s'il y a des corrections à faire dans les minutes.

Janet Iles fait remarquer qu'elle n'était pas à la conférence de l'année dernière et qu'elle ne pouvait donc pas avoir appuyé les minutes.

Roberta la remercie et dit qu'elle va essayer de trouver qui était responsable.

Susan Weaver (HP) demande si les cadeaux ont été offerts aux membres de l'exécutif sortant. Irene McLeod (HP) déclare que les cadeaux ont été offerts lors du banquet de Halton/Peel, en juin.

Roberta propose que les minutes corrigées soient acceptées. Appuyée par Doug Willford (HP). La proposition est acceptée.

3. RAPPORTS DES MEMBRES

a) COMITÉ EXÉCUTIF - Président

La présidente examine, sur son rapport annuel, les activités de l'OALT/ABO.

"La ligne en commun d'accès aux emplois de l'OALT/ABO n'est pas en fonctionnement. La date proposée de mise en fonctionnement est la seconde semaine de juillet. Il y aura deux lignes d'accès aux emplois: l'une pour les bibliothécaires et l'autre pour les bibliotechniciens. Les annonces d'emplois de bibliotechniciens seront enregistrées sur la ligne originale de l'OLA."

"La représentante de l'OALT/ABO à la conférence de juin à Vancouver sera Janet Iles de Huronia. Les membres de l'exécutif et les directeurs de l'OALT/ABO remercient Janet de s'être portée volontaire."

Remerciements

Sans le support permanent de membres dévoués, les réalisations de 1986/87 n'auraient pas été possibles. Ces membres ont donné leur temps et leur énergie à l'OALT/ABO.

Nous remercions les personnes suivantes:

Danielle Amat	Alicia Friese	Carol McNabb
Carolyn Boardman	Maggie Hotchkiss	LaRea Moody
Doris Brown	Humber College	Susan Morley
Valerie Bruhn	Janet Iles	Dale Peters
Loretta Craig Taylor	Mona Jarrett	Charmaine Summerfeldt
Denise Denomme	Mary Jennings	Brigitte Tremmel
Marian Doucette	Gail Johns	Roberta Tripp
Jean Elioff	Lakehead University	Doug Willford
		Marie Willing

La présidente, Roberta Tripp, propose que son rapport soit accepté.

Appuyée par LaRea Moody (TB). La proposition est acceptée.

Doug Willford (HP) demande pourquoi nous votons individuellement et non par bloc. Roberta explique que c'est plus rapide. Tous approuvent.

Vice-présidente

Pat Petruaga (TALTA) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par (pas identifié sur la bande).
La proposition est acceptée.

Secrétaire

Janna Munkittrick (HP) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par Jean Elioff (HP).
La proposition est acceptée.

Trésorier

Kathy Grein (HP) répond à la question de Barbara Cope au sujet du revenu de \$8,819.00. \$4,000.00 ont été reçus du Ministère des Affaires civiques et de la Culture, et \$4,000.00 autres de TALTA, provenant de leur conférence précédente. La contribution de \$180.00 de Halton/Peel à notre Newsletter/Nouvelles est comprise dans cette somme.

Kathy Grein (HP) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par Irene McLeod (HP).
La proposition est acceptée.

Coordonnatrice des relations publiques

Carolyn Boardman (HP, TALTA) ajoute les points suivants à son rapport.

Le collège Mohawk a convenu d'acheter un exemplaire de notre présentation audio-visuelle.

L'association de l'Alberta des bibliotechniciens a visionné notre présentation audio-visuelle et nous pourrons visionner la leur l'année prochaine. La coordonnatrice des relations publiques propose que son rapport soit accepté, appuyée par Monique Fuchs (S). La proposition est acceptée.

b) Rédacteurs de Newsletter/Nouvelles

Au nom de Ginette Desmormeaux (O), Alan Devine (HP) propose que le rapport concernant les rédacteurs de Newsletter/Nouvelles soit accepté.

Appuyé par LaRea Moody (TB).
La proposition est acceptée.

c) Archiviste

Janet Scheibler (H) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par Millie Cayen (S).
La proposition est acceptée.

d) Directeurs

Irene McLeod (HP) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par Alan Devine (H).
La proposition est acceptée.

Louise Campbell (H) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par Pat Henry (H).
La proposition est acceptée.

Liz Aldrey (L) propose que le rapport de Theresa Talsma soit accepté.
Appuyée par Danielle Amat (O).
La proposition est acceptée.

Danielle Amat (O) propose que le rapport de Loretta Taylor soit accepté, avec les corrections suivantes: le nom de la présidente est Jean Desislets.
Appuyée par Monique Fuchs (S).
La proposition est acceptée.

Monique Fuchs (S) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par Doug Willford (HP).
La proposition est acceptée.

Au nom de Dale Peters (TALTA), Alicia Friese (TALTA) propose que son rapport soit accepté avec le supplément suivant: nous voulons ajouter que nous avons un GIC de \$4,160.05.
Appuyée par LaRea Moody (TB).
La proposition est acceptée.

LaRea Moody (TB) propose que son rapport soit accepté.
Appuyée par Sue Weaver (HP).
La proposition est acceptée.

4. RAPPORTS DES COMITÉS

a) Comité du concours de dissertations

Janet Iles (H) propose que le rapport du Comité de concours de dissertations soit accepté.
Appuyée par Bette Heard (S).
La proposition est acceptée.

b) Roberta Tripp (HP) propose que le rapport du colloque de l'OALT/ABO 86-87 à la conférence de l'OLA soit accepté.
Appuyée par Liz Aldrey (L).
La proposition est acceptée.

c) Prix du Président

Andrew Porteus (L) demande quand le Prix du Président est passé au comité de conférence, alors qu'il était auparavant proposé par le comité exécutif. Une discussion animée s'ensuit. Doug Willford (HP) donne un rapport verbal: "Le comité du Prix du Président a vu le jour au début du canal '87 de Halton/Peel. J'ai été choisi comme président. Les membres du comité étaient Sue Weaver et Eleanor Irwin. Le comité a fait une sélection et le candidat choisi sera annoncé lors du banquet. Je voudrais faire certains commentaires. Le comité a été quelque peu déçu de la faible

réaction que nous avons suscitée. Bien que le délai ait été prolongé, il n'y a eu que quatre propositions. Tous ces candidats étaient cependant très compétents et le choix a été très difficile à faire. Il y a eu malentendu au sujet de la possibilité de reporter une soumission d'une année à l'autre: ce n'est pas possible, et il faut soumettre les candidatures chaque année. Le comité s'est réuni hier après-midi et nous sommes en train d'établir les recommandations pour Thunder Bay, adressées en même temps que le nouveau formulaire de nomination. Nous estimons que cette récompense offerte par l'Association est très appréciée. Certaines propositions n'ont pu être prises en considération car les raisons de ces candidatures n'étaient pas données. Le formulaire a été remanié et demande plus de renseignements concernant les candidats."

