

tête-à-tête



December/décembre, 1991

Vol. 11 N. 2

tête-à-tête is published three times a year by ORB/SRO. Copies are available to all members. enquiries and articles should be forwarded to:

tête-à-tête est publiée trois fois par année par ORB/SRO. Les copies sont disponibles à tous les membres de la région. toutes questions ou contributions doivent être remises à:

OALT/ABO - ORB/SRO
Box/C.P. 5182, Station/Succ. "F"
OTTAWA, ONTARIO K2C 3H4

Editing/Processing: Linda Landreville

Contents

Editor's Comments	p. 1
ORB/SRO Executive & New Members	p. 2
President's Comments	p. 3
"Words of Wonder"	p. 4
The Job Exchange	p. 5
"The National Library's New Systems Project"	p. 6
"Le projet des nouveaux systèmes de la Bibliothèque nationale"	p. 9
ORB/SRO Workshop/Atelier	p. 12
Reminder ...	p. 13
Mark Your Calendars ...	p. 14
Library Association of Ottawa-Hull - 1991-92 Schedule/ Association des bibliothèques d'Ottawa-Hull	p. 15

Editor's Comments:

Many of you out there have just arrived home from a long day at Work...or, perhaps you are between "Holiday" shopping trips. As you pick through your mail, you are probably saying to yourself: "I'll glance at this quickly, then I have to get busy with ...whatever..."

Well, before you put this down and proceed with your various activities, please take note that with this second edition of "tête-à-tête", ORB/SRO is almost at the close of yet another fiscal year. February soon approaches and with it our Annual Meeting. While 1991-92 has not been quite as eventful as our regional executive would have hoped, members have to be told that, over the past few months, a good deal of effort has been put in to keeping our Branch active. (i.e., Workshop plans...see p. 12)

Also, you will see mentioned in this issue, the urgent need for members (and prospective members) to help us out once in a while or to submit ideas, articles and items to "tête-à-tête". As Information Specialists, we owe it to ourselves to stick together and make use of as many sources as possible to share our ideas and skills. Think about it!

On behalf of ORB/SRO Executive, I wish you and your families a safe and happy Holiday Season. We look forward to hearing from you in 1992!



Holiday Greetings

Ontario Association of Library Technicians/
Association des Bibliothécaires de l'Ontario
P.O. Box 682
Oakville, Ontario
L6J 5C1



**OALT/ABO - ORB/SRO 1991/92
EXECUTIVE**

- President: Ian A. Leslie
2 Deerfield Dr., #218
Nepean, ON
K2G 3R6
- Vice President: Barbara Cope
305-2750 Carousel Cresc.
Gloucester, ON
K1T 1Z5
- Secretary: Position Vacant
- Treasurer: Diana Brown
170 Lees Ave.
Apt. 1615
Ottawa, Ont.
K1S 5G5
- Director: Susan Bourdeau
2006 - 400 Slater St.
Ottawa, ON
K1R 7S7



Welcome New Members...

- Sylvie Bertrand
- Lorna Calderwood
- Joe LaBerge
- Richard LeBrun
- Vicki MacLean
- Shalom Neviss
- Barbara A. Robinson



Well here we are again. Have you got your Christmas Shopping done yet? We have survived the Government Strike and ducked the OC TRANSP0 Strike. Now all we have to worry about is Santa Clause and, in my mind, if all you have to worry about is Santa Clause, Life is pretty good!

SO what have we been doing? We have built up a data base of Library Addresses for our upcoming Membership Drive. (translation: I entered the addresses into the computer.) Now you can warn your friends who are not members that they will be getting something from us in the future. On a more personal note, have you ever said to yourself "I'd like to get involved more with the Association but I don't want to make it a full time job"? Well here is your chance. What we need are people who can do jobs such as stuffing and stamping envelopes for mailings, phoning Association members to confirm attendance at events, or current addresses. This, I stress, would not be a full time job, but would be a "once in a blue moon" activity that may take a maximum of 4 hours. So if you are interested in making a small contribution of time, give me a call at home (225-9504) anytime after 6:00pm and I will put you on my list of prospective volunteers.

Remember-the great thing about being a volunteer is that you can always say 'NO'.

IAN A. LESLIE





WORDS OF WONDER

Have you ever wondered why I write these things? Well the answer is simple: The Editor of "tête-à-tête" fixes me with a smile and says "I NEED SOMETHING FOR THE NEWSLETTER!" Sounds innocent enough until you notice the look in her eye which says 'WRITE OR DIE'. Simple, yet effective....*actually it's not quite like that...(she doesn't threaten).*

To be quite honest, "tête-à-tête" is for disseminating information TO YOU, THE MEMBERSHIP, and it lets you know that we, the Executive, are still breathing. More importantly, it is one of the most effective and the easiest means for us, the Executive, and You, The Membership, to participate in the Association. Have you got a gripe? Write to us. Are you particularly impressed, or even better, dissatisfied with some computer software? Review it for us. Is there an issue you think should be brought out in public? Drop a note to "tête-à-tête". Anything at all, it really does not matter.