Doug Willford (HP) propose que ce rapport verbal soit accepté. Appuyé par Liz Aldrey (L). La proposition est acceptée.

5. AFFAIRES EN COURS

a) Présentation de l'audio-visuel

Citation des minutes de la 13e réunion d'affaires annuelle: "Il a été proposé que la discussion prenne fin et que la présentation audio-visuelle soit envoyée au conseil d'administration pour une dernière révision, et pour parler des coûts et de la distribution."

Les frais de correction et de révision des scripts de l'audio-visuel ont été estimés à \$1,226.00. Lors de la réunion de septembre, le conseil d'administration a voté contre la révision du script de l'audio-visuel par l'OALT/ABO.

b) Bibliothèque municipale de Kenora

La présidente a rapporté que l'affaire de la bibliothèque municipale de Kenora a été résolue.

6. AFFAIRES NOUVELLES

a) Amendements au règlement

Avant d'entrer dans cette section, la présidente Roberta Tripp propose de limiter à deux minutes par orateur les débats qui suivent chaque proposition. Aucune objection. Nous sommes de retour au vote par bloc.

Les propositions d'amendements suivants ont été soumises en accord avec la constitution.

i) Proposition concernant les membres bienfaiteurs

Article 3 de l'adhésion - la proposition est de supprimer "les membres bienfaiteurs."

La proposition est acceptée par 6-1.

Règlement I sur les cotisations

a) Seront en vigueur les types suivants de cotisations:

La proposition veut supprimer: vi) les membres bienfaiteurs.

La proposition est acceptée par 7-0.

ii) Proposition de supprimer le titre de Président sortant ex-officio

La proposition veut supprimer: article 4 de l'organisation.

e) L'exécutif se composera du président sortant (ex-officio) ou d'un autre membre de l'exécutif sortant.

Après quelque discussion, Pat Henry (H) propose l'amendement suivant à la proposition:

"Au cas où l'exécutif serait entièrement renouvelé, un membre de l'exécutif sortant sera conseiller de l'exécutif entrant."

L'amendement a été quelque peu discuté.

Pat Henry (H) propose l'amendement.

Appuyée par Janet Iles (H).

L'amendement est accepté par 5-2.

La présidente, Roberta Tripp, lit la proposition qui doit être votée:

"Article 4 de l'organisation e) L'exécutif se composera du président sortant (ex-officio) ou d'un autre membre de l'exécutif sortant. Au cas où l'exécutif serait entièrement renouvelé, un membre de l'exécutif sortant sera conseiller de l'exécutif entrant."

La proposition est acceptée par 7-0.

Doug Willford (HP) propose que, d'après le règlement - définitions 6d, soit supprimé le "membre bienfaiteur".

Appuyé par Danielle Amat (O).

La proposition est acceptée par 7-0.

iii) Proposition de supprimer les responsabilités des adhésions dépendant du coordonnateur des relations publiques, et de créer un poste chargé des adhésions.

A supprimer: règlement 5 responsabilités de l'exécutif

- e) Coordonnateur des relations publiques
- iii) Compile et tient à jour la liste annuelle des adhésions, de l'annuaire et des suppléments
- iv) Répond aux questions des membres.

Après discussion, il a été suggéré de soumettre au conseil d'administration l'idée d'un assistant au coordonnateur des relations publiques, ce qui nous éviterait d'amender le règlement.

Roberta Tripp relit la proposition et demande que l'on vote. La proposition est rejetée par 7-0.

6b) Groupe d'étude du CLA

On a demandé à Susan Morley de nous parler du groupe d'étude du CLA: "L'OALT/ABO se demande comment répondre au rapport du groupe d'étude du CLA sur "Le rôle des bibliothécaires et des bibliotechniciens". Il y a quelque temps, Roberta et d'autres personnes m'ont demandé si j'accepterais de diriger un groupe d'étude par écrit afin de répondre à ce rapport. Le but du grouped'étude par écrit est essentiellement d'examiner les recommandations émises par le groupe d'étude du CLA sur "Le rôle des bibliothécaires et des bibliotechniciens". Un groupe d'étude par écrit examine ce qui a été présenté par écrit, et rassemble les réponses des membres au nom de OALT/ABO. Le groupe d'étude du CLA n'a malheureusement pas encore établi de document. Il ne sera probablement pas prêt avant novembre. Le temps dont nous disposerons pour répondre sera très court: environ trente jours. Étant donné que nous sommes très dispersés, il nous sera un peu difficile à tous de donner une réponse. Le groupe d'étude de l'OALT/ABO n'est pas encore officiellement en place: il n'est pas encore constitué - je n'ai officiellement aucun membre du comité. Certains noms m'ont été transmis. Ces personnes vont essayer de donner une réponse concise au groupe d'étude du CLA, et nous espérons que cette réponse reflétera toutes les opinions des membres de l'association. Vous pourrez me contacter, ou votre directeur, ou un membre du groupe d'étude par écrit de votre région. Voici mes coordonnées:

Susan Morley	Rés.	(416)	793-1291
4 Dudley Place	Bureau	(416)	747-4059
Bramalea, Ontario L6T 3J3			

Au nom du conseil d'administration, Monique Fuchs (S) a déclaré: "Nous avons toujours suivi toutes les activités. Chaque directeur est allé dans chaque région pour y former un groupe d'étude, mais il y a eu peu de réaction."

La présidente remercie Susan Morley pour son rapport.

6c) Autres nouvelles affaires

i) De l'assemblée, Doug Willford (HP) lit une proposition:

Secondé par Dorothy Kew (HP), Doug Willford propose de modifier le règlement I de l'adhésion, section B, sous-sections I, II.

Augmenter uniformément de 20% les cotisations annuelles.

Autrement dit, ces augmentations seront effectives dès 1988-89.

En termes de dollars et de sous:

La cotisation d'un bibliothécaire diplômé passera de \$25.00 à \$30.00. La cotisation d'un étudiant bibliothécaire passera de \$10.00 à \$12.00. La cotisation d'une personne du troisième âge passera de \$10.00 à \$12.00. La cotisation pour un membre associé passera de \$20.00 à \$24.00. La cotisation pour une institution ou une corporation passera de \$40.00 à 48.00

Danielle Amat (O) propose de limiter à quinze minutes le temps de la discussion.

Appuyée par Jean Eliooff (HP).

La proposition est acceptée.

Après la discussion, Roberta Tripp lit la proposition et demande un vote.