So, for the price of a stamp you can share with your fellow Library Technicians information you think is important by sending it to:

OALT/ABO,
ORB/SRO
P.O. Box 5182
Station F
Ottawa, Ont.
K2C 3H4

Remember, information and ideas are like manure, they don't do you any good unless you spread them around.

Now just to get the ball Rolling....

"IS IT JUST ME"

Have you ever wondered why the Patron with the Reference Question that will take at least an hour to answer seems to show up just before Lunch, or just when it is time to go Home? How come after the book truck is full to overflowing, nobody seems to put any more books on it? For that matter, nobody takes a book off the shelf...but, the moment you get everything put away, people descend on the Library like a horde of locusts on a ripe grainfield ... only to leave like ghosts once the place is in total chaos yet again.

Have you ever been tempted to go outside your Library and look for that sign which says: **'PLEASE DO NOT ENTER ONE AT A TIME, BUT ONLY IN GROUPS, AND ONLY WHEN ALL OF YOU HAVE QUESTIONS.'** ... It should be hanging just above the sign which says: **'IF THE LIBRARY STAFF IS BUSY ANSWERING QUESTIONS, CALL THEM ON THE PHONE.'**

Enough from me. Now it is your turn!

Ian A. Leslie





Reminder

THE JOB EXCHANGE

If you know of a Job that is available, phone me (Ian Leslie) at 225-9504 - after 6:00 p.m. and tell me about it. I'll ask you such questions as the name and address of the Company, the length of the Job, the pay scale, the language requirements, how to apply, etc. I will write all this down on a form and put it in a file.

Now, if you are looking for a Job, call me at the above number (again, after 6:00 p.m.) and ask if I have anything. If I do, I will give you the details and the rest is up to you. *I don't want to receive any Resumés!* All I propose to do is to act as a Facilitator to help those who are looking for work and find those people who have the work.

Also, Please Take Note:

Correction from:

"NEWSLETTER/NOUVELLES", Volume 16, Number 1, 1991

On page 4 of this issue, it lists Danielle Amat as Ottawa's Job Liaison Contact. It should read:

Ian Leslie (613) (225-9504)(after 6:00 pm.)

Sorry Danielle !

The National Library's New Systems Project: Scope And Plan

by Scott Valentine, Systems Assurance
Coordinator, Information Technology
Services

In December 1990, the Government of Canada's Treasury Board approved additional funding for the National Library of Canada to replace its present computer systems, and to provide automated support for its key services to the Canadian and international library and information communities. With active development beginning in 1992, the National Library's new systems will be implemented in phases from 1994 through 1997. The first milestone will be the replacement of the Library's 15-year-old DOBIS cataloguing system with a new bibliographic information management application by April 1, 1994. Subsequent phases will involve systems for Library services such as reference, collections management, publishing, interlibrary loan and directories, among others.

As an interim measure for the next three to five years, the National Library is installing a library software package that will enable Library staff to cope with increased workloads in acquisitions, serials control and circulation services. The New Systems Project also includes re-cabling the National Library's headquarters building on Wellington Street in Ottawa with improved wiring to accommodate the increasingly sophisticated information technology on which the National Library, like all libraries, depends to provide services.

The new systems will provide the technology that will enable the National Library to fulfill its responsibilities for promoting, collecting, preserving and making Canada's published heritage accessible, encouraging library and infor-

mation resource sharing, and fostering library development across Canada. With an integrated set of systems based on proven advances in information technology, the National Library, in collaboration with its partners and clients in the Canadian library community, will be able to realize the vision of a strong national resource interacting through standard communication protocols with other library systems and networks throughout Canada and around the



New System Project Team, from left to right: Edwin Buchinski, Louis Forget, Helen Jelich, Marianne Scott, Gisèle de Villers, Josslyn Grassby and William Newman.

world. Users of the new systems will benefit from flexible, powerful and easy-to-use tools that will help them to provide enhanced service to their library patrons.

Background: The Business Case Approach

Since 1983, the National Library has taken these steps to prepare for the implementation of new systems: prepared an information systems plan that defines a strategic systems architecture for the Library based on service requirements; defined data and process requirements for new systems; conducted a price and availability study to determine if any commercial library software could meet the Library's requirements; and articulated a strategy for putting the new systems in place.

This planning process culminated in the presentation of the National Library's

(*National Library News*, Vol. 23, Nos. 10-11,
October-November, 1991)

"New Systems Business Case" to the Treasury Board in May 1990. The business case approach, increasingly used in federal government information technology proposals, is a means of justifying investments in information technology based on the organization's service needs. For the National Library, a "busi-

ness case" meant defining a relationship between information technology and the Library's mandate and service objectives.

records annually. Furthermore, DOBIS cannot respond to the growing demand for searching access to the system: over fifty new clients request access each year.