La proposition est acceptée par 7-0.

ii) Liz Aldrey (L) lit un passage de leur lettre de l'automne dernier au conseil d'administration: la branche régionale de Lohania de l'OALT/ABO demande l'autorisation de recevoir la conférence annuelle de 1989 à l'université McMaster de Hamilton. Les dates proposées sont du 30 mai au 4 juin.

Appuyée par Alan Devine (HP).

La proposition est acceptée.

Liz distribue un questionnaire qui les aidera à préparer leur planification. Le comité sélectionnera ensuite 10 questionnaires et fera bénéficier d'une réduction de \$10.00 sur leurs frais de participation à la conférence tous ceux qui y auront répondu.

iii) Carolyn Boardman (HP, TALTA) propose qu'il y ait un poste de président des adhésions chargé des responsabilités qui incombaient au coordonnateur des relations publiques, et que ce poste soit entièrement responsable vis-à-vis de l'exécutif.

Appuyée par Sally Clark-Mills (TALTA).

Roberta Tripp ouvre la discussion. Danielle Amat (O) pense que le conseil d'administration et l'exécutif doivent établir, via les politiques du conseil, tout comité ou directive en dehors de l'assemblée annuelle.

Carolyn Boardman rejette la proposition. Roberta Tripp demande que la proposition soit rejetée par un vote à mains levées. Tous approuvent.

Donna Fossum (TB) propose que le conseil d'administration crée, lors de la prochaine réunion, un poste chargé des adhésions, en remplacement de celui occupé par le coordonnateur des relations publiques.

Appuyée par Bette Heard (S).

La proposition est acceptée par 7-0.

iv) Janet Iles (H) propose que la région de Huronia accueille la conférence de 1990 de l'OALT/ABO à Geneva Park, du dimanche 13 mai au mercredi 16 mai 1990. Roberta Tripp demande un vote.

La proposition est acceptée par 7-0.

7. Remerciements aux membres du comité sortant

Roberta Tripp remercie tous les membres qui ont donné leur temps dans différents comités.

8. Remise des cadeaux à l'exécutif

Roberta Tripp appelle Pat Petruaga (TALTA). Pat remercie Roberta pour tout le travail important qu'elle a réalisé. Roberta demande à Irene McLeod (HP) d'offrir les cadeaux à l'exécutif sortant.98.

9. Élection des membres de l'exécutif

Roberta Tripp demande à Pat Petruaga (TALTA) de faire procéder aux élections.

La première position est celle de président: avons-nous des propositions depuis l'assemblée?

Jenny Kennedy (HP) propose Jean Elioff de Halton/Peel.

Appuyée par Moria Camm (HP).

Danielle Amat (O) propose Bette Heard de Sudbury.

Appuyée par Doug Willford (HP).

Fin des propositions.

Bette Heard accepte la proposition.

Jean Elioff accepte la proposition.

Les bulletins sont distribués. Les directeurs ramassent les bulletins remplis.

Le nouveau président est Jean Elioff.

La position suivante est celle de vice-président.

Danielle Amat (O) propose Bette Heard.

Appuyée par Jean Elioff (HP).

Alicia Friese (TALTA) propose Maggie Hotchkiss (TALTA).

Appuyée par LaRea Moody (TB).

Fin des propositions.

Maggie Hotchkiss accepte la proposition.
Bette Heard la refuse.
Un bulletin est refusé, Maggie Hotchkiss est la nouvelle vice-présidente.

La position suivante est celle de secrétaire: y-a-t-il des propositions depuis l'assemblée?

(Non-identifié) propose Bette Heard.
Appuyé par Susan Morley (TALTA).
(Non-identifié) propose Susan Morley.
Appuyé par Millie Cayen (S).
Fin des propositions.

Susan Morley refuse la proposition.
Bette Heard accepte la proposition.

La position suivante est celle de trésorier: avons-nous des propositions de l'assemblée?

LaRea Moody (TB) propose Beth Barnes.
Appuyée par Moria Camm (HP).
(Non identifié) propose Danielle Amat.
Appuyé par Janet Fear (HP).
Fin des propositions.

Danielle Amat refuse la proposition.
Beth Barnes accepte la proposition.

Beth Barnes est élue trésorière.

La position suivante est celle de coordonnateur de la publicité: avons-nous des propositions de l'assemblée?

Roberta Tripp (HP) propose Gail Johns.
Appuyée par Janet Fear (HP).
Carolyn Boardman (hp,TALTA) propose Danielle Amat.
Appuyée par Kathy Grein (HP).
Fin des propositions.

Danielle Amat refuse la proposition.
Gail Johns refuse la proposition.

Les propositions sont ouvertes pour la position de coordonnateur de la publicité: avons-nous des propositions de l'assemblée?

Doug Willford (HP) propose Pat Graham.
Appuyé par Danielle Amat (O).
Bette Heard (S) propose Doug Willford.
Appuyée par Liz Aldrey (L).
Barbara Cope (O) propose Pauline Robinson.
Appuyée par Sherry Stewart (O).
Fin des propositions.

Pauline Robinson refuse la proposition.
Doug Willford refuse la proposition.
Pat Graham accepte la proposition.

Pat Graham est notre coordonnatrice de la publicité.

Pat Petruga annonce que Janet Scheibler reste archiviste pour l'année prochaine, et que Alan Devine est notre rédacteur de Newsletter/Nouvelles.

La présidente, Roberta Tripp, reprend la direction de la réunion.

Roberta remercie Pat d'avoir fait procéder aux élections.

10. Remerciements à la région hôte

Danielle Amat (O) remercie la région hôte: "Nous remercions Halton/Peel pour sa 14e conférence annuelle, et pour tout le travail réalisé. Exprimons tous ensemble notre reconnaissance."

11. Lieu de la prochaine conférence

On demande à Donna Fossum (TB) de prendre la parole: "Au nom de la branche de Thunder Bay de l'OALT/ABO, j'invite tous les membres de l'Association à se joindre à nous l'année prochaine à Thunder Bay pour le Rendez-Vous 88. La conférence se tiendra du 11 au 14 mai 1988."

La présidente, Roberta Tripp, déclare la réunion terminée, et remercie les parlementaires pour leur aide et leurs conseils. La présidente propose la clôture de la 14e réunion d'affaires annuelle.

Appuyée par Doug Willford (HP).

La proposition est acceptée.

RAPPORT ANNUEL - PRESIDENT 1986 - 1987

Réunions du conseil de d'administration et du comité exécutif en 1986-1987

Au cours de l'année 1986-1987 ont été tenues cinq réunions du conseil d'administration en septembre, octobre, novembre 1986 et en février et avril 1987. Au cours de l'année 1986-1987 ont été tenues six réunions du comité exécutif en juin, septembre, octobre, novembre 1986 et en février et avril 1987. Toutes ces réunions ont eu lieu à la Metro Toronto Reference Library, à Toronto.

Administration interne

L'important déficit budgétaire s'étant reporté sur l'année 1987-1988, le comité exécutif s'est réuni en juin afin d'établir une proposition de budget provincial, ce qui ne s'était jamais fait auparavant; en septembre, les directeurs approuvaient le budget.

Lors des réunions du comité exécutif et des directeurs, les discussions ont essentiellement porté sur la situation financière de l'OALT/ABO. Le comité voulait réduire les dépenses d'administration interne, ainsi que le déficit reporté sur l'année financière 1987-1988. Parallèlement, il ne voulait ni réduire les services rendus à ses membres, ni proposer une augmentation d'adhésion.

Le réapprovisionnement en fournitures administratives telles que papier à en-tête, enveloppes et formulaires d'adhésion ont été des dépenses supplémentaires au cours de l'année financière 1986-1987. De plus, les frais de publication de l'annuaire bisannuel des membres entraient dans le budget 1986-1987.

Comme vous pouvez le constater, l'OALT/ABO a accompli son mandat et atteint tous ses objectifs administratifs et financiers pour l'année 1986-1987.

Les directeurs ont complètement revu les politiques de comité et tous les changements ont été incorporés à ces politiques.

Newsletter/Nouvelles et annuaire des membres

Un numéro de Newsletter/Nouvelles a finalement paru, volume II No. I et a été distribué aux membres en mars. Les traductions faites bénévolement ont été la cause du retard.

Un mémorandum du comité de l'OALT/ABO édité en anglais a remplacé un second numéro du Newsletter/Nouvelles et a été distribué aux membres en avril; et ceci parce que ces informations devaient être transmises avant la réunion annuelle d'affaires. Le président et le vice-président devaient fournir ce mémorandum.

L'annuaire bisannuel des membres a été édité et distribué à tous les membres en février.

Relations publiques

a) Projet audio-visuel

Le projet audio-visuel a été terminé en octobre. Il comprenait la production de diapositives titre et graphique.

En juillet, l'OALT/ABO a reçu une subvention du ministère des Affaires civiques et de la Culture, de 3 775\$. Cette subvention a couvert les frais de production de la présentation audio-visuelle.

Les corrections et révisions du script étaient estimées à 1 266\$. Lors de la réunion de septembre, le conseil d'administration a voté contre ces révisions et corrections par l'OALT/ABO; la motion a été votée par 5 voix contre 2.

b) Le stand d'exposition de l'OALT/ABO

L'OALT/ABO a monté son stand d'exposition à la conférence annuelle de l'OLA en novembre et à celle de l'OSIA en janvier. Le président s'est occupé du stand pendant une partie de la conférence OLA.

Les ateliers aidés financièrement par la province

Deux ateliers aidés financièrement par la province ont eu lieu en 1986 - 1987.

Date: 28 février 1987 - Région de Thunder Bay
Conférencière: Roberta Tripp, présidente de l'OALT/ABO, préposée aux dossiers / bibliothécaire, Fédération des professeurs de l'Ontario
Sujet: Possibilités dans la gestion des dossiers

Date: 25 avril 1987 - Région de Sudbury, tenue à North Bay
Conférencier: Paul Walker, bibliothécaire, librairie publique de North Bay
Sujet: Direction de bibliothèque

La présidente de l'OALT/ABO était invitée à cet atelier provincial.

Ontario Library Association

a) Adhésion à l'OLA

Un accord a été passé par une adhésion permanente et réciproque à l'OALT/ABO et à l'OLA. L'OLA mentionne dans une lettre, qu'elle tient à conserver la coopération qu'elle a eue avec nous dans le passé.

b) Colloque OALT/ABO à la conférence OLA de novembre 1986

Voir le rapport fait par le comité OALT/ABO de colloque.

c) Ligne commune OLA/OALT/ABO d'accès aux emplois de bibliothécaires. Au printemps dernier, l'OLA s'est mise en rapport avec l'OALT/ABO pour envisager un parrainage commun d'une ligne séparée d'accès aux emplois pour les bibliothécaires. En juin, la présidente de l'OALT/ABO a rencontré les responsables de l'OLA afin d'évoquer le rôle de l'OALT/ABO dans ce projet.

Valérie Walton (TALTA) s'est aimablement proposé de coordonner les obligations de l'OALT/ABO, parrainage/fonctionnement de la ligne d'accès aux emplois. Au moment où nous écrivons ce rapport annuel, nous pensons que la ligne d'accès aux emplois sera opérationnelle fin avril.

d) Groupe d'étude de l'OPLAC sur le certificat

Il y avait deux représentants de l'OALT/ABO dans le groupe d'étude de l'OLA: Carolyn Boardman (TALTA-Halton-Peel) et Maggie Hotchkiss (TALTA). Elles ont donné les rapports à l'OALT/ABO.

Canadian Library Association

a) L'OALT/ABO à la conférence du CLA/ASTED, en juin 1986, à Québec.

Janet Iles représentait l'OALT/ABO. (HURONIA)

b) L'OALT/ABO à la conférence du CLA en juin 1987, à Vancouver.

Au moment où nous écrivons ce rapport, l'OALT/ABO n'a pas de représentant.

c) Le groupe d'étude du CLA sur les rôles des bibliothécaires et des bibliotechniciens.

L'OALT/ABO est en train de créer un comité dont la tâche serait d'écrire une réponse officielle à la soumission de l'avant-projet du groupe d'étude du CLA. Le groupe d'étude du CLA pense que sa soumission d'avant-projet sera prête fin août. May Lloyd (TALTA) est membre de ce groupe d'étude du CLA.

Réalisations et activités provinciales

- une proposition de budget et un budget d'exploitation
- réduction des dépenses opérationnelles provinciales
- réduction du report de dette sur l'année financière 1987-1988
- une "nouvelles"
- un mémorandum du comité exécutif à la place d'une deuxième "nouvelles"
- deux ateliers d'étude assistés financièrement par la province
- annuaire des abonnés
- colloque à l'OLA
- stand d'exposition à l'OLA
- stand d'exposition à l'OSLA
- adhésion réciproque permanente avec l'OLA
- réalisation de l'audio-visuel
- soumission pour obtenir des fonds et une bourse pour l'audio-visuel
- représentation à la conférence CLA/ASTED en juin 1986, à Québec
- ligne d'accès aux emplois

Suggestions pour le comité exécutif 1987 - 1988

- continuer d'établir un budget opérationnel
- continuer de réduire les dépenses d'opération
- continuer de réduire le report de dette sur l'année financière suivante
- continuer l'effort d'amélioration de communication entre les membres et le provincial
- continuer de participer aux activités/projets de l'OLA et du CLA

- établir un comité qui enverra une réponse officielle au groupe d'étude au sujet des rôles des bibliotechniciens et des bibliothécaires
- assurer une représentation de l'OALT/ABO à conférence 88 du CLA à Halifax, puisque c'est à ce moment que le groupe d'étude du CLA donnera son rapport final.