With a new system for its bibliographic database, the National Library will be able to maintain a more comprehensive

...the National Library will be able to realize the vision of a strong national resource interacting through standard communication protocols with other library systems and networks throughout Canada and around the world.

ness case" meant defining a relationship between information technology and the Library's mandate and service objectives.

The business case highlights the critical role of information systems in services such as the national bibliography and interlibrary loan. The document explains the need to replace present systems, such as DOBIS, which are becoming obsolete, and to implement automated support for other basic services, such as acquisitions, circulation and reference, to accommodate increased workloads while maintaining service. The business case includes a cost-benefit justification and an implementation plan for the new systems project.

New Systems Objectives

The National Library has compelling reasons for replacing its current computer systems. It was determined that the limitations of current systems would stand in the way of the Library's achieving its program objectives in the future, especially in the areas of heritage and resource sharing.

The DOBIS system can no longer accommodate the number of bibliographic records that must be added to the database to support national services. Currently, over 500 000 records are added each year; projections indicate that there will eventually be more than 1 000 000

national union catalogue to facilitate resource sharing among Canadian libraries. The National Library will also be able to create subsets of the national database to supply union catalogues serving a particular province region, or type of library. The transfer of such files will be done through standard protocols based on Open Systems Interconnection (OSI), which will be part of the new system. The Cataloguing in Publication (CIP) program and other cooperative cataloguing programs will also benefit from the new systems. Canadian libraries that participate in national cooperative programs will be able to input their local cataloguing records directly into the National Library's database and cataloguing system.

Implementation: Bridge and New Systems

In the course of the Library's strategic systems planning, three key issues became clear. First, there are no commercially available library software packages that meet the Library's long-term requirements. Secondly, the implementation of new strategic systems will take approximately five or six years. And thirdly, the National Library had an immediate need for automated support that would enable staff members to handle an increased workload and maintain service despite continuing restraint on resources.

Therefore, the National Library decided on a two-step approach to systems implementation. A "bridge" system, that is, a commercial library software package, is being acquired and installed to permit immediate productivity gains, while an integrated suite of strategic systems is being developed. The bridge system will provide immediate automated support for the National Library's acquisitions, serials control and circulation services. In addition, it will provide an Online Public Access Catalogue (OPAC) module that will function as a local catalogue for staff and on-site clients. In August 1991 the National Library signed a contract with Dynix Library Systems Inc. to install the DYNIX package. The bridge system will be fully operational in the National Library by October 1992.

Project Schedule

The bridge system will provide the National Library with improved control over its internal processing services. However, it is only with the implementation of new systems that the Library can replace the DOBIS bibliographic information management system with more flexible technology, and build OSI-based networking links to clients and partners in the Canadian and international library and information communities.

The New Systems Project will run in three phases from 1992 through 1997 and will implement the following applications:

Phase I (1992 - 1994)

- Managing bibliographic information
- Managing information products
- Managing information on the Library's users and suppliers, such as publishers

Phase II (1994 - 1995)

- Directories
- Collections management
- Reference services
- Publishing
- Acquisitions and serials control

Phase III (1996 - 1997)

- Circulation
- Interlibrary loan
- Collections profile information
- Surplus materials management
- Management reporting and decision support

The most significant milestone in the New Systems Project is the date on which the National Library's new bibliographic information management system, the replacement for DOBIS, will be operational. The target is April 1, 1994. On this date, all current DOBIS users will switch over to the new bibliographic system. Training will have been completed, documentation will have been distributed, and the millions of DOBIS bibliographic and authority records will have been transferred to the new system.

Near the end of Phase II and at the beginning of Phase III, the National Library will decide whether to replace the bridge system with new applications for acquisitions, serials control and circulation, or integrate the bridge system with the other strategic applications.

A Request for Proposal (RFP) was issued in August 1991 for a systems integrator to provide the additional programming resources and technical expertise required to deliver the new systems on time and in accordance with user requirements. The National Library will complete its evaluation of responses to the RFP in January 1992. The evaluation will include the establishment of a benchmark that will test whether the proposed technology can accommodate library data and applications. The contract for the New Systems project with the successful systems integrator will be signed in the spring of 1992.

New Bibliographic Information Management System

The centrepiece of the National Library's new systems portfolio is the new bibliographic information management system that will replace DOBIS. The "Manage Biblio" application will permit better organization of, and access to, the bibliographic data that lies at the heart of all library services. Some key features that

will make the system easier and more effective to use are:

- a more sophisticated searching capacity;
- more flexibility for inputting and displaying data;
- multi-tasking, which means that a user can perform more than one activity on the workstation without changing files,

Cataloguing access to the new system will be available to Canadian libraries entering into formal cooperative cataloguing partnerships with the National Library. The National Library is seeking such partnerships as part of its mandate to ensure that all Canadiana in the country is catalogued and accessible. The CIP program is one example of a cooperative arrangement; another example would be an agreement where-

The most significant milestone in the New Systems Project is the date on which the National Library's new bibliographic information management system, the replacement for DOBIS, will be operational.