Remerciements

Sans l'aide permanente de plusieurs membres dévoués, nous n'aurions pu atteindre nos buts et nos objectifs pour 1986-87. Ces membres ont donné leur temps et leur énergie à l'OALT/ABO; ces volontaires sont des bibliotechniciens hautement professionnels! Il m'est impossible de les citer tous car ils sont trop nombreux, mais ils savent qui ils sont; au nom de l'OALT/ABO, je tiens à les remercier pour leur dévouement à promouvoir notre association.

Mon année à la présidence a été à la fois frustrante et profondément satisfaisante. Deux ans passés au comité exécutif provincial m'ont permis de développer les talents de leader et d'organisatrice que je ne savais pas posséder. J'ai hâte de représenter la région de Halton-Peel comme directrice en 1987-88.

Avec mes sentiments dévoués,

Roberta Tripp
OALT/ABO présidente

.....

RAPPORT 1986 - 1987 DU VICE-PRESIDENT

Newsletter/Nouvelles

Plutôt que de publier un nouveau numéro de Newsletter/Nouvelles, Roberta Tripp et Alan Devine ont fait paraître un mémo. Cette décision a été prise par la présidente R. Tripp, car la publication du premier numéro avait été retardée et elle veut, cette fois-ci, gagner de vitesse la grève des postes qui est prévue et l'augmentation des tarifs. Le mémo a coûté 455\$.

L'an dernier, le numéro 1 des Nouvelles avait coûté 800\$ en tout et le mémo 455\$, ce qui fait un total de 1 255\$.

Je voudrais remercier le rédactrice Ginette Desormeaux de la région d'Ottawa pour son excellent travail au bulletin Newsletter/Nouvelles. Son rapport sur le premier numéro suit.

J'ai regardé la liste des personnes et des groupes à qui nous adressons des numéros gratuits du bulletin Newsletter/Nouvelles et après en avoir discuté avec la présidente et la coordonnatrice de la publicité, nous avons ramené cette liste à un nombre plus raisonnable.

De même, nous avons eu de nombreux problèmes avec les abonnements. L'un de ces problèmes était leur coût: le prix d'un abonnement ne couvre que la moitié

des frais d'impression, d'affranchissement et de traduction. Un autre problème était le contrôle des abonnements: a-t-il été perdu à nouveau dans le courrier? a-t-il été renouvelé? etc - problèmes que les techniciens des périodiques connaissent bien. Le problème le plus important est dû au fait que les rédacteurs des Nouvelles changeant tous les ans, les archives doivent être envoyées avec de très nombreux mémos. Les mémos se perdent, sont mal classés, mal écrits et illisibles. De nouveau, après en avoir discuté avec le président et le coordonnateur de la publicité, il a été décidé de supprimer les abonnements payants. Les abonnés ont reçu une offre promotionnelle et une invitation à s'inscrire à l'OALT/ABO. Tous nos remerciements à Carolyn Boardman pour sa remarquable lettre promotionnelle.

Conclusion

Cette année de travail en tant qu'exécutive provinciale a été très intéressante. Rencontrer les membres de l'exécutif et du conseil d'administration et discuter avec eux fut un plaisir pour moi. Il serait bon que tous les membres puissent participer à une réunion un jour ou l'autre, car c'est intéressant, instructif et agréable. Je pense que nos ordres du jour ont été vus rapidement; nous avons eu beaucoup de temps pour des discussions et avons pris de bonnes décisions.

Tous mes vœux de réussite pour le prochain conseil exécutif provincial et le conseil d'administration.

Présenté par

Patricia L. Petruca
Vice-Présidente

.....

RAPPORT ANNUEL DES RELATIONS PUBLIQUES - 1987

Le coordonnateur des relations publiques dresse et tient à jour la liste des membres; il prépare toute la publicité OALT/ABO; renseigne les membres; il est l'intermédiaire entre l'OALT/ABO et les autres associations de bibliothèques, les coordonnateurs des programmes destinés aux bibliotechniciens, les membres de l'OALT/ABO et autres.

Le coordonnateur des relations publiques doit également s'occuper d'entreposer et de distribuer la présentation audio-visuelle "A Library Technician, Your First Choice".

En 1986, trois membres de l'OALT/ABO ont participé au CIA à Québec et ont assisté à la présentation donnée lors de la réunion du groupe d'intérêt des Bibliotechniciens du CIA. Janet Iles a rapidement parlé de Huronia, tandis que Loretta Taylor présentation l'audio-visuel; et la coordonnatrice des relations publiques nous a donné un bref compte-rendu sur le groupe d'étude de l'OPLAC. Au cours de la réunion nous avons distribué quelques exemplaires de l'article "Les bibliotechniciens ne sont pas toujours acceptés", écrit par Loretta Taylor et paru dans le "Canadian Library Journal" de juin 1986. L'audio-visuel a été accueilli avec enthousiasme et tous ont applaudi aux efforts de l'OALT/ABO à promouvoir la profession de

bibliotechnicien.

Rapport sur le colloque: au cours d'un forum, le monde des bibliothèques a été informé des méthodes à suivre pour obtenir le certificat; un rapport écrit sera publié dans les 6 mois à venir. Les différents sponsors ont encore à décider s'il faut poursuivre le pro et ou non. L'analyse des renseignements issus du forum d'octobre montre que la majorité des participants veut poursuivre l'enquête sur l'obtention du certificat dans le secteur des bibliothèques publiques. Des membres de Sudbury, TALTA, Thunder Bay et Ottawa ainsi que nos deux représentants, Maggie Hotckins de la bibliothèque d'Albion et moi-même, ont écrit des rapports complets.

J'ai participé (en tant qu'invitée, merci beaucoup) à une réunion régionale à Huronia et j'ai beaucoup aimé les visites des installations du ministère de l'Éducation de Barrie, de Georgian College ainsi que des quartiers généraux de notre base de données.

Des problèmes dans la base de données ont retardé la sortie de l'annuaire, mais il a été imprimé à l'Université de Lakehead. Si, bien que membre, vous n'apparaissez pas dans l'annuaire, sachez que les Postes du Canada en sont responsables: certaines adhésions sont arrivées trop tard pour être incluses et nous ne pouvions pas attendre davantage. (Votre supplément devrait se trouver dans la pochette de documentation que vous avez reçue pour la conférence).