- e.g., searching bibliographic and authority files and displaying search results side-by-side in separate windows;
- cooperative processing, a function that will make users less dependent on the availability of machine time and records on the central computer (e.g., records can be downloaded in a bibliographic search at the workstation, so that the searcher is not contending for mainframe computer resources).

Access

The National Library's bibliographic database will remain available to all Canadian libraries and information providers. The price charged for searching the new bibliographic system will continue to be based on the federal government's requirement that the National Library recover the costs of providing the service.

There will be few limitations on the type of equipment that can be used to search the National Library's database. The RFP for the new systems includes as a mandatory technical requirement the ability to support read-only access by almost any device, ranging from a dumb asynchronous terminal to the most sophisticated personal computer. To take advantage of the more sophisticated searching features that will be available, such as downloading and manipulating result sets of records retrieved, an intelligent workstation with sufficient memory and storage capacity and appropriate software will be required.

by a provincial government library catalogued its departmental publications directly into the National Library's database.

Conclusion

The National Library's expectation for the new system is that it will be a national information resource connected through standard communications protocols to other systems in the community. This concept emphasizes ease of access to data, rather than the provision of specific bibliographic products or systems features that are customized for individual clients. The New Systems Project will result in a fully functional library system that will meet the National Library's complex requirements as well as providing the fundamental support required for the programs and activities of the National Library's partners.

The National Library's New Systems Project will result in improved products and services to the Library's partners, clients and staff. The National Library will keep the members of Canadian library and information community informed of the progress of the bridge and new systems projects. New systems are essential not just for the National Library, but for the Canadian library and information community as a whole, as we all seek to respond to the evolving demands of users in a society that increasingly depends on information to sustain and improve the quality of life.

Le projet des nouveaux systèmes de la Bibliothèque nationale: portée et plan

par Scott Valentine
coordonnateur de l'assurance de la qualité
des systèmes, Services de technologie de
l'information

En décembre 1990, le Conseil du Trésor du gouvernement du Canada a approuvé l'octroi de crédits additionnels à la Bibliothèque nationale du Canada pour que celle-ci remplace les systèmes informatiques actuels et assure un soutien informatisé aux principaux services qu'elle fournit aux bibliothèques et organismes d'information au Canada et à l'étranger. Les travaux de développement comme tels débiteront en 1992, et l'installation des nouveaux systèmes de la Bibliothèque nationale se fera par étape, de 1994 à 1997. Dans un premier temps, on remplacera le système de catalogage DOBIS, maintenant âgé de 15 ans, par un nouveau système de gestion de l'information bibliographique, d'ici le 1^{er} avril 1994. Ensuite, on mettra en place des systèmes à l'appui de divers services de la Bibliothèque, par exemple la référence, la gestion des collections, l'édition, le prêt entre bibliothèques et les répertoires, pour ne nommer que ceux-là.

À titre provisoire en vue des trois à cinq prochaines années, la Bibliothèque nationale procède actuellement à l'installation d'un ensemble de logiciels de bibliothèque qui permettra au personnel de faire face aux charges de travail accrues dans les domaines des acquisitions, du contrôle des publications en série et du prêt. Dans le cadre du projet des nouveaux systèmes, on remplacera le câblage de l'immeuble abritant l'administration centrale de la Bibliothèque nationale rue Wellington, à Ottawa, par un câblage de meilleure qualité, de façon à répondre aux besoins des technologies de l'information de plus en plus sophistiquées, sur lesquelles dépend la Bibliothèque nationale, comme toutes les bibliothèques, pour offrir ses services.

Grâce à ces nouveaux systèmes, la Bibliothèque nationale pourra s'acquitter de ses responsabilités pour ce qui est de promouvoir, rassembler, conserver et rendre accessible le patrimoine de l'édition du Canada, de favoriser la mise en commun des ressources des bibliothèques et des organismes d'information, et d'encourager le développement des bibliothèques partout au Canada. Avec un ensemble intégré de systèmes qui s'appuient sur des produits qui ont fait leurs preuves dans le domaine de la technologie de l'information, la Bibliothèque nationale, en collaboration avec ses part-



Équipe du projet des nouveaux systèmes, de gauche à droite: Edwin Buchinski, Louis Forget, Helen Jelich, Marianne Scott, Gisèle de Villers, Josslyn Grassby et William Newman.

naires et ses clients des milieux bibliothéconomiques canadiens, sera en mesure de concevoir une ressource nationale solide, en interaction avec les autres systèmes et réseaux de bibliothèque partout au Canada et dans le monde, au moyen de protocoles standard de communication. Les utilisateurs des nouveaux systèmes auront à leur disposition des outils souples, puissants et d'utilisation facile qui les aideront à fournir un service de meilleure qualité aux usagers des bibliothèques.