COÛT TOTAL DE L'ANNUAIRE: 1 077\$ (plus les frais d'un second envoi en cas d'adresse incorrecte). Veuillez prévenir votre association en cas de changement d'adresse: vous informer nous coûte cher.

L'offre d'une gratuite à l'OLA est une économie pour l'association et le stand d'exposition a été mis en place en novembre et en janvier. Nous avons apprécié l'aide apportée par les membres de Halton-Peel, Bridget Tremmel, Mary Jennings et Alan Devine, ainsi que celles de Alicia Friese, Charmaine Sommerfeld, Dale Peters, Gail Johns, Roberta Tripp, membres de TALTA.

L'audio-visuel présenté lors de la conférence OLA de novembre a été acheté par le collège Seneca, Lakehead University et WALES. Deux autres commandes sont en suspens pour des raisons de budget.

Nous avons reçu environ 30 demandes de renseignements et d'adhésion. La conférence a soulevé un grand intérêt et nous avons envoyé d'autres pochettes de documentation.

Moyna Jarrett a reçu du matériel pour l'exposé au collège St Clair lors de la semaine professionnelle et l'on a demandé à Marian Doucette de représenter l'OALT/ABO à Fanshawe's.

Grâce à l'effort concerté de recrutement, nous avons eu cette année de nouvelles adhésions à l'université de Concordia, au collège Grant Mac Ewan, au CIA et au collège Mohawk.

La publicité aide l'OALT/ABO, mais l'association a besoin de la participation continue de ses membres. Nous sommes sur le point d'être "acceptés" dans notre profession et nous devons miser sur notre succès antérieur. Nous

documents quelque part.

Au cours des dernières années, toutes les dissertations gagnantes ou ayant obtenu des prix de consolation ont été envoyées au comité des concours de dissertation pour obtenir un devis de publication. Elles ont ensuite été reversées aux archives.

Avec mes sentiments dévoués,

Janet Scheiber
Archiviste

.....

RAPPORT ANNUEL SECTION REGIONALE DE HALTON-PEEL 1986 - 1987

	<u>Exécutif 1986-87</u>	<u>Exécutif 1987-88</u>
Présidente	Jean Elioff	Jennifer Kennedy
Vice-présidente	Jennifer Kennedy	Lynn Purdy
Secrétaire	Alan Devine	Alan Devine
Trésorière	Nancy Cockfield	Phyllis Arnott
Directrice	Irene McLeod	Roberta Tripp
Planning et publicité	Shirley Robbins	Dallis Garbedian

Cette année, Halton-Peel a tenu sept réunions de membres et cinq réunions de comité exécutif. Les comités de conférence se sont réunis fréquemment pour préparer la conférence de Halton-Peel "Channel 87".

Halton-Peel a cessé la publication de nouvelles: l'argent attribué à l'OALT/ABO est utilisé pour les nouvelles provinciales.

Le prix OALT/ABO de Halton-Peel (cours du jour) a été attribué à Vicki Cantelon et le prix Eva Schnurr (mi-temps) à Nancy Rogers. Elizabeth Pagowski, du collègue Mohawk, a reçu un prix en conjonction avec la section de Lohania.

Les représentants de Halton-Peel se sont adressés aux étudiants en bibliotechnique au collègue Sheridan.

Le solde en banque de Halton-Peel en mars 1987 était de 489\$30 et le solde du compte épargne de 1 431\$20. Nous avons 96 membres.

Avec mes sentiments dévoués,

Irene McLeod
Directrice

.....

espérons que les adhésions et leur suivi pourront passer des relations publiques à un comité.

J'ai été très heureuse de représenter l'OALT/ABO.

Avec mes sentiments dévoués.

P. C. Boardman

.....

RAPPORT DE L'EDITEUR NEWSLETTER/NOUVELLES

A cause de problèmes financiers et d'une pénurie de main d'oeuvre, un seul numéro de Newsletter/Nouvelles fût publié en 1986-87.

Les problèmes suivants ont été encourrus: les articles soumis pour publications ont été rédigés par quelque gens seulement, sur une liste de distribution de 480 noms; et la traduction du texte français laisse à désirer, faute d'argent, de temps et de gens qualifié.

Le coût de production du volume 11, no. 1, 1987 se chiffre comme suit:

\$ 547.00 pour la reproduction
\$ 432.00 pour les timbres
\$ 979.00 total

Newsletter/Nouvelles étant notre outil de communication, une importance primordiale doit être prêtée à la rédaction d'un bulletin de nouvelles professionnel. Je souhaite à mes successeurs bon courage à promouvoir le rôle du bibliothécaire par l'entremise de Newsletter/Nouvelles.

Soumis par

Ginette Desormeaux
Éditeur, Newsletter/Nouvelles

.....

OALT/ABO ARCHIVISTE RAPPORT ANNUEL 1986-1987

Cette année, nous avons passé de nombreuses heures à trier un important arriéré de documentation. Beaucoup de choses sont déjà dans les archives mais doivent être triées et comparées au cas où il y aurait quelque chose de nouveau. Tous les membres anciens ou nouveaux de l'exécutif et du conseil sont priés de vérifier le contenu des dossiers et d'envoyer aux archives tout ce qui ne concerne plus les affaires courantes de l'exécutif ou du conseil. La correspondance des archives se termine en 1983 ou 1984: il doit y avoir d'autres

RAPPORT ANNUEL SECTION REGIONALE DE LOHANIA 1986 - 1987

COMITE EXECUTIF: 1986/1987

Présidente	Liz Aldrey
Directrice	Theresa Talsma
Secrétaire	Frances McCrone
Trésorier	Andrew Porteus
Publicité	Marian Doucette

Notre réunion annuelle d'affaires s'est tenue à Stratford, le samedi 19 avril 1986. Des commentaires favorables ont accueilli l'audio-visuel. La constitution de Lohania a subi un changement: l'année fiscale est passée de 1er Mars - 28 février à 1er avril - 31 mars. Nous avons également élu nos agents pour 1986/1987.

Il y eut trois autres réunions au cours de l'année. Le 26 juillet 1986, nous avons fait notre voyage traditionnel à Blyth ou nous avons vu "Lilly, Alberta"; puis nous avons eu une réunion de travail chez Marian Doucette à Clinton. Le 15 novembre 1986 nous avons visité les Coutts Library Services Ltd à Niagara Falls; après la visite, nous avons tenu une réunion d'affaires chez Andrew Porteus, à Fort Erie. Le 7 mars 1987, nous avons visité le département des collections de recherche de la bibliothèque du Mills Memorial à l'université McMaster; puis nous avons eu une réunion d'affaires dans la bibliothèque.

Le 4 octobre 1986, Lohania et le programme de bibliotechnique du collège Mohawk ont parrainé un jour entier d'atelier, "Construire des aptitudes de relations publiques".

Notre réunion d'affaires annuelle est prévue pour 3 mai 1987, à Stone Crock, St. Jacobs.

Elizabeth Pagowski, étudiante au collège Mohawk, a remporté cette année le prix des sections régionales Halton-Peel/Lohania.

Trois numéros de notre revue Nouvelles, Lohania Update, sont parus.

Le solde bancaire au 7 mars 1987 était de 709\$72.

Nous avons 31 membres.

Avec mes sentiments dévoués,

Theresa Talsma
Directrice

.....

RAPPORT ANNUEL - REUNION ANNUELLE, 23 mai 1987
Directeur - ORB/SRO

Il y a eu six réunions de l'Exécutif organisées par le Président d'Ottawa pendant le mandat de 1986/87. Il n'a pas toujours été possible à tous les membres de

l'Exécutif d'assister à chaque réunion.

Un atelier a eu lieu le 19 novembre 1986. Le sujet en était "La Photographie". La participation a été décevaamment basse.

Pour des raisons encore obscures, it n'y a pas eu de publication du bulletin régional pendant le mandat de 1986/87.

En date de février 1987, le nombre de membres s'élevent à 78.

Le rapport du trésorier en date du 25 février 1987, montre un solde de \$1399.00.

En tant que directrice, j'ai assistée, à l'exception de deux, à toutes les réunions régulières de l'Exécutif provincial et du Comité des Directeurs tenues à la bibliothèque Metro Toronto et faite rapport pour Ottawa à chaque réunion. De plus, j'ai subséquemment resumé chacune des réunions au président d'Ottawa. Des exemplaires de tous les bulletins régionaux ont été fournies au président d'Ottawa afin de servir aux rédacteurs de Tête-à-Tête, tout comme toutes les informations imprimées d'intérêt pour les membres de la région d'Ottawa.

La réunion générale annuelle a eu lieu le 25 février 1987. Le nouvel exécutif pour le mandat de 1987/88 est:

Président	Jean Desilets
Vice-Président	Linda Landreville
Trésorier	Susan Bourdeau
Secrétaire	Sherry Stewart
Archiviste	Femmy Birks
Responsable des dossiers	Christine Smith
Directrice	Danielle Amat
Bulletin de nouvelles	(à venir)
Personne-ressource pour l'emploi	(à venir)

Loretta Craig Taylor
Directrice - ORB/SRO 1986/98

.....

RAPPORT ANNUEL REGION DE SUDBURY 1986-87

EXECUTIF POUR L'ANNEE 1986-87

Presidente	Bette Heard
Secrétaire/Trésoriere	Linda Davis
Membres/Inscriptions	Paulette Burton
Publicite	Judy Laplante
Bulletin de nouvelles	Bette Heard
Directrice	Monique Fuchs

Rédactrice de Nouvelles

Gina Rawson

L'automne a débuté par une réunion café/gâteaux, de toutes les classes, dans le laboratoire de l'école de bibliotechnologie de l'université de Lakehead. Le 30 septembre s'est tenue une réunion générale au cours de laquelle Debbie Krupa, Karie l'Abbe et Carol Christie ont parlé des aspects traditionnels et non-traditionnels de leur profession.

Le 27 janvier un vin/fromages a été suivi d'une réunion générale au cours de laquelle fut exposé le rapport sur le comité de la conférence 88.

Ateliers: Promotion et publicité, conduit par Chris McAneely, le 25 octobre 1986
Gestion des dossiers, conduit par Roberta Tripp, le 28 février 1987 avec l'aide financière de la province.
L'art d'être interviewé, conduit par Grant Walsh, le 28 mars 1987.

Au cours du dîner réunion du 6 mars 1987 au Valhalla Inn, nous avons élu le comité exécutif suivant:

Présidente	Corinne Symons
Secrétaire	Mary Lou Kolodinski
Trésorière	Maria Berezowski
Relations publiques coordonnatrice	Carolyn Laatu
Directrice	Helen Heerema
Archiviste	Wendy Woolsey
Rédactrice de Nouvelles	Gina Rawson
Contact emploi	La Rea Moody

Trois numéros de TECH TALK sont parus.

Le prix annuel de la région décerné à un diplômé de l'Ecole de bibliotechnique de l'université de Lakehead, choisi par la faculté, a été décerné à Barbara Murray au cours d'un dîner en septembre dernier, à l'Ecole.

Lenora Aedy, qui prend sa retraite de l'université de Lakehead, a reçu une plaque en remerciement de son aide à l'OALT/ABO pendant des années.

RENDEZ-VOUS 88 est le thème de la conférence de Thunder Bay. Quatre ateliers ont eu lieu et une présentation sera faite avec des formulaires de pré-inscription à Channel 87.

Nous avons 50 membres: 23 étudiants, 23 diplômés, 2 associés, 2 institutionnels.

Le solde bancaire au 7 mars 1987 est de 1 081\$95.

Avec mes sentiments dévoués

LaRea Moody

.....

ATELIERS ET REUNIONS

Un atelier fut offert samedi, le 1er novembre aux bureaux de Ministère de l'Education. Mary Woboditsch, de la bibliothèque de Walden presenta une session sur "Les activites pour enfants dans la bibliothèque".

Le 25 avril, avec l'assistance financiere de l'exécutif provincial, un atelier eut lieu a North Bay. Paul Walker, bibliothécaire en chef de la bibliothèque publique de North Bay, fit une presentation sur la gestion de la bibliothèque.

L'exécutif s'est reuni trimestriellement cette annee et les membres se sont rencontres sans formalites au mois de novembre. La reunion d'affaire annuelle eut lieu le 28 fevrier durant un diner. Jenifer Keck, du "Sudbury Women's Centre" fut l'invite d'honneur.

BULLETIN DE NOUVELLES

Quatres numeros d'APROPOS furent distribues aux membres et a l'exécutif provincial qui inclu les directeurs des regions.

MEMBRES

19	gradue (es)		
5	associe (es)	TOTAL	25 membres
1	etudiant (e)		

EXECUTIF POUR L'ANNEE 1987-88

Presidente	Monique Fuchs
Secrétaire/Tresoriere	Linda Davis
Publicite	Millie Cayen
Membres/Inscriptions	Lorrie Roberts
Bulletin de nouvelles	Denise Denomme
Directrice	Rotation des membres de l'exécutif

Soumis par

Monique Fuchs
Directrice

.....

SECTION REGIONALE DE THUNDER BAY - RAPPORT ANNUEL 1987

Executif 1986-87:	Présidente	Corinne Symons
	Secrétaire	Helen Hyvarinen
	Trésorière	Maria Berezowski
	Relations publiques	
	Coordonnatrice	Gail Zablodny
	Directrice	La Rea Moody
	Archiviste	Wendy Woolsey

COMITE DES CONCOURS DE DISSERTATIONS RAPPORT ANNUEL 1986 - 1987

C'est à la suite de la suppression du concours de dissertations lors de la réunion annuelle 1986-86 qu'a été créé le comité des concours de dissertations.