Renseignements de base: le "dossier administratif"

Depuis 1983, la Bibliothèque nationale du Canada a franchi les étapes suivantes en vue de la mise en place de nouveaux systèmes: elle a élaboré un plan des systèmes d'information qui expose l'architecture des systèmes stratégiques en fonction des besoins en matière de sc-

("Nouvelles de la Bibliothèque Nationale",
Vol. 23, Nos. 10-11, octobre-novembre,
1991)

vice; elle a examiné les besoins en données et procédés relatifs aux nouveaux systèmes; elle a effectué une étude des prix et de la disponibilité afin de déterminer s'il existe des logiciels de bibliothèque commerciaux capables de répondre à ses exigences; et elle a élaboré une stratégie pour la mise en place des nouveaux systèmes.

Ce processus de planification a conduit à la présentation d'une «approche d'entreprise» sur les nouveaux systèmes de la Bibliothèque nationale au Conseil du Trésor, en mai 1990. Cette approche, qui est de plus en plus souvent utilisée pour les projets relatifs à la technologie de l'information au gouvernement fédéral, permet de justifier les investissements dans le domaine de la technologie de l'information en fonction des besoins en services de l'organisation. Dans le cas de la Bibliothèque nationale, l'«approche d'entreprise» fait état des relations entre la technologie de l'information et le mandat et les objectifs des services de l'institution.

L'approche d'entreprise met l'accent sur le rôle capital joué par les systèmes d'information pour des services comme la bibliographie nationale et le prêt entre bibliothèques. Le document fait état de la nécessité de remplacer les systèmes existants, par exemple le DOBIS, qui sont en train de devenir désuets, et de mettre en place des systèmes de soutien informatisés pour d'autres services de base, par exemple les acquisitions ainsi que le prêt et la référence, afin de faire face à l'augmentation de la charge de travail tout en maintenant la qualité du service. L'approche d'entreprise justifie, en termes d'avantages et de coûts, les systèmes proposés et contient un plan de mise en oeuvre.

Les objectifs des nouveaux systèmes

La Bibliothèque nationale a de très bonnes raisons de remplacer ses systèmes informatiques actuels: il a été établi que, à cause de leurs limites, les systèmes en place empêcheront la Bibliothèque nationale de réaliser ses objectifs, à l'avenir, notamment dans les domaines du patrimoine et de la mise en commun des ressources.

La base de données DOBIS ne peut plus recevoir toutes les notices bibliographi-

ques qu'il faut y ajouter chaque année. Actuellement, plus de 500 000 notices s'ajoutent annuellement à la base de données, et l'on estime que le nombre de notices nouvelles finira par dépasser le million à chaque année. En outre, le DOBIS ne peut plus répondre à la demande croissante des clients qui veulent consulter le système: en effet, chaque année, la Bibliothèque nationale reçoit les demandes de plus d'une cinquantaine de nouveaux clients qui veulent s'abonner au service recherche.

Grâce à un nouveau système pour sa base de données bibliographiques, la Bibliothèque nationale pourra tenir un catalogue collectif national plus complet qui facilitera la mise en commun des ressources dans les bibliothèques canadiennes. La Bibliothèque nationale pourra également créer des sous-ensembles de la base de données nationale pour des catalogues collectifs destinés à une province, à une région ou à un type de bibliothèque particulier. Le transfert des fichiers se fera à l'aide des protocoles standard d'interconnexion des systèmes ouverts qui feront partie intégrante du nouveau système. Le programme de catalogage avant publication (CIP) et d'autres programmes de catalogage coopératif bénéficieront également du nouveau système. Les bibliothèques canadiennes qui participent aux programmes coopératifs nationaux pourront introduire leurs notices de catalogage locales directement dans la base de données et dans le système de catalogage de la Bibliothèque nationale.

La mise en oeuvre: le système de transition et les nouveaux systèmes

Trois points sont apparus clairement au cours de la planification des systèmes stratégiques de la Bibliothèque nationale. Premièrement, parmi les ensembles de programmes de bibliothèque actuellement offerts sur le marché, aucun ne répond aux besoins à long terme de la Bibliothèque. Deuxièmement, il faudra compter cinq ou six ans pour la mise en place des nouveaux systèmes stratégiques. Troisièmement, la Bibliothèque nationale a immédiatement besoin d'un soutien informatique qui permettra au personnel de s'acquitter de la charge de travail accrue et de maintenir le niveau de service malgré les restrictions constantes imposées au chapitre des ressources.