En vue d'une réunion le 23 août, tous les membres ont reçu les règlements et instructions concernant l'évaluation de ces dissertations. Au même moment le comité préparait les recommandations concernant la publication des précédents gagnants.

Plusieurs options ont été présentées au comité exécutif provincial et au conseil d'administration lors de la réunion du 20 septembre. Il a été décidé de ne publier que les premiers gagnants. L'utilisation du traitement de texte pour ces dissertations a été accepté pour le budget 1986/87.

Le traitement de texte est maintenant terminé et les membres du comité ont demandé des devis pour la publication au cours de l'année fiscale 1987/88. Une autre présentation sera effectuée lorsque celle-ci sera terminée.

Avec mes sentiments dévoués,

Judy Koenig, présidente

.....
RAPPORT ANNUEL 1986-87 COLLOQUE OALT/ABO LORS DE LA CONFERENCE OLA
DE NOVEMBRE 1986 - COMITE

MEMBRES DU COMITE

Convocatrice:	Roberta Tripp	(TALITA/Halton-Peel)
Présidente:	Susan Morley	(TALITA)
Membres:	Carolyn Boardman	(TALITA/Halton-Peel)
	Jean Elioff	(Halton-Peel)

PARTICIPANTES

Doris Brown (Thunder Bay)	(Agent en chef de l'exécutif et bibliothécaire, bibliothèque municipale de Atikokan)
Valerie Bruhn (TALITA)	(Chef des services techniques, bibliothèque municipale de Vaughan)
Loretta Taylor (Ottawa)	(Bibliothécaire, bureau de recherche du comité électoral libéral)

Au printemps dernier, l'OLA a offert à l'OALT/ABO de parrainer un atelier au cours de la 84e conférence annuelle de l'OLA, en novembre 1986, à Toronto. Nous avons accepté.

En Juin, un comité de planification a été créé et une première réunion a eu lieu. Les membres ont décidé d'un colloque, ce qui attire généralement une vaste audience et donne de nombreuses informations. Le comité de planification

avait pour but de promouvoir les compétences professionnelles et de direction des bibliotechniciens. Ceci fut rendu possible grâce à la présence de bibliotechniciens diplômés, tous membres de l'OALT/ABO; tous avaient plusieurs années d'expérience professionnelle et tous occupaient des postes de direction.

Le sujet choisi par les participants fut: "Le bibliotechnicien en titre": rôle des bibliotechniciens à des postes de direction.

C'est au cours de l'été que les participants avaient été choisis. Trois autres réunions de comité eurent lieu à l'automne.

Le colloque fut un remarquable succès, avec presque 50 participants. L'audience était composée de bibliotechniciens, d'instructeurs en bibliotechnique et de bibliothécaires. Les membres OALT/ABO venaient de TALTA, Halton-Peel et Huronia. Plusieurs bibliotechniciens non-membres ont fait des demandes d'adhésion. La présentation audio-visuelle a connu un grand succès.

Dépenses pour le colloque:

Dîner	80 \$
2 cassettes	18 \$
Voyage des participants	134 \$
Honoraires*	<u>100 \$</u>
TOTAL**	332 \$

* L'OALT/ABO a reçu 100\$ d'honoraires de l'OIA.

** Le total réajusté des dépenses est de 232\$.

Le budget estimé de l'OALT/ABO pour 1986-87 était de 280\$. Les dépenses lui ont été inférieures!

Avec mes sentiments dévoués,

Roberta Tripp
Convocatrice du colloque

.....

ONTARIO ASSOCIATION OF LIBRARY TECHNICIANS/
ASSOCIATION DES BIBLIOTECHNICIENS DE L'ONTARIO

ETAT DES REVENUS ET DEBOURS

	Exercice termine le 30 avril	
	1987	1986
Recettes:		
Cotisations - régions et membres	\$ 8,944	\$ 11,730
Ventes des communiqués et divers	8,819	492
	17,763	12,222
Debours:		
Papeterie	2,740	5,175
Presentation audio-visuelle	1,448	3,000
Frais de déplacement	1,538	2,110
Timbres	1,540	1,151
Frais divers	2,049	1,191
Verification	815	520
Fournitures de bureau	453	218
Congrès	705	687
Téléphone	582	378
	11,870	14,430
Excédent des revenus sur les debours	5,893	(2,208)
Solde en banque au debut de l'exercice	2,401	4,609
Solde en banque a la fin de l'exercice	\$ 8,294	\$ 2,401

RAPPORT DES VERIFICATEURS

Aux membres de
Ontario Association of Library Technicians/
l'Association des bibliotechniciens de l'Ontario:

Nous avons examiné l'état des revenus et débours de l'association pour l'exercice 30 avril 1987. Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues, et a comporté par conséquent les sondages et autres procédés que nous avons jugés nécessaires dans les circonstances.

L'association tire ses recettes de cotisations annuelles, de dons et de revenus divers, lesquels ne peuvent être soumis à une vérification comptable complète. Par conséquent, notre travail à cet égard s'est limité à la vérification des montants comptabilisés dans les registres de l'association.

A notre avis, à l'exception de l'effet des éventuels redressements que nous aurions pu juger nécessaires si nous avions été en mesure d'effectuer une vérification complète des recettes, cet état présente fidèlement les recettes et débours de l'association pour l'exercice terminé le 30 avril 1987 ainsi que la situation de la caisse à cette date selon les principes comptables généralement reconnus.

Pric Waterhouse

Comptables Agrées

LONDON, Ontario
20 Mai 1987

Annexe 2 - Rapport d'OPLAC

Vous avez vu le rapport de M. Hotchkiss dans Newsletter/Nouvelles 10 #2 et maintenant je veux vous signaler qu'il y a un article dans Focus le bulletin d'OIA, issue d'avril.

Notre leader Don McFadyen nous dit que la raison d'être de ce Task Force est d'accréditer l'information concernant le procédure de legaliser - seulement accrediter l'information pas d'instituter legalisation des ouvriers au bibliotheque.

Il y aura un grand congres à Toronto le premiere d'octobre dans lequel plusieurs specialistes en legalisation nous expliqueront quatre ou cinq methodes d'instituter le procedure et puis les comparer aux bibliotheques.

Notre but est d'informer continuellement l'association ce que passer au monde de bibliotheque publique. Nous voulons mettre OALT/ABO avant s'il y a des plans d'a.

Carolyn Boardman

(The above translated by C. Boardman. Printed as received)