La Bibliothèque nationale a donc décidé de procéder à la mise en oeuvre des nouveaux systèmes en deux étapes. Ainsi, elle a fait l'acquisition et l'installation d'un système de transition, c'est-à-dire un ensemble de programmes de bibliothèque commerciale, de manière à obtenir des gains de productivité immédiats tandis qu'une série intégrée de systèmes stratégiques est en cours d'élaboration. Le système de transition fournira un soutien informatique immédiat aux services des acquisitions, du contrôle des publications en série et du prêt de la Bibliothèque nationale. De plus, il contient un module «catalogue public en direct» (OPAC) que le personnel et les clients sur place pourront utiliser comme catalogue local. En août 1991, la Bibliothèque nationale a signé un contrat avec la firme Dynix Library Systems Inc. pour l'installation du progiciel DYNIX. Le système de transition sera entièrement opérationnel d'ici octobre 1992.

Calendrier du projet

Grâce au système de transition, la Bibliothèque nationale assurera une meilleure surveillance des services de traitement internes. Cependant, seule la mise au point de nouveaux systèmes permettra à la Bibliothèque de remplacer le système de gestion bibliographique DOBIS par un système plus souple et de créer des réseaux basés sur l'interconnexion des systèmes ouverts (OSI) qui lui permettront de communiquer avec ses clients et ses partenaires des milieux canadiens et internationaux des bibliothèques et de l'information.

Le projet des nouveaux systèmes se déroulera en trois étapes, de 1992 à 1997, et mettra en oeuvre les applications suivantes:

Phase I (1992-1994)

- La gestion de l'information bibliographique
- La gestion des produits d'information
- La gestion de l'information sur les usagers et les fournisseurs de la Bibliothèque, par exemple les éditeurs.

Phase II (1994-1995)

- Les répertoires
- La gestion des collections
- Les services de référence
- L'édition
- Les acquisitions et le contrôle des publications en série

Phase III (1996-1997)

- Le prêt
- Le prêt entre bibliothèques
- Les informations sur le profil des collections
- La gestion des documents excédentaires
- Les rapports à caractère gestionnel et l'appui aux décisions

L'étape la plus importante du projet des nouveaux systèmes est la date à laquelle le nouveau système de gestion de l'information bibliographique de la Bibliothèque nationale, qui remplacera le DOBIS, entrera en fonction. La date prévue est le 1^{er} avril 1994. À cette date, tous les utilisateurs actuels du DOBIS adopteront le nouveau système bibliographique. La formation sera terminée, la documentation aura été distribuée et les millions de notices bibliographiques et d'autorité du DOBIS auront été transférées dans le nouveau système.

Vers la fin de la phase II et au début de la phase III, la Bibliothèque nationale décidera s'il convient de remplacer le système de transition par de nouvelles applications pour les acquisitions, le contrôle des publications en série et le prêt, ou bien s'il est préférable d'intégrer le système de transition aux autres applications stratégiques.

Une demande de propositions a été produite en août 1991 afin d'obtenir les services d'un intégrateur de systèmes qui fournira les ressources en programmation et les compétences techniques additionnelles nécessaires à la mise en place des nouveaux systèmes, en temps voulu et compte tenu des exigences des usagers. La Bibliothèque nationale achèvera l'évaluation des réponses reçues en janvier 1992. Cette évaluation comprendra la mise au banc d'essai de la technologie proposée, afin de vérifier si celle-ci convient aux données et aux applications en bibliothèque. Elle signera le contrat avec l'intégrateur des systèmes choisi au printemps 1992.

Le nouveau système de gestion bibliographique

Le nouveau système de gestion de l'information bibliographique, qui remplacera le DOBIS, constitue l'élément central de l'ensemble des nouveaux systèmes de la Bibliothèque nationale. L'application «gestion biblio» assurera une meilleure organisation des données bibliographiques essentielles à tous les

services de bibliothèque et un meilleur accès à celles-ci. Voici les caractéristiques de ce système qui rendront son utilisation plus facile et plus efficace :

- une capacité de recherche plus perfectionnée;
- une plus grande flexibilité au niveau de l'introduction et de l'affichage des données;
- un mode multitâche, c'est-à-dire que l'utilisateur peut effectuer plus d'une tâche à son poste de travail sans changer de fichier, par ex. chercher des notices bibliographiques et des notices d'autorité et afficher les résultats de la recherche côte-à-côte dans des fenêtres distinctes;
- le traitement en coopération, fonction qui réduit la dépendance des usagers à l'égard du temps machine et des notices disponibles de l'ordinateur central (par exemple, il sera possible de transférer automatiquement les notices dans un poste de travail pour les modifier et de les charger ensuite dans l'ordinateur central);

Accès

La base de données bibliographiques de la Bibliothèque nationale demeurera accessible à toutes les bibliothèques canadiennes et à tous les producteurs d'information au Canada. Les tarifs de consultation du nouveau système bibliographique tiendront également compte du fait que le gouvernement fédéral exige que la Bibliothèque nationale récupère les coûts de la fourniture du service.

Quant au type d'appareil dont on pourra se servir pour consulter la base de données de la Bibliothèque nationale, les possibilités seront très nombreuses. Comme il est précisé dans la demande de propositions concernant les nouveaux systèmes, il faut obligatoirement que ceux-ci permettent l'utilisation de la fonction lecture seule par n'importe quel appareil, depuis le terminal asynchrone non intelligent jusqu'à l'ordinateur personnel perfectionné.

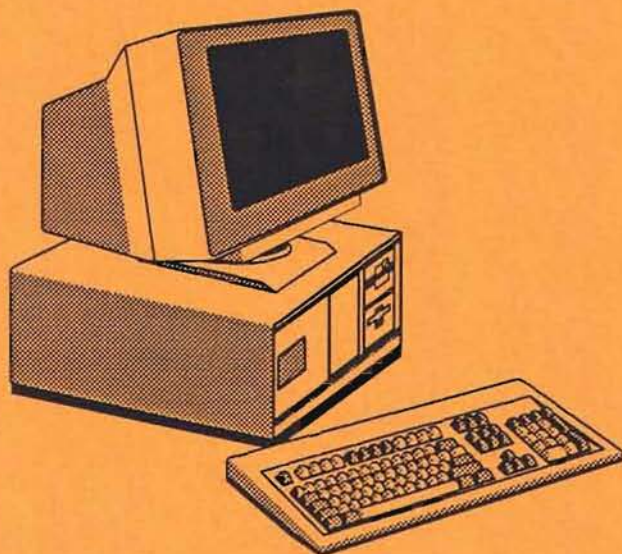
Pour pouvoir profiter des options de recherche plus sophistiquées, par exemple le téléchargement et la manipulation des ensembles de notices extraits, il faudra utiliser un poste de travail intelligent qui possède une mémoire et une capacité de stockage suffisantes et le logiciel approprié.

L'utilisation du nouveau système pour le catalogage sera possible pour les institutions canadiennes qui signent des ententes officielles de catalogage en coopération avec la Bibliothèque nationale. Celle-ci s'efforce de conclure des ententes du genre en vue de s'acquitter de son mandat qui consiste à assurer le catalogage de tous les documents *Canadiana* qui se trouvent au Canada. Le programme CIP est un exemple d'une entente de catalogage coopératif; mentionnons également les accords suivant lesquels une bibliothèque du gouvernement provincial introduit directement les données de catalogage des publications ministérielles dans la base de données de la Bibliothèque nationale.

Conclusion

La Bibliothèque nationale espère que le nouveau système deviendra une source d'informations nationale qui sera reliée, au moyen de protocoles de communications informatiques standard, aux autres systèmes de la communauté. On place ainsi l'accent sur la facilité d'accès à l'information plutôt que sur la fourniture de produits bibliographiques précis ou sur des caractéristiques taillées sur mesure pour des clients individuels. Le projet des nouveaux systèmes permettra la mise en place d'un système de bibliothèque pleinement fonctionnel qui répondra aux besoins complexes de la Bibliothèque nationale et qui fournira le soutien nécessaire aux programmes et activités des institutions associées à la Bibliothèque nationale.

La réalisation du projet des nouveaux systèmes de la Bibliothèque nationale permettra d'améliorer les produits et les services fournis aux partenaires, aux clients et au personnel de la Bibliothèque nationale. Celle-ci tiendra les milieux bibliothéconomiques fédéraux au courant des progrès réalisés au niveau du système de transition et des nouveaux systèmes. Les nouveaux systèmes sont essentiels non seulement pour la Bibliothèque nationale mais également pour l'ensemble des bibliothèques et organismes d'information canadiens, puisque nous cherchons tous à répondre aux demandes changeantes de nos usagers dans une société de plus en plus dépendante de l'information, afin de maintenir et améliorer la qualité de la vie.

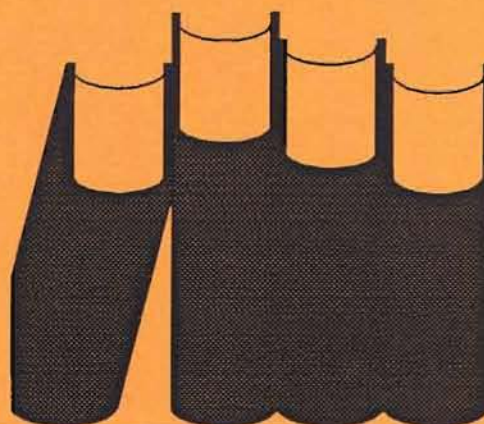


ORB/SRO Workshop/Atelier
Friday/vendredi, le 13 décembre/December 13, 1991
3:30 p.m./15:30 h.

***"Tour: National Library of Canada - Library Development Centre/
Bibliothèque Nationale - Centre de développement des
bibliothèques "***

395 Wellington

(Attendance is limited to 12 - Members will be contacted by telephone
for confirmation)



Reminder

KEEP in TOUCH / GARDONS le CONTACT

We wish to hear from you and find out what YOU would like the Region to do for you!!! Contact a member of the Executive or drop us a line at the regional post office

Nous desirons connaître vos idées et savoir ce que l'on peut faire pour vous!!! Communiquez avec un des membres de l'Executif ou envoyez-nous un mot a l'adresse regionale.



OALT/ABO - ORB/SRO
Box/C.P. 5182, Station/Succ. "F"
OTTAWA, ONTARIO K2C 3H4

Change of Membership Information/Request for Membership Information:

Name: _____

Address: _____

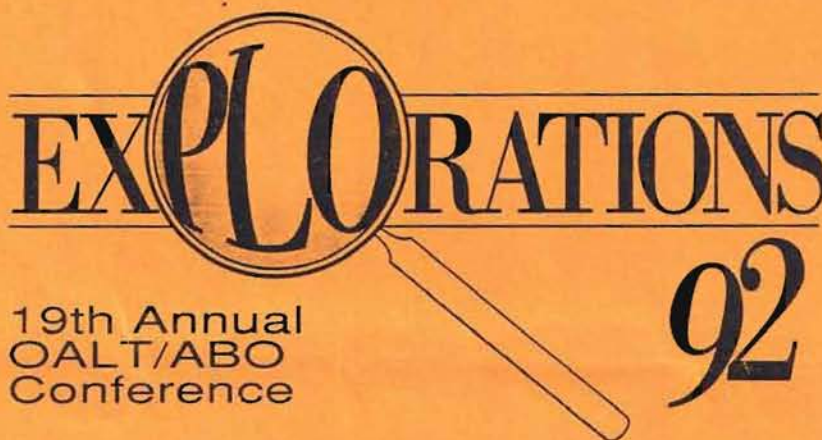
Change to:

Name: _____

Address: _____

- Send Membership Form

Mark Your Calendars ...



EXPLORATIONS
92

19th Annual
OALT/ABO
Conference

May 27-30, 1992
Sheraton Caswell Hotel (Sudbury)

Circle these dates on your 1992 calendar and plan to join us in Sudbury for OALT/ABO's 19th Annual Conference. Explorations '92 promises a variety of workshops, lively entertainment, and an opportunity to share information with colleagues in your particular interest group.

The atmosphere will be casual, comfortable and congenial, so plan now to be part of this important gathering. We can't guarantee the weather (remember 1983) but you will have a chance to explore your areas of professional interest and the City of Sudbury.

For more information, contact Bette Gore (705) 524-9314 or Linda Davis (705) 566-9374.

LIBRARY ASSOCIATION OF OTTAWA-HULL ASSOCIATION DES BIBLIOTHEQUES D'OTTAWA-HULL

P.O. Box 924, Station "B"
Ottawa, Ontario K1P 5P9

1991 /92 SCHEDULE OF EVENTS

Electronic Fest

A drop-in wine & cheese "mixer" co-sponsored by LAOH and CASLIS featuring various CD-ROM, software and hardware vendors
 When: 5:00-9:00 p.m., Tuesday, October 8, 1991
 Where: Auditorium Foyer, National Library of Canada
 Contact: Susan Connell or Susan Haigh

An Evening with a Writer (TBA)

When: Wednesday, November 20, 1991
 Where: Auditorium, Ottawa Public Library -- Main Branch
 Contact: Alison Peat or Claude Moïse

PS 2000 (Panel Discussion)

When: Thursday, January 16, 1992
 Where: Auditorium, Ottawa Public Library -- Main Branch
 Contact: Claude Moïse or Susan Haigh

The Canadian Publishing Industry

When: Monday, February 17, 1992
 Where: Auditorium, Ottawa Public Library -- Main Branch
 Contact: Derek Robertson or Alison Peat

Libraries and the Developing World

When: Wednesday, March 18, 1992
 Where: Auditorium, Ottawa Public Library -- Main Branch
 Contact: Gail Anglin or Marie Zielinska

One Person Libraries

When: Thursday, April 23, 1992
 Where: Auditorium, Ottawa Public Library -- Main Branch
 Contact: Susan Connell or Gail Anglin

Annual General Meeting and Dinner

When: Thursday, May 28, 1992
 Where: TBA
 Contact: Philip Gordon

Note: The cost of most events will be minimal, e.g. \$2-\$4

1991/92 Executive

President:	Philip Gordon	w.238-2799	h.230-6998	fax. 238-4463
Vice President:	Marie Zielinska	w.997-9931	h.236-8077	fax. 953-6984
Past President:	Susan Haigh	w.996-7486	h.232-2171	fax. 996-7941
Treasurer:	Alison Peat	w.995-6879	h.521-5932	fax. 992-1224
Secretary:	Susan Connell	w.990-1593	h.226-8581	fax. 563-0894
Membership Secretary:	Claude Moïse	w.992-1602	h.521-3627	fax. 996-0862
Councillors:	Derek Robertson	w.991-3615	h.729-1742	fax. 990-9738
	Gail Anglin	w.236-3535	h.745-3689	fax. 237-7435